

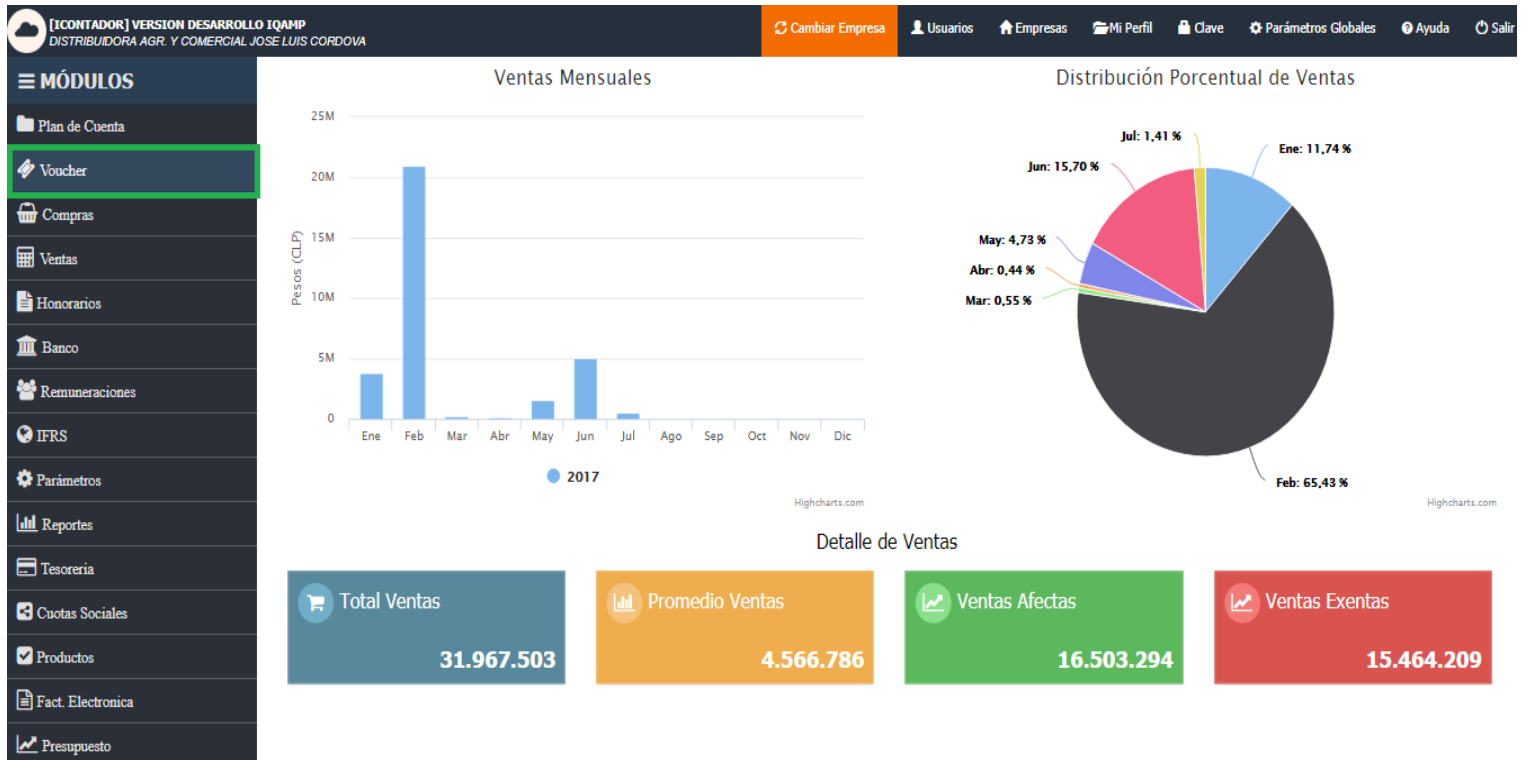
Tabla de contenido

¿Cómo acceder al Módulo Voucher? -----	2
¿Cómo crear un Voucher? -----	3
¿Cómo editar las partidas de un Voucher? -----	15
¿Cómo eliminar las partidas del Voucher? -----	16
¿Cómo editar un Voucher? -----	17
¿Cómo visualizar un Voucher? -----	19
¿Cómo eliminar un Voucher? -----	20
¿Cómo imprimir un Voucher? -----	21
¿Cómo puedo obtener el listado de Voucher descuadrados? -----	22
¿Cómo visualizar los Voucher de un periodo específico? -----	23
¿Cómo realizar una apertura automática? -----	24
¿Cómo realizar una apertura manual? -----	27
¿Cómo pagar un préstamo de trabajadores? -----	29

Módulo Voucher

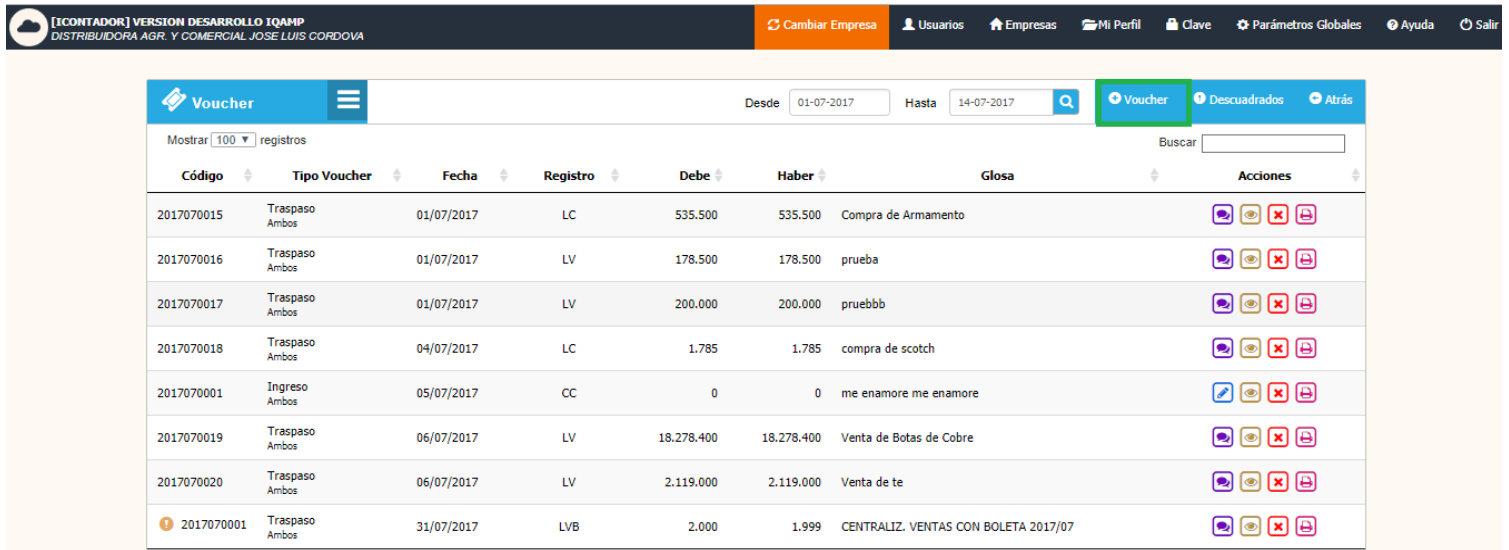
¿Cómo acceder al Módulo Voucher?

Haga clic aquí para acceder al Módulo Voucher.



¿Cómo crear un Voucher?

Para crear un Voucher presione el botón que se indica en la imagen, se abrirá una ventana en la que debe completar los datos iniciales para crear un Voucher.



































[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

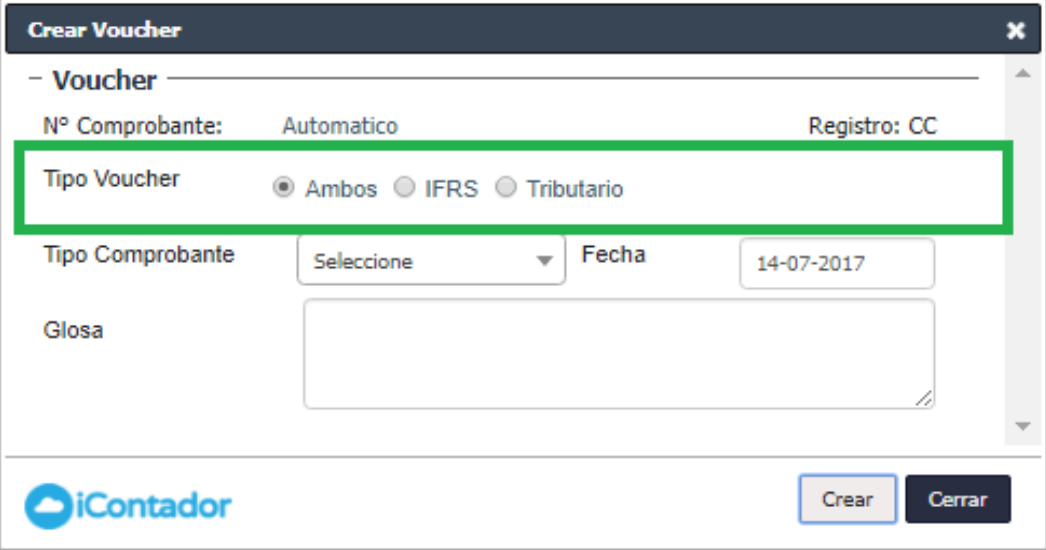
Voucher Desde 01-07-2017 Hasta 14-07-2017 Voucher Descuadrados Atrás

Mostrar 100 registros Buscar

Código	Tipo Voucher	Fecha	Registro	Debe	Haber	Glosa	Acciones
2017070015	Traspaso Ambos	01/07/2017	LC	535.500	535.500	Compra de Armamento	   
2017070016	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	178.500	178.500	prueba	   
2017070017	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	200.000	200.000	pruebbb	   
2017070018	Traspaso Ambos	04/07/2017	LC	1.785	1.785	compra de scotch	   
2017070001	Ingreso Ambos	05/07/2017	CC	0	0	me enamore me enamore	   
2017070019	Traspaso Ambos	06/07/2017	LV	18.278.400	18.278.400	Venta de Botas de Cobre	   
2017070020	Traspaso Ambos	06/07/2017	LV	2.119.000	2.119.000	Venta de te	   
2017070001	Traspaso Ambos	31/07/2017	LVB	2.000	1.999	CENTRALIZ. VENTAS CON BOLETA 2017/07	   

Debe ingresar los siguientes datos para la creación del Voucher :

- 1) Marcar el Tipo de Voucher que desea.



