

Tabla de contenido

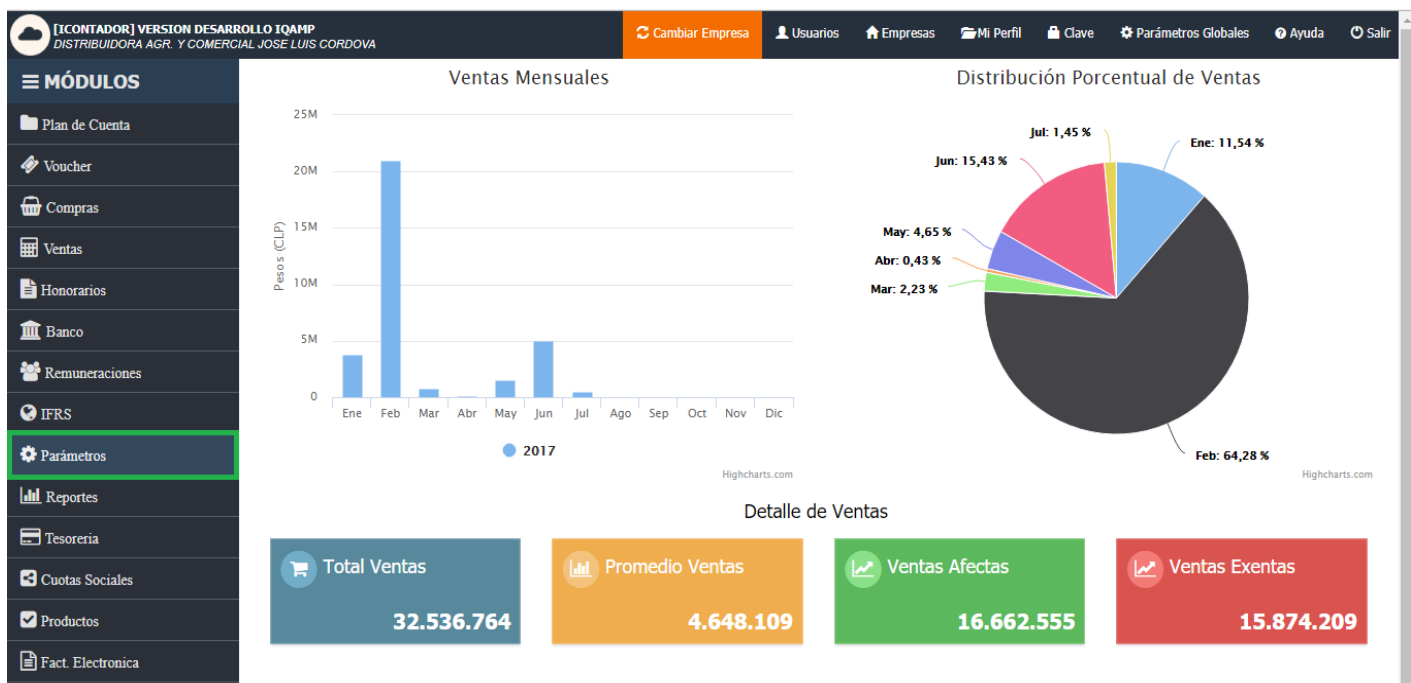
¿Cómo acceder al Módulo Parámetros? -----	2
¿Cómo crear Código de Análisis? -----	3
¿Cómo editar un Código de Análisis? -----	5
¿Cómo eliminar un Código de Análisis? -----	6
¿Cómo crear Centro de Costo? -----	7
¿Cómo editar un Centro de Costo? -----	9
¿Cómo eliminar un Centro de Costo? -----	10
¿Cómo crear Proveedores? -----	11
¿Cómo editar un Proveedor? -----	13
¿Cómo eliminar un Proveedor? -----	14
¿Cómo crear Clientes? -----	15
¿Cómo editar un Cliente? -----	17
¿Cómo eliminar un Cliente? -----	18
¿Cómo crear Honorarios? -----	19
¿Cómo editar un Honorario? -----	20
¿Cómo eliminar un Honorario? -----	21
¿Cómo configurar IVA/Proporcional? -----	22
¿Cómo realizar una Apertura Bancaria? -----	23
¿Cómo realizar Cierre de Periodos? -----	26