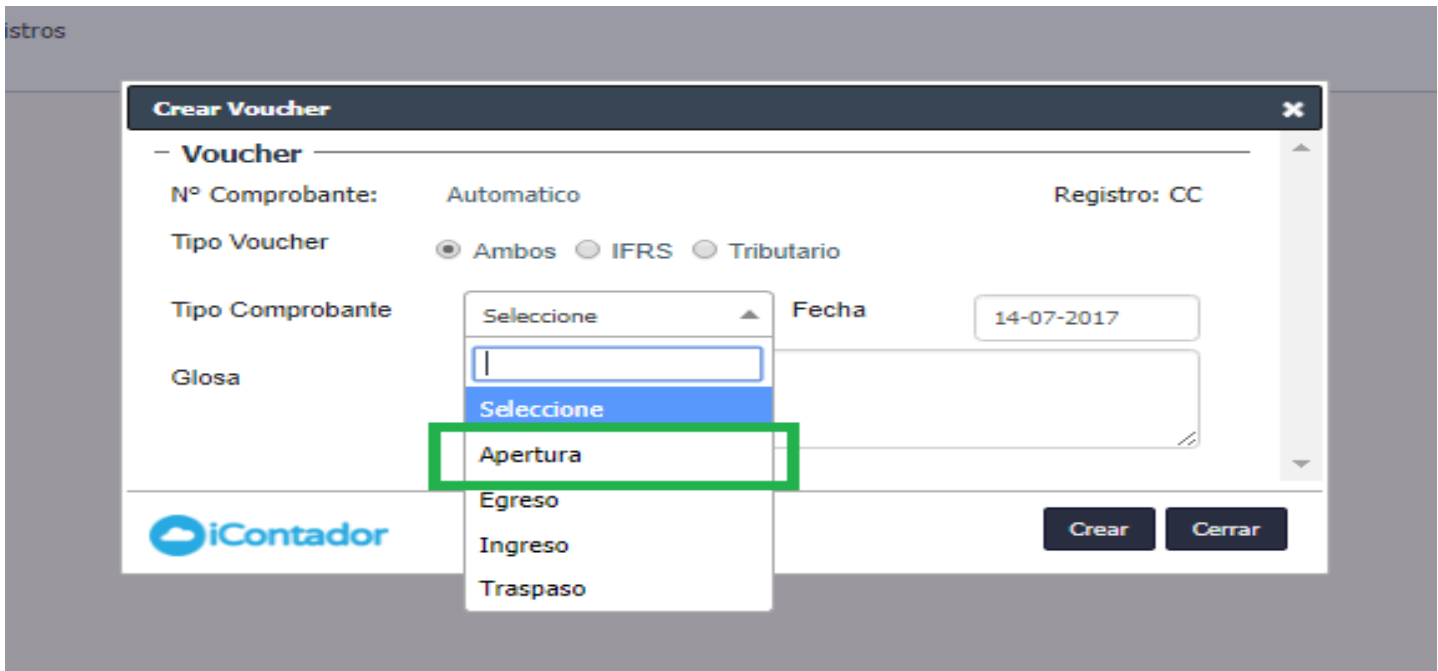
The screenshot shows a 'Crear Voucher' dialog box with the following fields and options:

- Nº Comprobante:** Automatico
- Registro:** CC
- Tipo Voucher:** Ambos IFRS Tributario
- Tipo Comprobante:** Seleccione
- Fecha:** 14-07-2017
- Glosa:** (Empty text area)

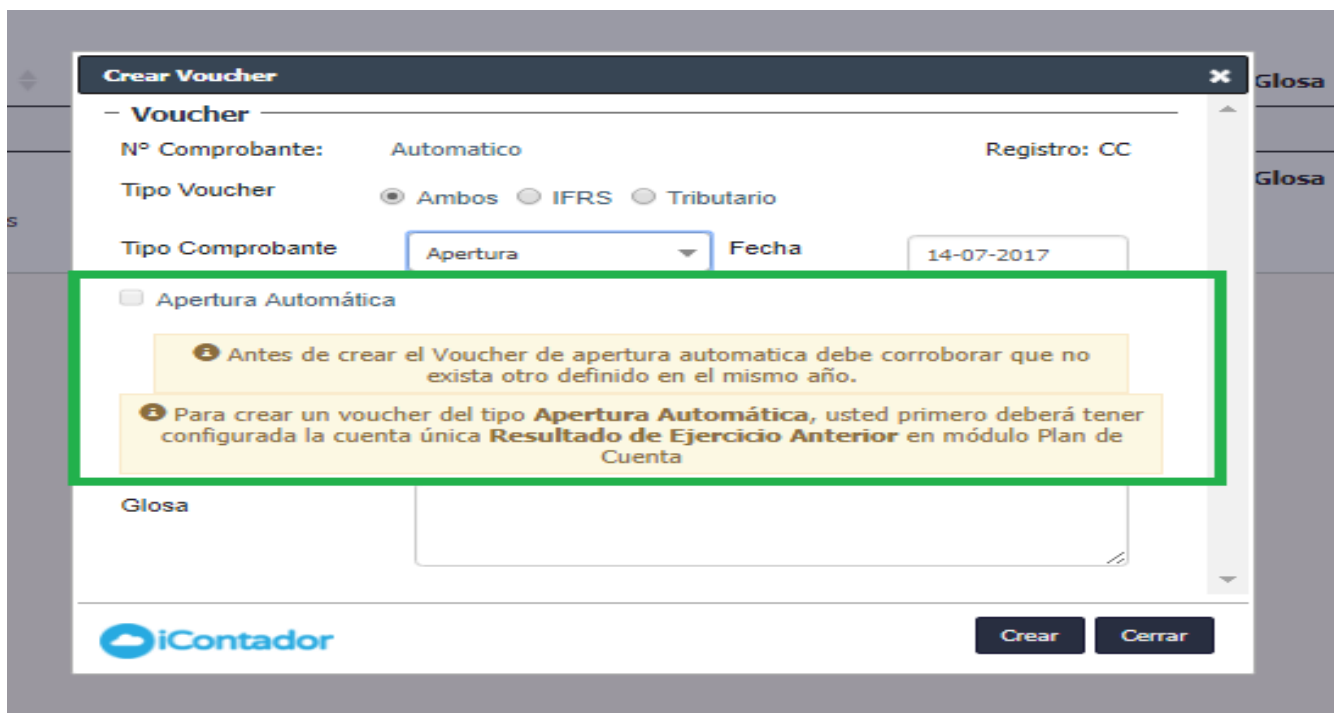
Buttons: **Crear** and **Cerrar**

2) Seleccionar el Tipo de Comprobante.

- A) En el caso del Tipo de Comprobante sea Apertura, se debe indicar Fecha y cumplir ciertas condiciones que serán indicadas mediante mensajes como muestra en las siguientes imágenes.



The screenshot shows the 'Crear Voucher' form. The 'Tipo Comprobante' dropdown menu is open, displaying options: 'Selecciones', 'Apertura', 'Egreso', 'Ingreso', and 'Traspaso'. The 'Apertura' option is highlighted with a green box. Other fields include 'Nº Comprobante: Automatico', 'Registro: CC', 'Tipo Voucher' (radio buttons for 'Ambos', 'IFRS', 'Tributario'), and 'Fecha: 14-07-2017'. The 'Glosa' field is empty. The iContador logo and 'Crear'/'Cerrar' buttons are visible at the bottom.

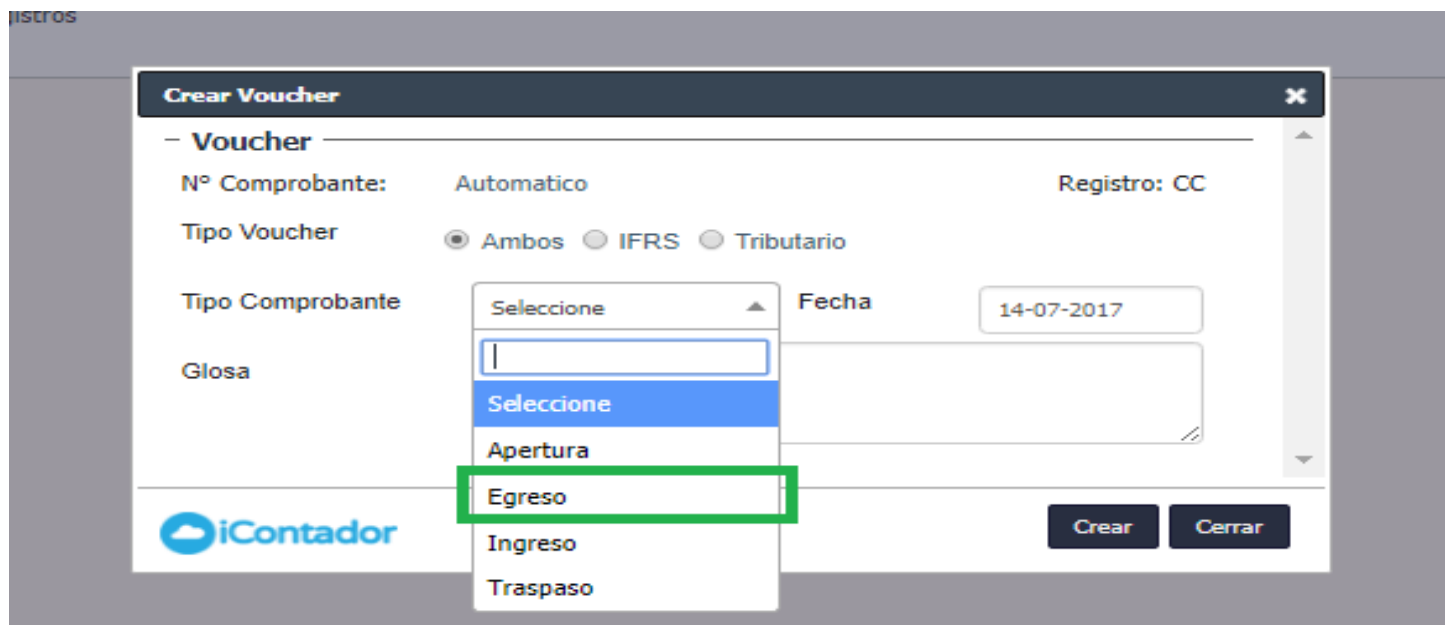


The screenshot shows the 'Crear Voucher' form with 'Apertura' selected in the 'Tipo Comprobante' dropdown. A green box highlights the 'Apertura Automática' checkbox and two warning messages:

- Apertura Automática
- ⚠ Antes de crear el Voucher de apertura automatica debe corroborar que no exista otro definido en el mismo año.
- ⚠ Para crear un voucher del tipo **Apertura Automática**, usted primero deberá tener configurada la cuenta única **Resultado de Ejercicio Anterior** en módulo Plan de Cuenta

The 'Glosa' field is empty. The iContador logo and 'Crear'/'Cerrar' buttons are visible at the bottom.

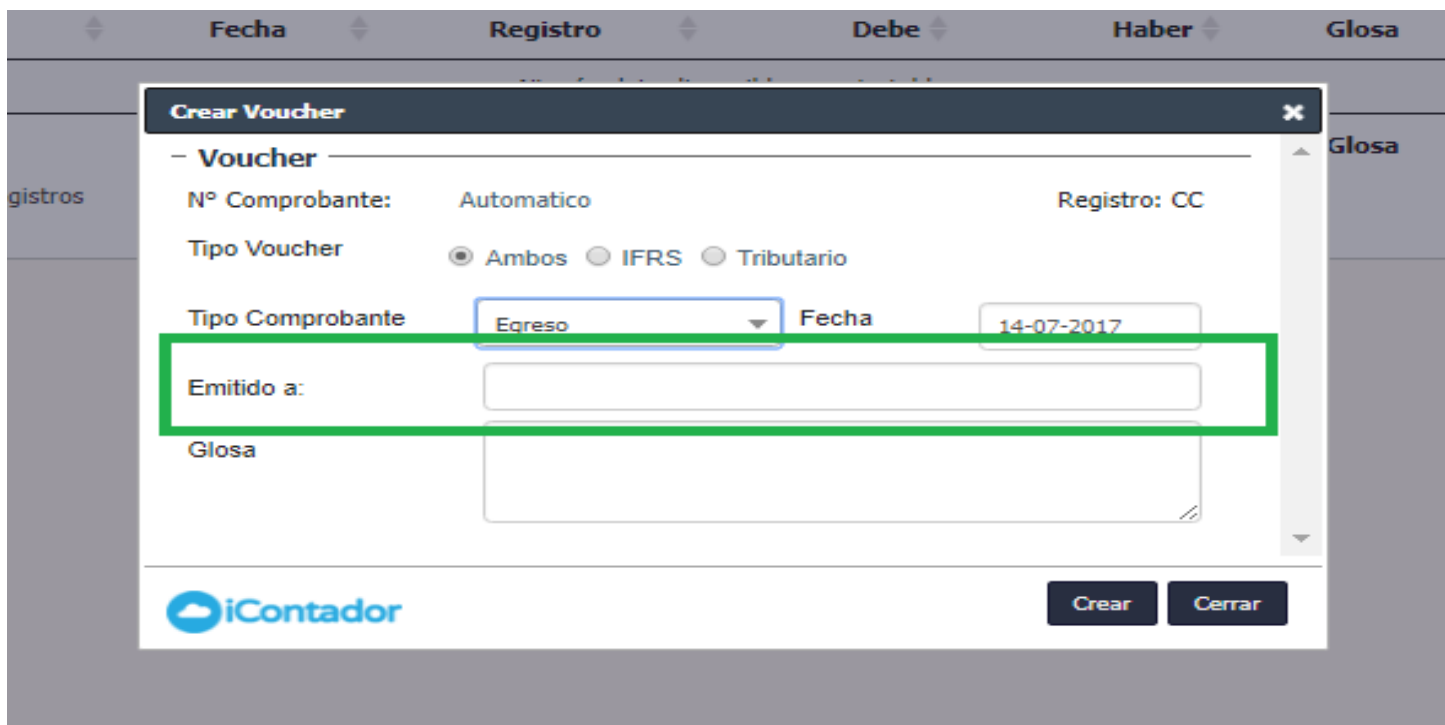
B) En el caso del Tipo de Comprobante sea Egreso, se debe indicar Fecha y Emitido de.



The screenshot shows the 'Crear Voucher' form with the following fields and values:

- Nº Comprobante:** Automatico
- Registro:** CC
- Tipo Voucher:** Ambos IFRS Tributario
- Tipo Comprobante:** Seleccione (dropdown menu is open, showing options: Seleccione, Apertura, **Egreso**, Ingreso, Traspaso)
- Fecha:** 14-07-2017
- Glosa:** (empty text area)

Buttons: Crear, Cerrar

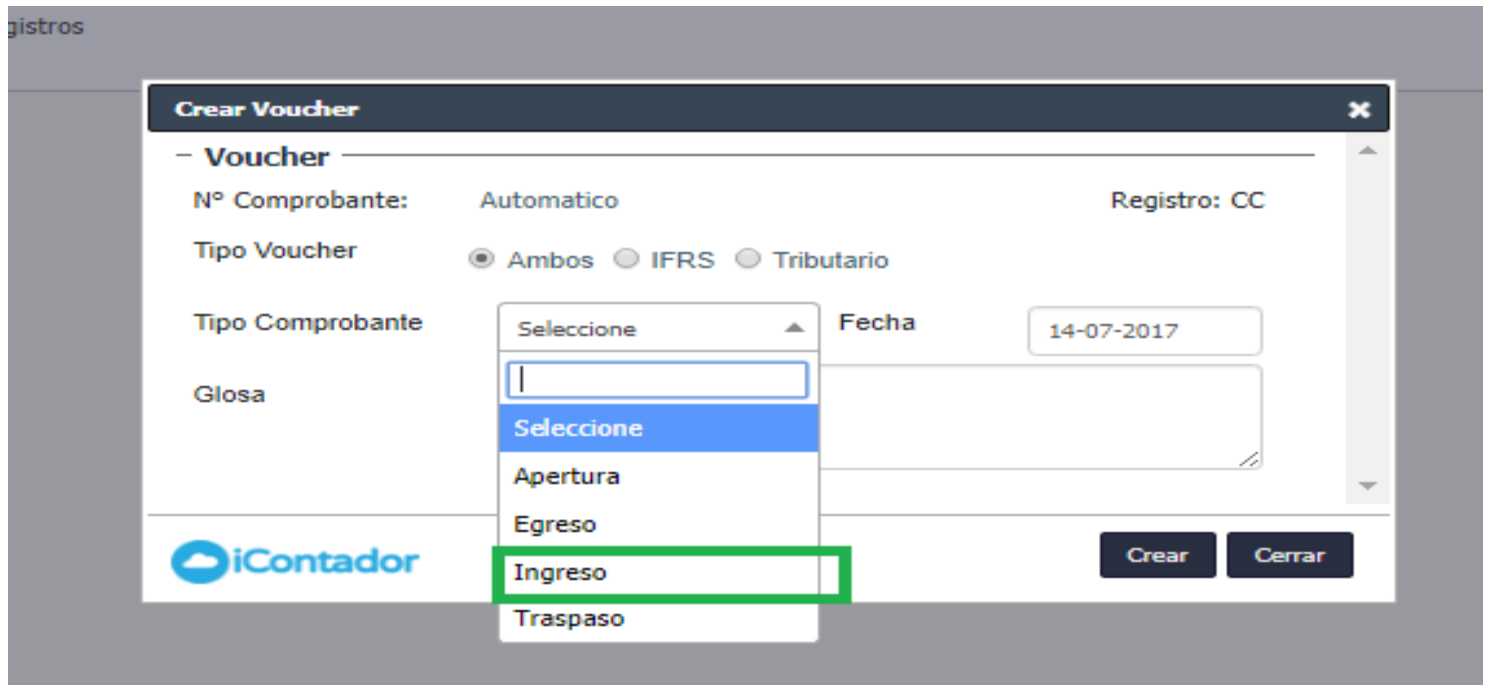


The screenshot shows the 'Crear Voucher' form with the following fields and values:

- Nº Comprobante:** Automatico
- Registro:** CC
- Tipo Voucher:** Ambos IFRS Tributario
- Tipo Comprobante:** Egreso (dropdown menu is closed)
- Fecha:** 14-07-2017
- Emitido a:** (empty text field, highlighted with a green box)
- Glosa:** (empty text area)

Buttons: Crear, Cerrar

- C) En el caso del Tipo de Comprobante sea Ingreso, se debe indicar Fecha y Recibido de.



gistros

Crear Voucher [X]