Módulo Parámetros

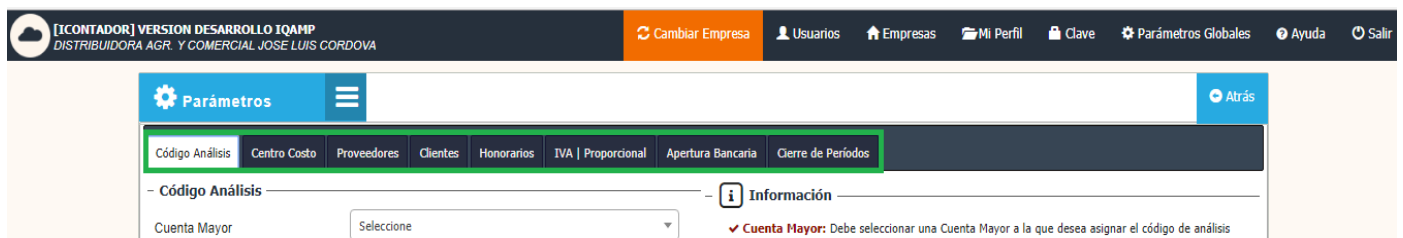
¿Cómo acceder al Módulo Parámetros?

Para acceder al Módulo Parámetros debe presionar el botón Parámetros.

Aquí se configura la información que será utilizada por el sistema para trabajar con cada empresa.



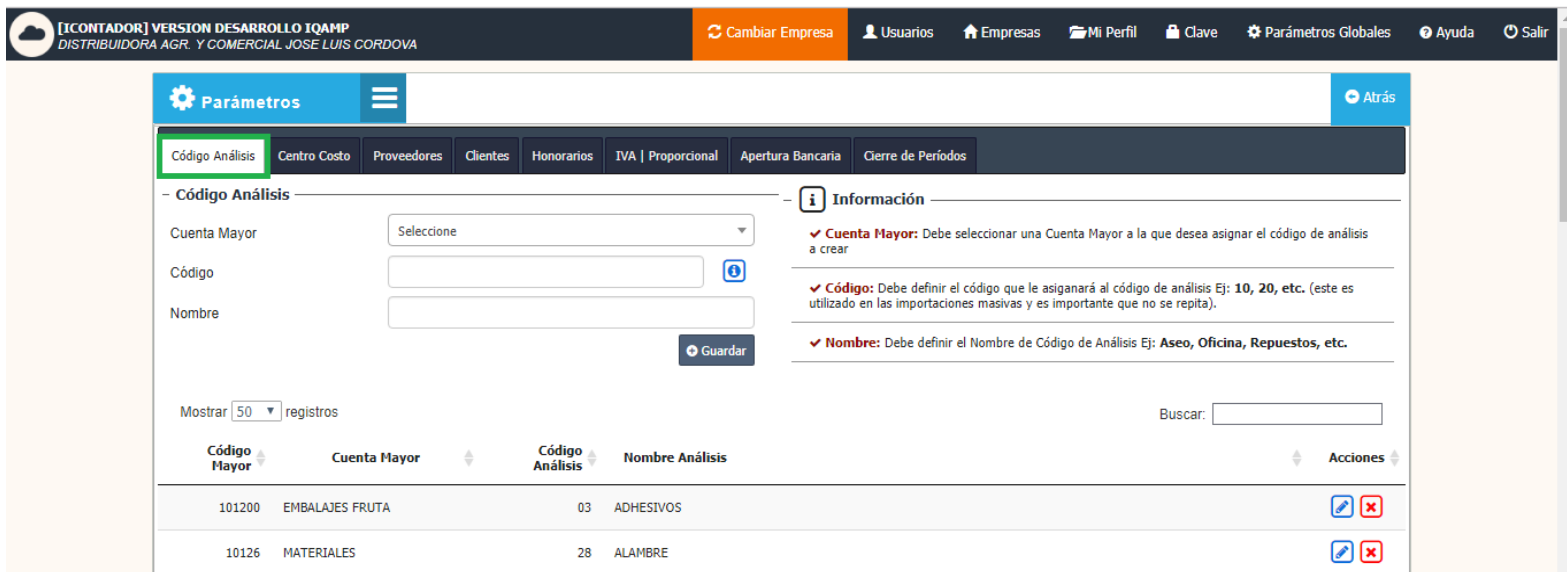
En esta sección existe un menú para la configuración de cada Parámetro.



¿Cómo crear Código de Análisis?

Todas las cuentas de Mayor del plan de cuentas pueden ser configuradas con Código de Análisis, esto otorga un nivel de detalle adicional al movimiento de esta.