Voucher

Nº Comprobante: Automatico Registro: CC

Tipo Voucher Ambos IFRS Tributario

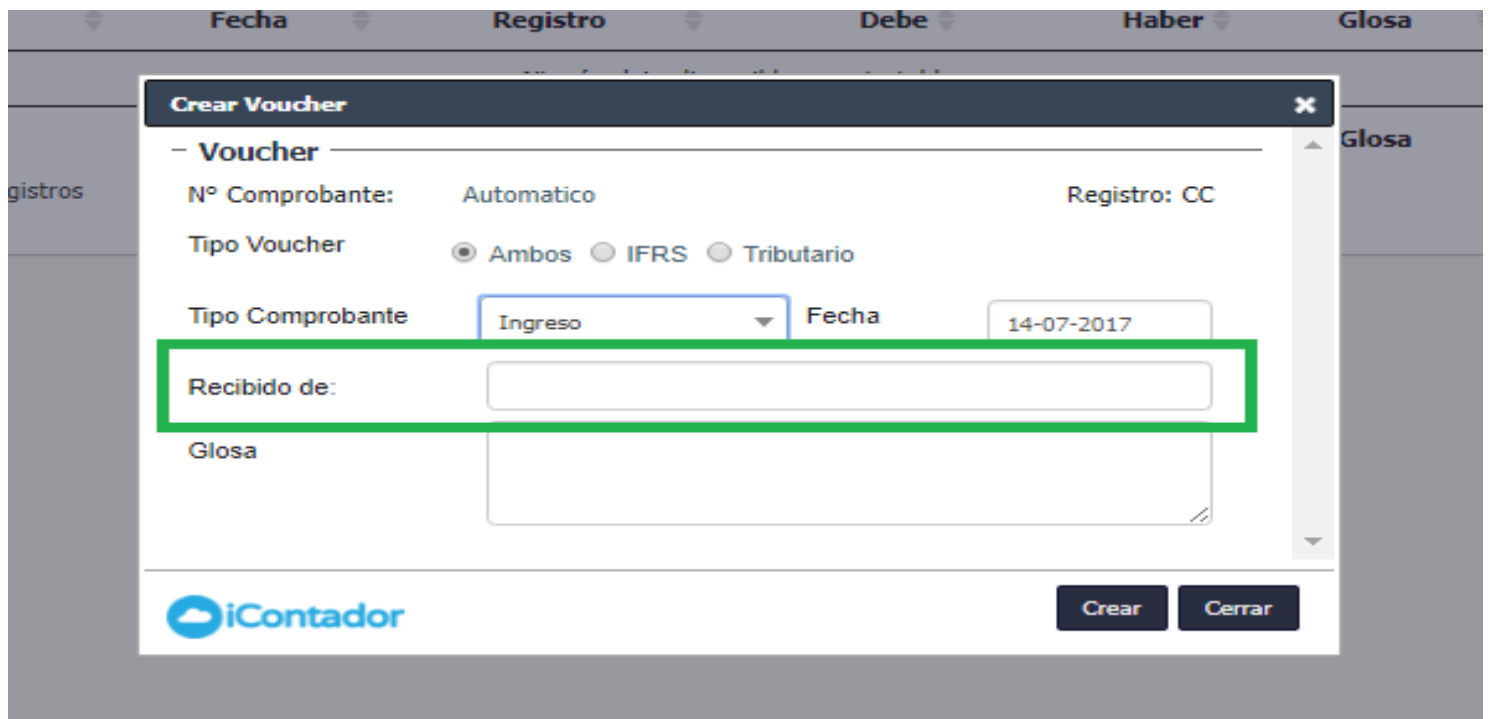
Tipo Comprobante Seleccione Fecha 14-07-2017

Glosa

iContador

Ingreso

Crear Cerrar



Fecha Registro Debe Haber Glosa

gistros

Crear Voucher [X]

Voucher

Nº Comprobante: Automatico Registro: CC

Tipo Voucher Ambos IFRS Tributario

Tipo Comprobante Ingreso Fecha 14-07-2017

Recibido de:

Glosa

iContador

Crear Cerrar

D) En el caso del Tipo de Comprobante sea Traspaso, debe indicar Fecha.

stros

Crear Voucher


Voucher

Nº Comprobante: Automatico Registro: CC

Tipo Voucher Ambos IFRS Tributario

Tipo Comprobante Fecha

Glosa



Traspaso

- 3) Ingresar una glosa para detallar el contenido del Voucher y terminando este proceso al presionar el botón Crear.



Crear Voucher

- Voucher

Nº Comprobante: Automatico Registro: CC

Tipo Voucher Ambos IFRS Tributario

Tipo Comprobante: Apertura Fecha: 14-07-2017

Apertura Automática

ⓘ Antes de crear el Voucher de apertura automatica debe corroborar que no exista otro definido en el mismo año.

ⓘ Para crear un voucher del tipo **Apertura Automática**, usted primero deberá tener configurada la cuenta única **Resultado de Ejercicio Anterior** en módulo Plan de Cuenta

Glosa

Crear **Cerrar**

Una vez creado el Voucher se deben ingresar las partidas, para el ingreso de éstas se abrirá una ventana la cual contiene los datos del Voucher en su cabecera y los datos necesarios para ingresar la información de las partidas.

Partidas Voucher

Tipo Voucher: Ambos N° Comprobante: 2017070002 T. Comprob.: Apertura Fecha: 17-07-2017

Glosa: prueba Apertura

Desglose

Cuenta: Seleccione Sin Código de Análisis Sin Centro de Costo

Sin Documentos Asociados

Montos

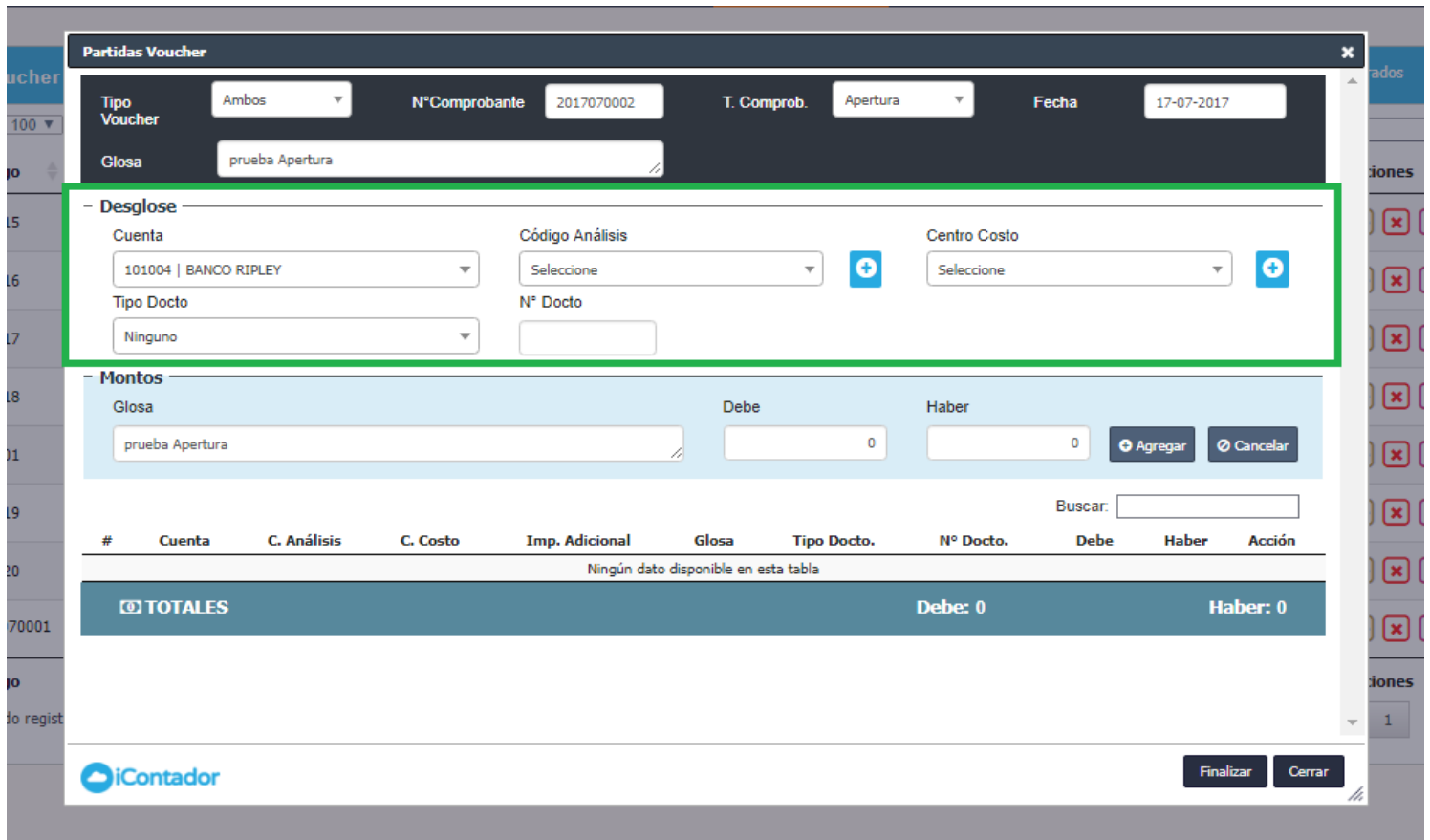
Glosa: prueba Apertura Debe: 0 Haber: 0 + Agregar - Cancelar

Buscar:

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	N° Docto.	Debe	Haber	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla										
TOTALES								Debe: 0	Haber: 0	

Finalizar Cerrar

Para ingresar una partida debe completar los datos de la Cuenta según corresponda, seleccionando Cuenta, Código de Análisis, Centro de Costo y Tipo Documento e ingresar el Numero de Documento.



Partidas Voucher

Tipo Voucher: Ambos | N° Comprobante: 2017070002 | T. Comprob.: Apertura | Fecha: 17-07-2017

Glosa: prueba Apertura

- Desglose -

Cuenta: 101004 | BANCO RIPLEY | Código Análisis: Seleccione | Centro Costo: Seleccione | Tipo Docto: Ninguno