Para crear un Código de Análisis, debe presionar el botón Código Análisis del menú.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

– Código Análisis –

Cuenta Mayor Seleccione

Código

Nombre





Guardar

Mostrar 50 registros

Buscar:

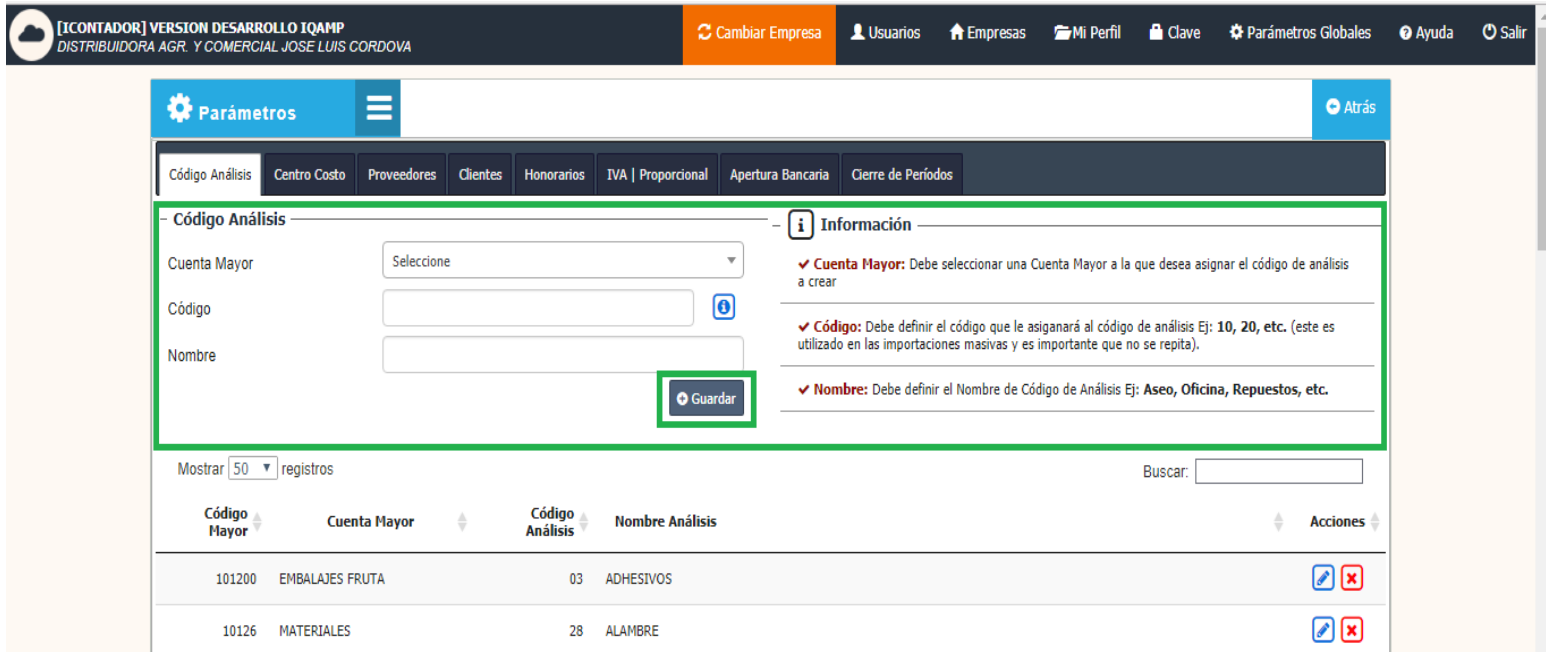
Información

- ✓ **Cuenta Mayor:** Debe seleccionar una Cuenta Mayor a la que desea asignar el código de análisis a crear
- ✓ **Código:** Debe definir el código que le asignará al código de análisis Ej: 10, 20, etc. (este es utilizado en las importaciones masivas y es importante que no se repita).
- ✓ **Nombre:** Debe definir el Nombre de Código de Análisis Ej: Aseo, Oficina, Repuestos, etc.

Código Mayor	Cuenta Mayor	Código Análisis	Nombre Análisis	Acciones
101200	EMBALAJES FRUTA	03	ADHESIVOS	 
10126	MATERIALES	28	ALAMBRE	 

Debe completar los datos necesarios para la creación del Código de Análisis (Cuenta Mayor, Código y Nombre) y presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.