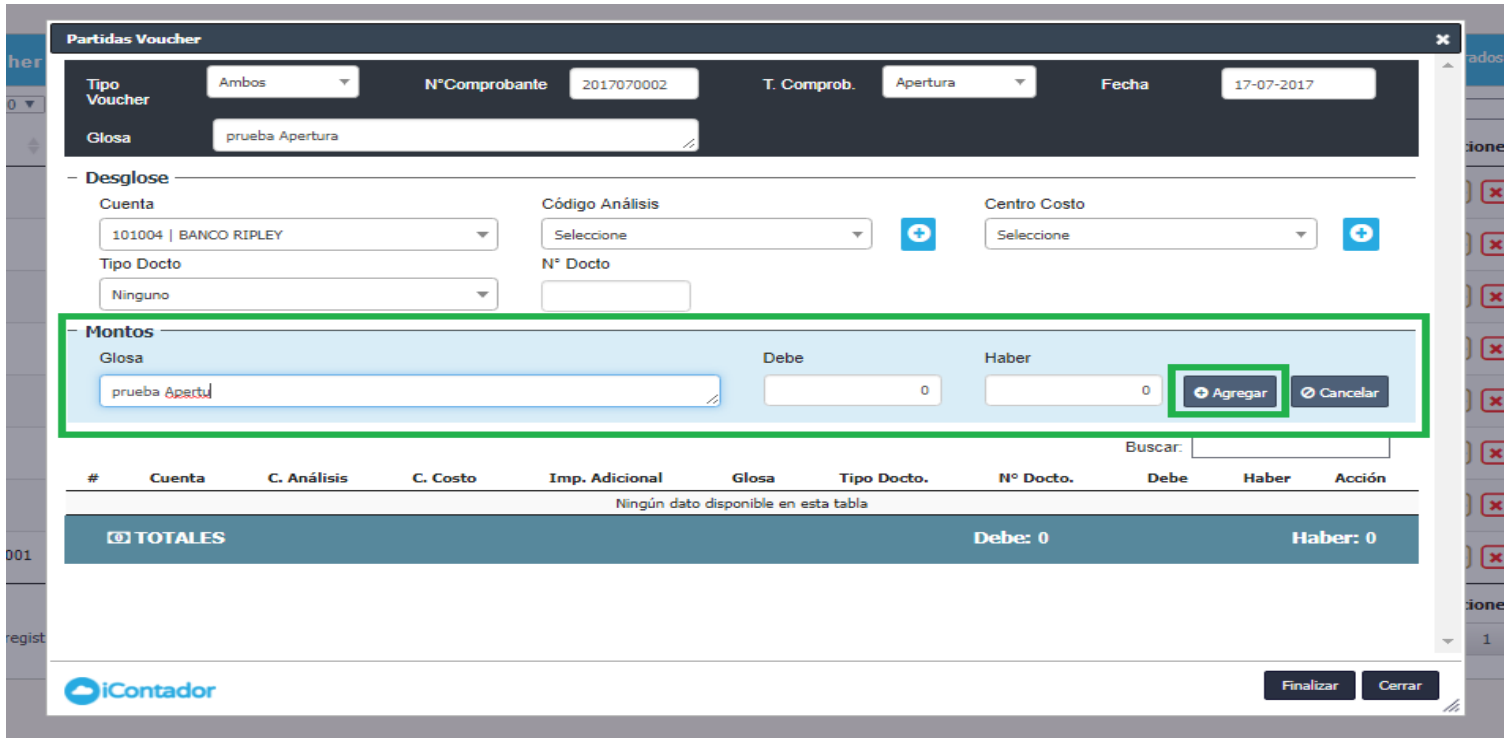
Montos

Glosa: prueba Apertura | Debe: 0 | Haber: 0

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	N° Docto.	Debe	Haber	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla										
TOTALES								Debe: 0	Haber: 0	

Finalizar Cerrar

Se debe indicar Glosa que es la descripción de la partida, el monto de ésta misma según sea el caso en él Debe o el Haber y se presiona el botón Agregar.



Partidas Voucher

Tipo Voucher: Ambos N° Comprobante: 2017070002 T. Comprob.: Apertura Fecha: 17-07-2017

Glosa: prueba Apertura

- Desglose -

Cuenta: 101004 | BANCO RIPLEY Código Análisis: Seleccione Centro Costo: Seleccione

Tipo Docto: Ninguno N° Docto:

- Montos -

Glosa: prueba Apertu Debe: 0 Haber: 0 **Agregar** Cancelar

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	N° Docto.	Debe	Haber	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla										
TOTALES								Debe: 0	Haber: 0	

Finalizar Cerrar

Se cargara la partida en el listado donde se puede editar o eliminar esta misma en el caso que se necesite mediante los botones que se indican en la imagen.

Partidas Voucher


Tipo Voucher: Ambos N° Comprobante: 2017070002 T. Comprob.: Apertura Fecha: 17-07-2017
 Glosa: prueba Apertura

Desglose
 Cuenta: Sin Código de Análisis Sin Centro de Costo
Sin Documentos Asociados

Montos
 Glosa: Debe: Haber: + Agregar - Cancelar

Buscar:

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	N° Docto.	Debe	Haber	Acción
1	101004 - BANCO RIPLEY	caja 21	OLMUE		prueba Apertura	Transferencia		150.000	0	✎ ✖
TOTALES								Debe: 150.000	Haber: 0	


Finalizar
Cerrar

Podrá visualizar los totales de las partidas (cálculos en tiempo real) y para finalizar la creación del Voucher presione el botón Finalizar.

Partidas Voucher

Tipo Voucher: Ambos | N° Comprobante: 2017070002 | T. Comprob.: Apertura | Fecha: 17-07-2017
Glosa: prueba Apertura



Desglose


Cuenta: Seleccione | Sin Código de Análisis | Sin Centro de Costo
Sin Documentos Asociados

Montos


Glosa: prueba Apertura | Debe: 0 | Haber: 0 | + Agregar | - Cancelar

Buscar:

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	N° Docto.	Debe	Haber	Acción
1	101004 - BANCO RIPLEY	caja 21	OLMUE		prueba Apertura	Transferencia		150.000	0	 
TOTALES								Debe: 150.000	Haber: 0	

 Finalizar Cerrar

¿Cómo editar las partidas de un Voucher?

Al ingresar las partidas al Voucher se van cargando en el listado, en la fila de la partida que desea editar presione el botón de edición  y se cargaran los datos de la partida donde usted podrá cambiar o corregir el campo que desee finalizando esta acción con el botón Agregar.

En el caso de desistir de la edición de la partida presione el botón Cancelar.

Se cargaran los datos editados en el listado y se actualizarán los totales de las partidas.

✕
Partidas Voucher

Tipo Voucher: Ambos

N°Comprobante: 2017070002

T. Comprob.: Apertura

Fecha: 17-07-2017

Glosa: prueba Apertura

Desglose

Cuenta: 101004 | BANCO RIPLEY

Código Análisis: caja 21

Centro Costo: OLMUE

Tipo Docto: Transferencia

N° Docto:

Montos

Glosa	Debe	Haber
prueba Apertura	150000	0

+ Agregar
✕ Cancelar

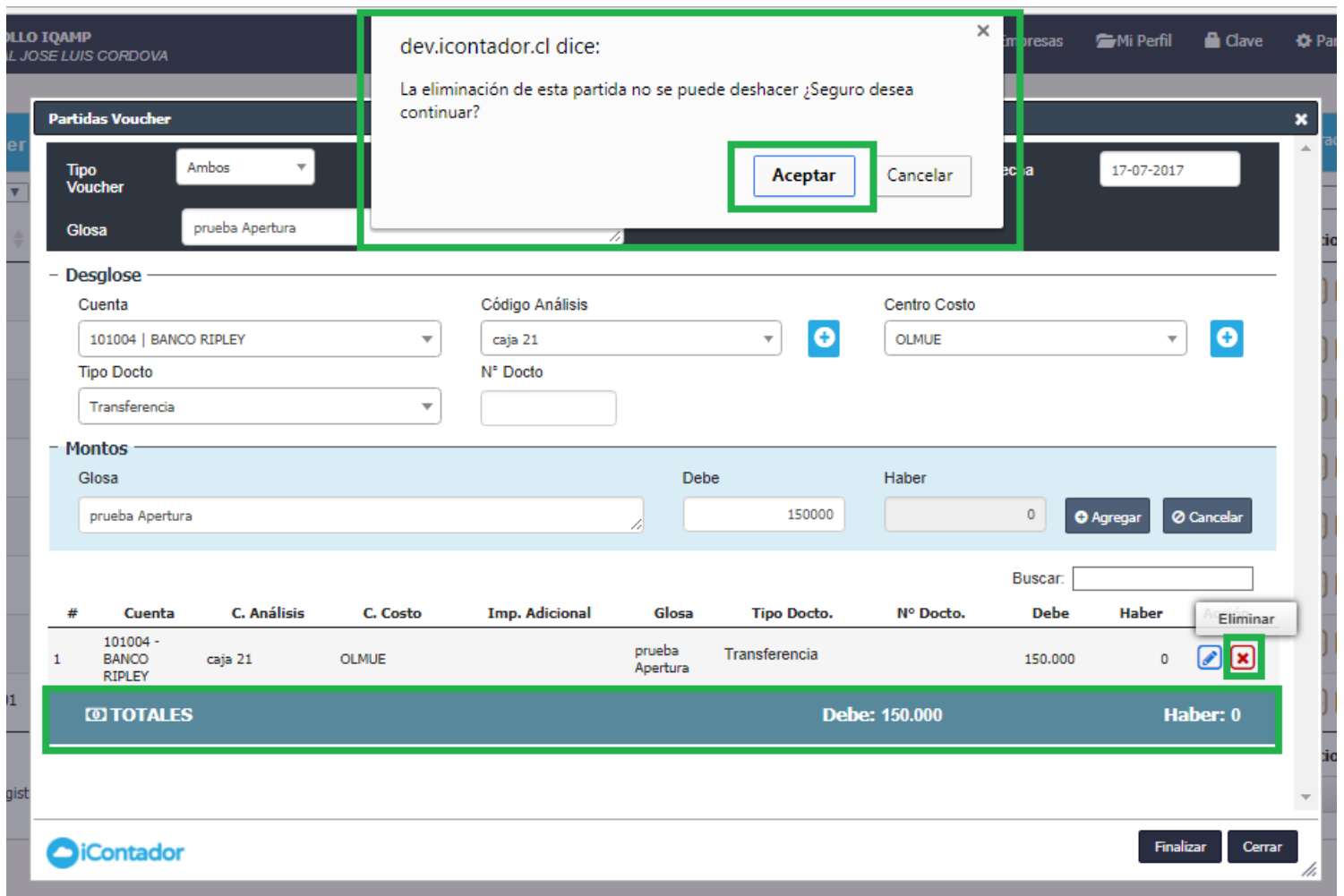
Buscar:

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	N° Docto.	Debe	Haber	Acción
1	101004 - BANCO RIPLEY	caja 21	OLMUE		prueba Apertura	Transferencia		150.000	0	
TOTALES								Debe: 150.000	Haber: 0	



Finalizar
Cerrar

¿Cómo eliminar las partidas del Voucher?

Para eliminar una partida del Voucher, en la partida que desea eliminar seleccione el botón indicado en la imagen , aparecerá un mensaje de confirmación de la eliminación, para terminar el proceso presione Aceptar, la partida desaparecerá del listado y se actualizarán los totales de las partidas.