Podemos visualizar una explicación detallada en la sección Información.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Código Análisis

Cuenta Mayor

Código





Nombre

Guardar


Información

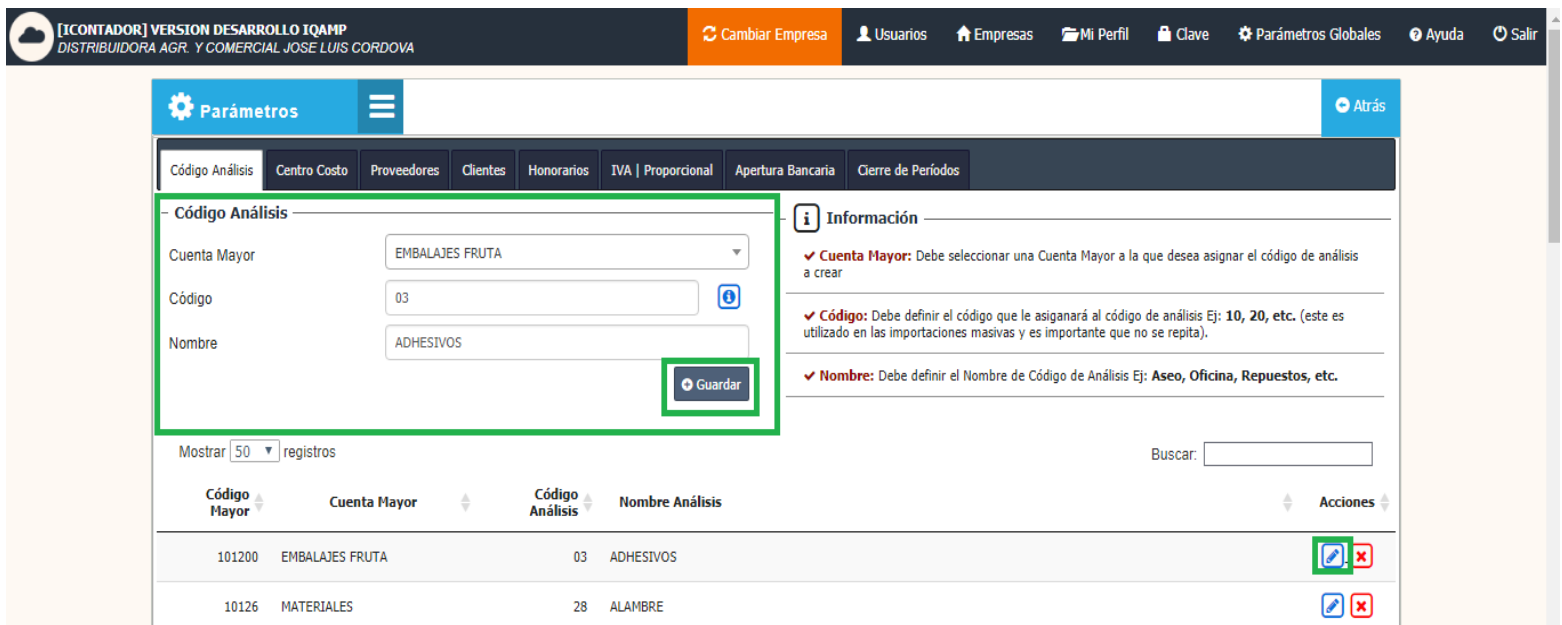
- ✓ **Cuenta Mayor:** Debe seleccionar una Cuenta Mayor a la que desea asignar el código de análisis a crear
- ✓ **Código:** Debe definir el código que le asignará al código de análisis Ej: 10, 20, etc. (este es utilizado en las importaciones masivas y es importante que no se repita).
- ✓ **Nombre:** Debe definir el Nombre de Código de Análisis Ej: Aseo, Oficina, Repuestos, etc.

Mostrar 50 registros Buscar:

Código Mayor	Cuenta Mayor	Código Análisis	Nombre Análisis	Acciones
101200	EMBALAJES FRUTA	03	ADHESIVOS	 
10126	MATERIALES	28	ALAMBRE	 

¿Cómo editar un Código de Análisis?

Para editar un Código de Análisis presione el botón  , se cargaran los datos del Código de Análisis seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.







The screenshot shows the 'Parámetros' module in the iContador system. The 'Código Análisis' form is highlighted with a green box. The form contains the following fields:

- Cuenta Mayor: EMBALAJES FRUTA
- Código: 03
- Nombre: ADHESIVOS
- Guardar button

Information section:

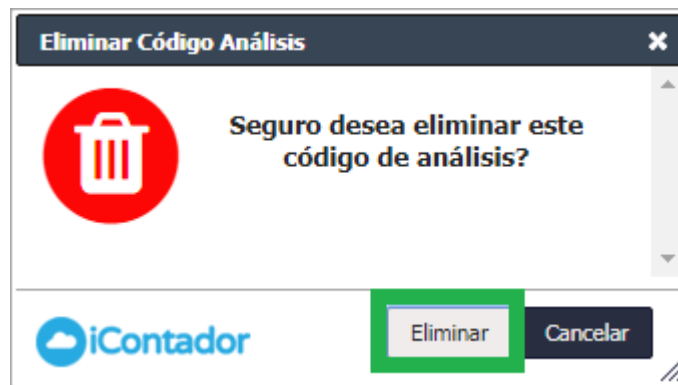
- ✓ **Cuenta Mayor:** Debe seleccionar una Cuenta Mayor a la que desea asignar el código de análisis a crear
- ✓ **Código:** Debe definir el código que le asignará al código de análisis Ej: **10, 20, etc.** (este es utilizado en las importaciones masivas y es importante que no se repita).
- ✓ **Nombre:** Debe definir el Nombre de Código de Análisis Ej: **Aseo, Oficina, Repuestos, etc.**

Table of existing analysis codes:

Código Mayor	Cuenta Mayor	Código Análisis	Nombre Análisis	Acciones
101200	EMBALAJES FRUTA	03	ADHESIVOS	 
10126	MATERIALES	28	ALAMBRE	 

¿Cómo eliminar un Código de Análisis?

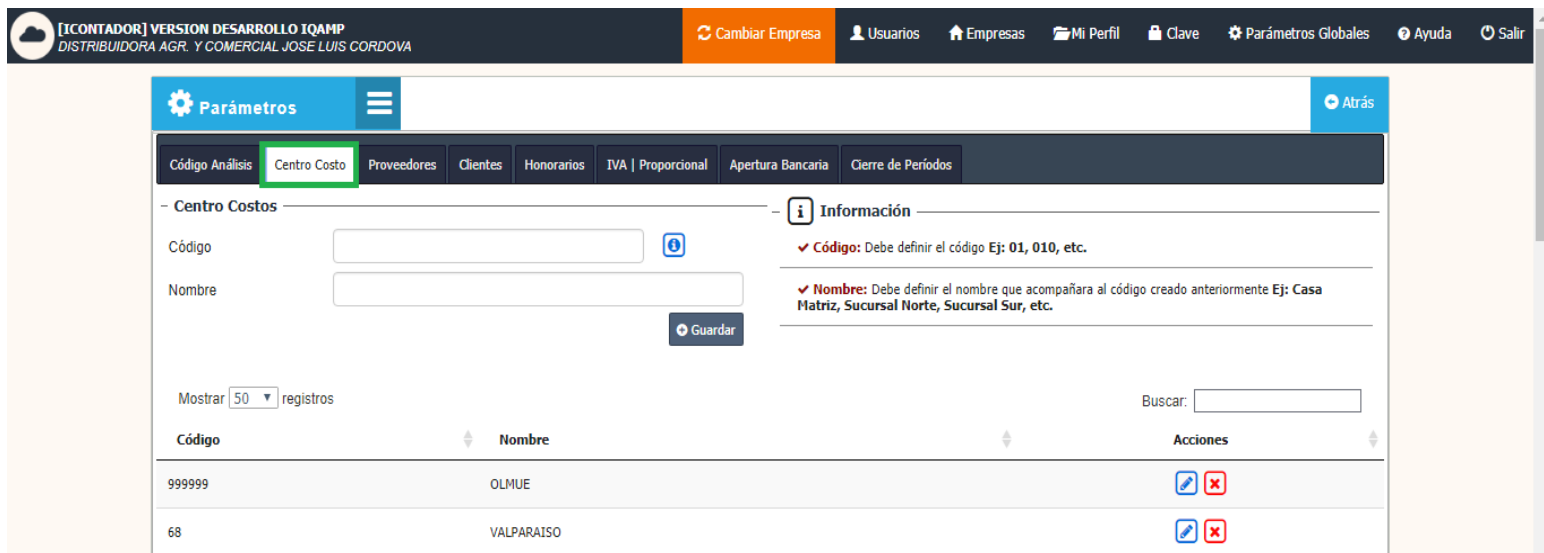
Para eliminar un Código de Análisis debe presionar el botón de eliminación, aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



¿Cómo crear Centro de Costo?