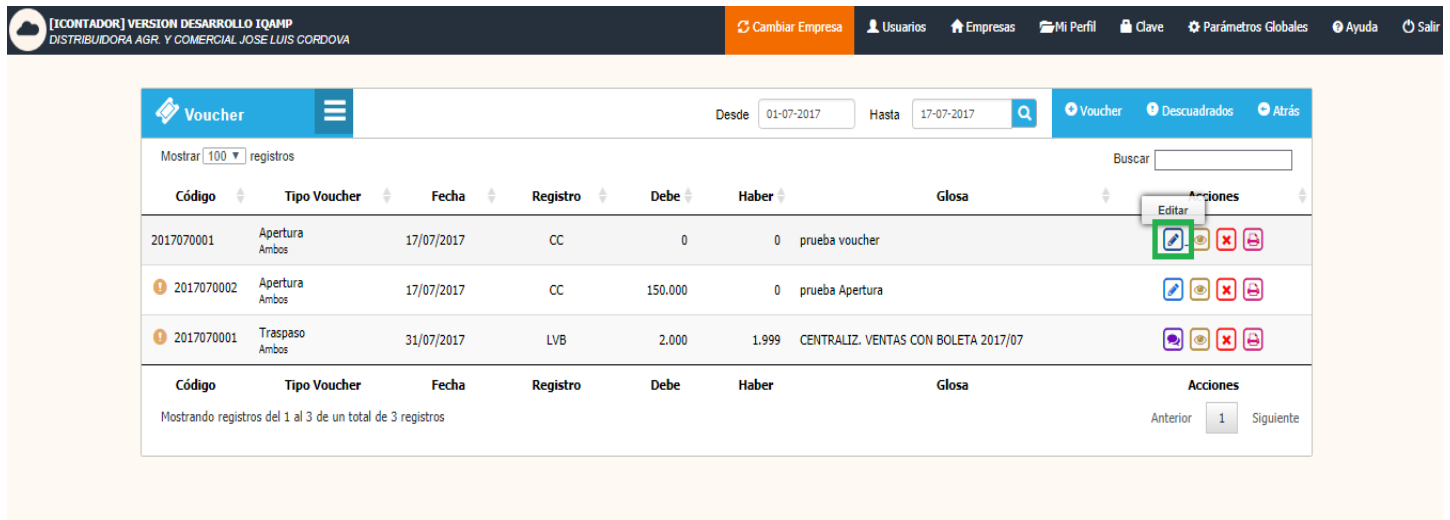


The screenshot shows the 'Partidas Voucher' interface. A confirmation dialog box is displayed over the voucher entry, asking: 'dev.icontador.cl dice: La eliminación de esta partida no se puede deshacer ¿Seguro desea continuar?'. The 'Aceptar' button is highlighted with a green box. Below the dialog, the voucher entry details are visible, including the account '101004 | BANCO RIPLEY', analysis code 'caja 21', and cost center 'OLMUE'. The 'Montos' section shows a debit of 150,000 and a credit of 0. The table below shows the voucher entry with an 'Eliminar' button highlighted in red. The 'TOTALES' bar at the bottom shows 'Debe: 150.000' and 'Haber: 0'.

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	N° Docto.	Debe	Haber	Acciones
1	101004 - BANCO RIPLEY	caja 21	OLMUE		prueba Apertura	Transferencia		150.000	0	 
TOTALES								Debe: 150.000	Haber: 0	

¿Cómo editar un Voucher?

Presione el botón indicado en la imagen, se cargara una ventana con los datos del Voucher donde podrá hacer las modificaciones necesarias del Voucher y sus partidas, terminando este proceso con el botón Finalizar.












[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Voucher Desde 01-07-2017 Hasta 17-07-2017 Voucher Descuadrados Atrás

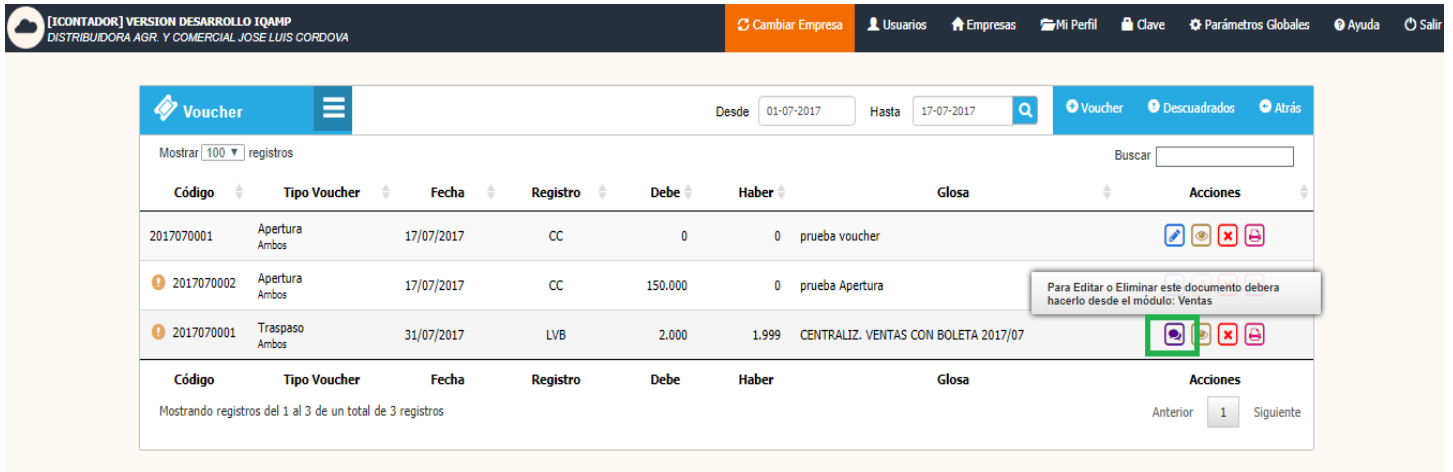
Mostrar 100 registros Buscar

Código	Tipo Voucher	Fecha	Registro	Debe	Haber	Glosa	Acciones
2017070001	Apertura Ambos	17/07/2017	CC	0	0	prueba voucher	  
2017070002	Apertura Ambos	17/07/2017	CC	150.000	0	prueba Apertura	  
2017070001	Traspaso Ambos	31/07/2017	LVB	2.000	1.999	CENTRALIZ. VENTAS CON BOLETA 2017/07	  

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Si el Voucher que desea editar es una Centralización visualizará el icono que muestra en la imagen, donde indicará el módulo que puede editar ese Voucher.












[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Voucher Desde 01-07-2017 Hasta 17-07-2017 Voucher Descuadrados Atrás

Mostrar 100 registros Buscar

Código	Tipo Voucher	Fecha	Registro	Debe	Haber	Glosa	Acciones
2017070001	Apertura Ambos	17/07/2017	CC	0	0	prueba voucher	  
2017070002	Apertura Ambos	17/07/2017	CC	150.000	0	prueba Apertura	  
2017070001	Traspaso Ambos	31/07/2017	LVB	2.000	1.999	CENTRALIZ. VENTAS CON BOLETA 2017/07	  

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Para Editar o Eliminar este documento debera hacerlo desde el módulo: Ventas

¿Cómo visualizar un Voucher?

































Para visualizar todos los datos del Voucher debe presionar el siguiente botón.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir





Voucher Desde 01-07-2017 Hasta 14-07-2017 Voucher Descuadrados Atrás

Mostrar 100 registros Buscar

Código	Tipo Voucher	Fecha	Registro	Debe	Haber	Glosa	Acciones
2017070015	Traspaso Ambos	01/07/2017	LC	535.500	535.500	Compra de Armamento	   
2017070016	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	178.500	178.500	prueba	   
2017070017	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	200.000	200.000	pruebbb	   
2017070018	Traspaso Ambos	04/07/2017	LC	1.785	1.785	compra de scotch	   
2017070001	Ingreso Ambos	05/07/2017	CC	0	0	me enamore me enamore	   
2017070019	Traspaso Ambos	06/07/2017	LV	18.278.400	18.278.400	Venta de Botas de Cobre	   
2017070020	Traspaso Ambos	06/07/2017	LV	2.119.000	2.119.000	Venta de te	   
2017070001	Traspaso Ambos	31/07/2017	LVB	2.000	1.999	CENTRALIZ. VENTAS CON BOLETA 2017/07	   

¿Cómo eliminar un Voucher?

Para eliminar un Voucher presione el siguiente botón, aparecerá una ventana de confirmación donde mostrara los detalles del Voucher que desea eliminar, terminando el proceso de eliminación de este mismo al presionar el botón Eliminar.

Código	Tipo Voucher	Fecha	Registro	Debe	Haber	Glosa	Acciones
2017070015	Traspaso Ambos	01/07/2017	LC	535.500	535.500	Compra de Armamento	
2017070016	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	178.500	178.500	prueba	
2017070017	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	200.000	200.000	pruebbb	
2017070018	Traspaso Ambos	04/07/2017	LC	1.785	1.785	compra de scotch	

Eliminar voucher de forma permanente ✕


Atención

la información que intenta eliminar no se podrá volver a recuperar, es por este motivo que solicitamos corrobore si la acción que quiere realizar es correcta. A continuación presentamos a usted un breve resumen del VOUCHER asociado a su solicitud:

Información voucher asociado:

Tipo Voucher	Apertura
Nº Comprobante	2017070001
Fecha	17-07-2017
Glosa	prueba voucher

Debe	Haber
0	0



Eliminar

Cerrar

¿Cómo imprimir un Voucher?









Para imprimir un Voucher presione el botón que indica la imagen, se cargara el Voucher en un archivo formato PDF el cual podrá guardar en su computador e imprimir si lo desea.

[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO [QAMP]
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Voucher Desde 01-07-2017 Hasta 14-07-2017 Voucher Descuadrados Atrás

Mostrar 100 registros Buscar

Código	Tipo Voucher	Fecha	Registro	Debe	Haber	Glosa	Acciones
2017070015	Traspaso Ambos	01/07/2017	LC	535.500	535.500	Compra de Armamento	
2017070016	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	178.500	178.500	prueba	
2017070017	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	200.000	200.000	pruebbb	
2017070018	Traspaso Ambos	04/07/2017	LC	1.785	1.785	compra de scotch	
2017070001	Ingreso Ambos	05/07/2017	CC	0	0	me enamore me enamore	
2017070019	Traspaso Ambos	06/07/2017	LV	18.278.400	18.278.400	Venta de Botas de Cobre	
2017070020	Traspaso Ambos	06/07/2017	LV	2.119.000	2.119.000	Venta de te	
2017070001	Traspaso Ambos	31/07/2017	LVB	2.000	1.999	CENTRALIZ. VENTAS CON BOLETA 2017/07	

DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA
76.460.187-4
ESMERALDA 973 DEPT O.502

Voucher Contable

TIPO : TRASPASO **Nº** : 2017070015 **FECHA** : 01-07-2017
ESTADO : VIGENTE

GLOSA : COMPRA DE ARMAMENTO

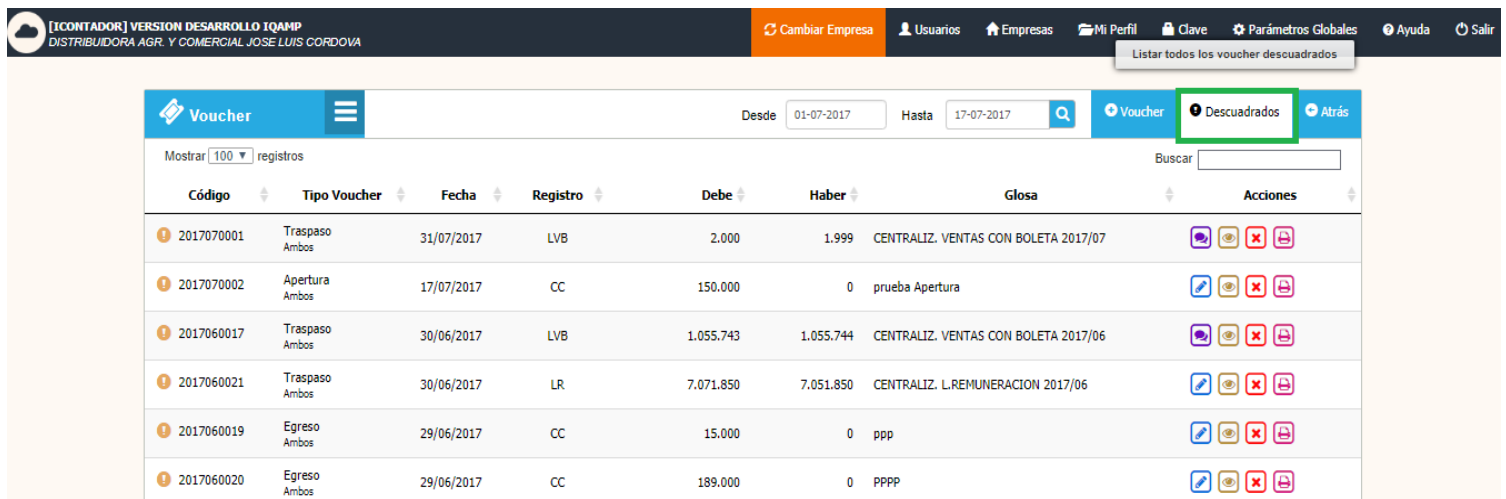
Código	Cuenta	Cod. Análisis	C. Costo	NºDoc.	Glosa	Debe	Haber
10103	IVA CREDITO FISCAL					85.500	0
201001	PROVEEDORES	ELISA EUGENIA SANDOVAL		100		0	535.500
404001	INGRESOS VARIOS	CAFE		100	COMPRA DE ARMAMENTO	450.000	0

¿Cómo puedo obtener el listado de Voucher descuadrados?

Para obtener el listado de Voucher descuadrados presione el botón que se indica en la siguiente imagen.

El sistema permite guardar Voucher descuadrados por un tema práctico, aplica cuando se digita un Voucher que contiene muchas partidas (ej Apertura), en este caso es de gran utilidad guardar el Voucher descuadrado y terminarlo en otra oportunidad.

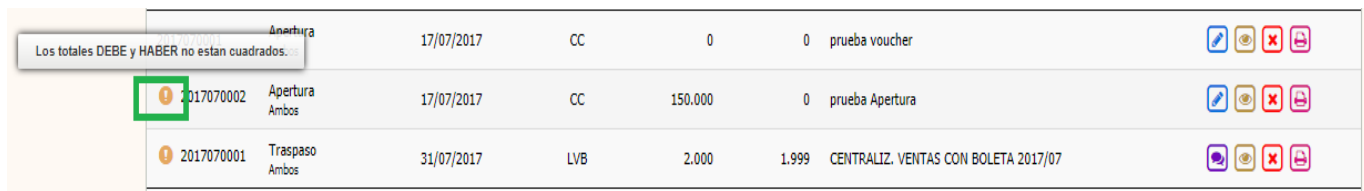
Como recomendación a nuestros usuarios se sugiere revisar periódicamente si existen Voucher descuadrados, de ésta manera no generar balance descuadrado.



The screenshot shows the iContador interface with the 'Voucher' menu open. The 'Descuadrados' option is highlighted with a green box. Below the menu, a table lists vouchers with columns for Código, Tipo Voucher, Fecha, Registro, Debe, Haber, Glosa, and Acciones. The table includes several rows of voucher data.

Código	Tipo Voucher	Fecha	Registro	Debe	Haber	Glosa	Acciones
2017070001	Traspaso Ambos	31/07/2017	LVB	2.000	1.999	CENTRALIZ. VENTAS CON BOLETA 2017/07	[Iconos de acciones]
2017070002	Apertura Ambos	17/07/2017	CC	150.000	0	prueba Apertura	[Iconos de acciones]
2017060017	Traspaso Ambos	30/06/2017	LVB	1.055.743	1.055.744	CENTRALIZ. VENTAS CON BOLETA 2017/06	[Iconos de acciones]
2017060021	Traspaso Ambos	30/06/2017	LR	7.071.850	7.051.850	CENTRALIZ. L.REMUNERACION 2017/06	[Iconos de acciones]
2017060019	Egreso Ambos	29/06/2017	CC	15.000	0	ppp	[Iconos de acciones]
2017060020	Egreso Ambos	29/06/2017	CC	189.000	0	PPPP	[Iconos de acciones]

Los Voucher descuadrados se cargan en el listado con un icono que indica que los totales DEBE y HABER no están cuadrados.



The close-up shows a voucher entry with a warning icon (a yellow triangle with an exclamation mark) next to the code '2017070002'. A tooltip points to this icon, displaying the text: 'Los totales DEBE y HABER no estan cuadrados...'. The voucher details are as follows:

2017070002	Apertura Ambos	17/07/2017	CC	150.000	0	prueba Apertura	[Iconos de acciones]
------------	----------------	------------	----	---------	---	-----------------	----------------------

¿Cómo visualizar los Voucher de un periodo específico?

Para visualizar los Voucher de un periodo específico, debe seleccionar el periodo Desde y Hasta presionar el botón con el icono de una lupa para generar la búsqueda y estos se cargaran en el listado.

[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

































Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Voucher

Desde 01-07-2017 Hasta 14-07-2017

Mostrar 100 registros

Buscar

Código	Tipo Voucher	Fecha	Registro	Debe	Haber	Glosa	Acciones
2017070015	Traspaso Ambos	01/07/2017	LC	535.500	535.500	Compra de Armamento	   
2017070016	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	178.500	178.500	prueba	   
2017070017	Traspaso Ambos	01/07/2017	LV	200.000	200.000	pruebbb	   
2017070018	Traspaso Ambos	04/07/2017	LC	1.785	1.785	compra de scotch	   
2017070001	Ingreso Ambos	05/07/2017	CC	0	0	me enamore me enamore	   
2017070019	Traspaso Ambos	06/07/2017	LV	18.278.400	18.278.400	Venta de Botas de Cobre	   
2017070020	Traspaso Ambos	06/07/2017	LV	2.119.000	2.119.000	Venta de te	   
2017070001	Traspaso Ambos	31/07/2017	LVB	2.000	1.999	CENTRALIZ. VENTAS CON BOLETA 2017/07	   

¿Cómo realizar una apertura automática?

El Sistema permite crear un asiento de Apertura Automática con los saldos al 31 de diciembre de las cuentas de Mayor. Para ello solo debes marcar el check de apertura automática, pero primero debes tener configurada la **cuenta única “Resultado del ejercicio anterior”**, en este ejemplo no tenemos configurada la cuenta, por ende el check de apertura automática se encuentra bloqueado y no podrás crear la apertura.

Nota: *Debes tener solo un voucher de apertura por periodo.*

Crear Voucher

Voucher

Nº Comprobante: Automático Registro: CC

Tipo Voucher Ambos IFRS Tributario

Tipo Comprobante: Apertura Fecha: 26-10-2018

Apertura Automática

Antes de crear el Voucher de apertura automática debe corroborar que no exista otro definido en el mismo año.

*Para crear un voucher del tipo **Apertura Automática**, usted primero deberá tener configurada la cuenta única **Resultado de Ejercicio Anterior** en módulo Plan de Cuenta*

Glosa

 Crear Cerrar

Para crear la cuenta solicitada debes ir a módulo “**Plan de Cuentas**” y crear la cuenta que se solicita “**Resultado del ejercicio anterior**” (normalmente esta cuenta se clasifica del tipo Patrimonio)

Cuenta | Plan Contable

Tipo Cuenta: 3 - Patrimonio
SubTipo Cuenta: 02 - RESULTADOS DEL EJERCICIOS
Código: 03
Descripción: RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR



Pertenece a:
 Compras Ventas
 Honorarios Banco / Libro Caja
 Remuneraciones Activos Fijos
 Tesorería Fact. Electronica
 Presupuesto

Cuenta Única: Resultado de Ejercicio Anterior

Tributario: RLI 14 Ter

Cód. Análisis | C. Costo | Presup.:
 Código de Análisis Centro Costo

Buscar:

Código	Cuenta Mayor	Auxiliar	Analisis	Acciones
30201	PERDIDAS Y GANANCIAS			
30202	RETIRO SOCIO		⊕	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

una vez creada la cuenta solicitada, se activará la el check para poder crear la apertura automática

Crear Voucher

Voucher
Nº Comprobante: Automatico Registro: CC
Tipo Voucher: Ambos IFRS Tributario
Tipo Comprobante: Apertura Fecha: 26-10-2018
 Apertura Automática

Antes de crear el Voucher de apertura automatica debe corroborar que no exista otro definido en el mismo año.

Glosa: Apertura año 2018

Y este nos traerá toda la información que fue ingresada en este ejemplo es la información de movimientos realizados durante el periodo del 2017. Luego haces clic en finalizar y crearas el Voucher de apertura automática.

Partidas Voucher ✕

Desglose

Cuenta ▼

Seleccione

Sin Código de Análisis

Sin Centro de Costo


Sin Documentos Asociados

Montos

Glosa	Debe	Haber	
Apertura año 2018	0	0	+ Agregar ⌂ Cancelar

Buscar:

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	Nº Docto.	Debe	Haber	Acción
1	10101 - CAJA				Apertura año 2018			950.000	0	✎ ✖
2	10102 - CLIENTES				Apertura año 2018			53.550	0	✎ ✖
3	10201 - VEHICULOS				Apertura año 2018			250.000	0	✎ ✖
4	20102 - IVA DEBITO FISCAL				Apertura año 2018			0	8.550	✎ ✖
5	30101 - CAPITAL				Apertura año 2018			0	1.000.000	✎ ✖
6	30202 - RETIRO SOCIO				Apertura año 2018			50.000	0	✎ ✖
7	30203 - RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR				Apertura año 2018			0	295.000	✎ ✖
TOTALES								Debe: 1.303.550	Haber: 1.303.550	



Finalizar
Cerrar

¿Cómo realizar una apertura manual?

Se está creando una apertura manual para este ejemplo ya hemos creado la cuenta “Resultado del ejercicio anterior” (en el punto anterior se señala como crear la cuenta).

Nota: **Debes tener solo un voucher de apertura por periodo.**

Crear Voucher

Voucher

Nº Comprobante: Automatico Registro: CC


Tipo Voucher Ambos IFRS Tributario

Tipo Comprobante Apertura Fecha 26-10-2018

Apertura Automática

ⓘ Antes de crear el Voucher de apertura automatica debe corroborar que no exista otro definido en el mismo año.

Glosa Apertura año 2018

 Crear Cerrar

Luego debes cargar las cuentas que vas a agregar en tu apertura y la cruzas con la cuenta “Resultado del ejercicio anterior”.

Partidas Voucher ✕

Tipo Voucher: Ambos
 N° Comprobante: 2018100002
 T. Comprob.: Apertura
 Fecha: 26-10-2018

Glosa: Apertura año 2018

Desglose

Cuenta: 30203 | RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR
Sin Código de Análisis
Sin Centro de Costo

Sin Documentos Asociados

Montos

Glosa: Apertura año 2018
 Debe: 0
 Haber: 0

+ Agregar
✕ Cancelar

Buscar:

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	N° Docto.	Debe	Haber	Acción
1	10101 - CAJA				Apertura año 2018			100.000	0	✎ ✕
2	30203 - RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR				Apertura año 2018			0	100.000	✎ ✕

TOTALES
Debe: 100.000
Haber: 100.000

¿Cómo pagar un préstamo de trabajadores? (aplicable también para anticipos)

Crear Voucher para pago del préstamo:

Crear Voucher✕

- Voucher

Nº Comprobante: Automatico Registro: CC


Tipo Voucher Ambos IFRS Tributario

Tipo Comprobante Egreso Fecha 31-12-2018

Emitido a: GABRIEL |

Glosa

PRESTAMOS TRABAJADORES



Crear
Cerrar

Partidas Voucher✕

Tipo Voucher Ambos

Nº Comprobante 2018120001

T. Comprob. Egreso

Fecha 31-12-2018

Glosa PRESTAMOS TRABAJADORES

Emitido a: GABRIEL

- Desglose

Cuenta 101001 | CAJA

Sin Código de Análisis

Sin Centro de Costo

Sin Documentos Asociados

Montos

Glosa	Debe	Haber		
PRESTAMOS TRABAJADORES	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>	+ Agregar ✕ Cancelar	

Buscar:

#	Cuenta	C. Análisis	C. Costo	Imp. Adicional	Glosa	Tipo Docto.	Nº Docto.	Debe	Haber	Acción
1	501120 - PRESTAMOS TRABAJADORES				PRESTAMOS TRABAJADORES			150.000	0	✎ ✕
2	101001 - CAJA				PRESTAMOS TRABAJADORES			0	150.000	✎ ✕
TOTALES								Debe: 150.000	Haber: 150.000	

Crear el concepto en el módulo de “Remuneraciones” en la pestaña “Haber y Descuentos” y asignara la misma cuenta (PRESTAMOS TRABAJADORES)

Remuneraciones

★ Período

← Atrás

Liquidación Personal Parámetros Previsión Empresa Haber y Descuentos Asignación Cuentas Cotizaciones | Preved Liquidación Masiva

Haber y Descuentos

Concepto: Tipo:

Cuenta: Código Análisis: Sin Código de Análisis

Esta funcionalidad permite pagar de manera proporcional la gratificación en caso que exista alguna inasistencia del trabajador.

Repetir ítem (Al estar marcado permite repetir un Haber/Descuento en mas de una ocasión en un mismo período)

Mostrar registros Buscar:

Concepto	Tipo	Cuenta	Cód. Análisis	Acción
ASIGNACIÓN FAMILIAR RETROACTIVA	NO IMPONIBLE			
ANTICIPOS	DESCUENTO			
CRÉDITOS PERSONALES CCAF	DESCUENTO			
DESCUENTO DENTAL CCAF (SOLO CAJA G. MISTRAL)	DESCUENTO			

Luego debes cargar la liquidación de sueldo y agregar el prestamos al trabajador

Editar Empleado
✕

Rut: 14.429.576-5 Nombre: Gabriel Romero Bose [*] Campos Mínimos.

Datos Personales Datos Laborales Prevision y Salud APVI - APVC Haberes Fijos Descuentos Fijos Contratos y Finiquitos

⚠ Los conceptos agregados para los trabajadores NO DEBEN SER ELIMINADOS si ya fueron utilizados en alguna liquidación anterior, porque afectaran la integridad de la información historica.

– Descuentos

Descuento: Monto:

Desde: Hasta:

Buscar:

Descuentos	Valor Cuota	Desde	Hasta	Nº Cuotas	Acción
PRESTAMOS TRABAJADORES	150000	Diciembre 2018	Abril 2019	6	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Luego de finalizar este se agregará a la liquidación de sueldo

Crear Liquidación			
Horas Extras Día	HH: <input type="text"/>	MM: <input type="text"/>	0
Horas Extras Noche	HH: <input type="text"/>	MM: <input type="text"/>	0
Recar. H.Ex.Dom	HH: <input type="text"/>	MM: <input type="text"/>	0
Horas por Atraso	HH: <input type="text"/>	MM: <input type="text"/>	0
Gratificaciones 25%			112.500
TOTAL IMPONIBLE			562.500
Haberes No Imponibles			
Colación			45.000
Movilización			50.000
TOTAL NO IMPONIBLE			95.000
TOTAL HABER			657.500
UF: <input type="text"/>	Topes para: <input type="text"/>	AFP: 2.158.401	IPS: 1.651.968
		S. Cesantia: 3.238.980	
Descuentos			
Cuprum (11,44%)			64.350
Seguro Cesantia (0,60%)			3.375
Salud (Fonasa) 7,00%			39.375
Impuesto Único Voluntario			0
PRESTAMOS TRABAJADORES			150.000
TOTAL DESCUENTO			(257.100)
SUELDO LIQUIDO A PAGAR			400.400

Si hacemos la centralización esta se vera reflejada

Centralizar Remuneraciones					
Mes Proceso : Diciembre 2018					
☑ Detalle de Centralización para 1 Liquidacion(es)					
Concepto	Cuenta	Cód. Análisis	Centro Costo	Debe	Haber
SUELDO BASE	GASTOS REMUNERACIONES	REMUNERACIONES		450.000	
GRATIFICACIÓN	GASTOS REMUNERACIONES	REMUNERACIONES		112.500	
COLACIÓN	GASTOS REMUNERACIONES	REMUNERACIONES		45.000	
MOVILIZACIÓN	GASTOS REMUNERACIONES	REMUNERACIONES		50.000	
AFP	LEYES SOCIALES POR PAGAR				64.350
SALUD	LEYES SOCIALES POR PAGAR				39.375
FONDO CESANTIA TRABAJADOR	LEYES SOCIALES POR PAGAR				3.375
OTROS DESCUENTOS	PRESTAMOS TRABAJADORES				150.000
SUELDO POR PAGAR	REMUNERACIONES	ROMERO BOSE GABRIEL			400.400
APORTE PATRONAL (MUTUAL)	GASTOS REMUNERACIONES	REMUNERACIONES		5.231	
FONDO CESANTIA EMPLEADOR	GASTOS REMUNERACIONES	REMUNERACIONES		13.500	
SIS	GASTOS REMUNERACIONES	REMUNERACIONES		8.606	
COTIZ. EMPRESA POR PAGAR	LEYES SOCIALES POR PAGAR				27.337
Totales				684.837	684.837



Centralizar Ahora

Cerrar

Si revisamos el balance encontraremos la cuenta saldada.

Balance General - (Tributario)				Comprendido entre el 01-12-2018 y el 31-12-2018					
Nombre:		alfa ltda							
Rut:		76.351.470-6							
Dirección:		angamos 1144							
Contador:		(9.885.608-0) Version Desarrollo iQamp - NEW - UP							
				Buscar: <input type="text"/>					
Cod. Cuenta	Nom. Cuenta	Débitos	Créditos	Saldos		Inventarios		Resultados	
				Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Pérdidas	Ganancias
101001	CAJA	0	150.000	0	150.000	0	150.000	0	0
20105	LEYES SOCIALES POR PAGAR	0	134.437	0	134.437	0	134.437	0	0
201130	REMUNERACIONES	0	400.400	0	400.400	0	400.400	0	0
501006	GASTOS REMUNERACIONES	684.837	0	684.837	0	0	0	684.837	0
501120	PRESTAMOS TRABAJADORES	150.000	150.000	0	0	0	0	0	0
Totales Iguales		834.837	834.837	684.837	684.837	0	684.837	684.837	0
Pérdida del Ejercicio						684.837	0	0	684.837
Totales Generales		834.837	834.837	684.837	684.837	684.837	684.837	684.837	684.837

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

[Volver al Inicio](#)