Todas las empresas tienen la posibilidad de separar sus movimientos por Centro de Costos, esto aplica principalmente para empresas que tienen diferentes sucursales o trabajan con distintas obras.

Para crear un Centro de Costo, debe presionar el botón Centro Costo del menú.



The screenshot displays the 'Parámetros' (Parameters) section of the iContador software. The 'Centro Costo' (Cost Center) option is highlighted in the top navigation bar. The main content area is divided into two sections: 'Centro Costos' and 'Información'.

Centro Costos

Form fields for configuration:





- Código**: Input field with a blue 'i' icon.
- Nombre**: Input field.
- Guardar**: Button to save the configuration.

Información

- ✓ **Código**: Debe definir el código Ej: 01, 010, etc.
- ✓ **Nombre**: Debe definir el nombre que acompañara al código creado anteriormente Ej: Casa Matriz, Sucursal Norte, Sucursal Sur, etc.

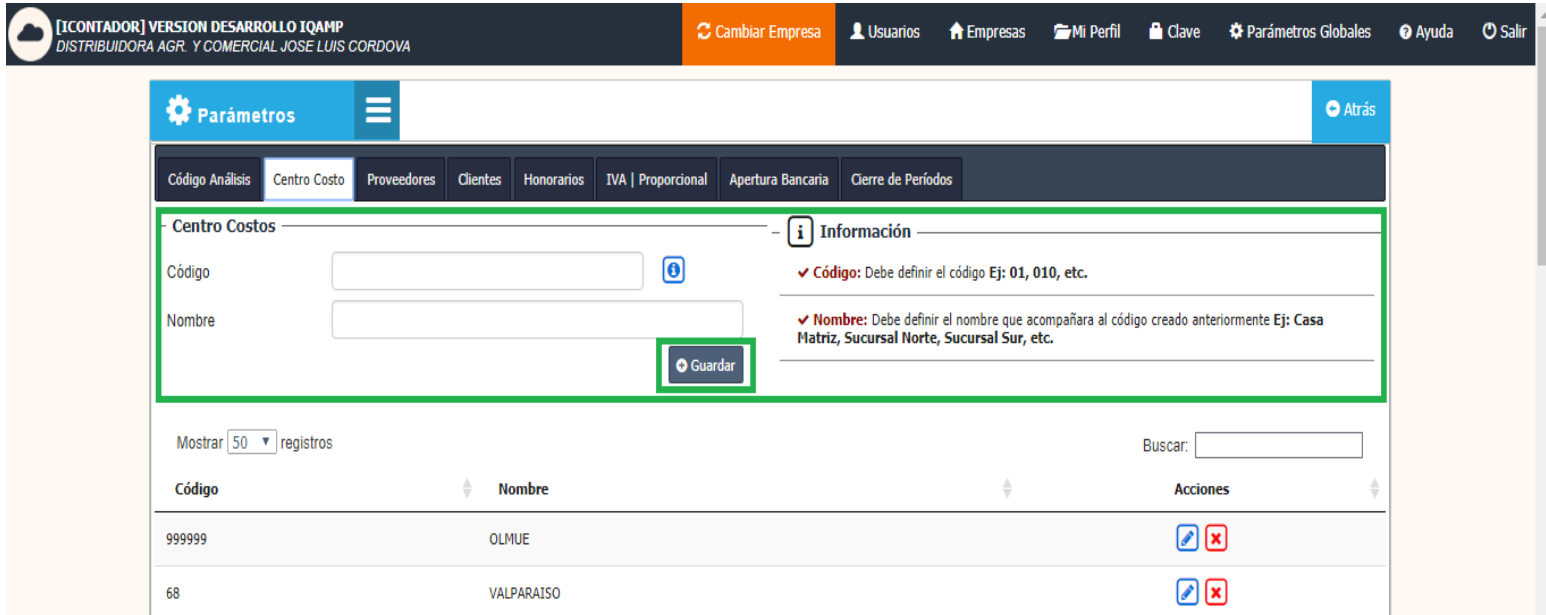
Below the form, there is a table showing existing cost centers:

Mostrar 50 registros

Código	Nombre	Acciones
999999	OLMUE	 
68	VALPARAISO	 

Debe completar los datos necesarios para la creación del Centro de Costo (Código y Nombre) y presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.

Podemos visualizar una explicación detallada en la sección Información.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Centro Costos Información

Código





Nombre

Guardar


✓ Código: Debe definir el código Ej: 01, 010, etc.

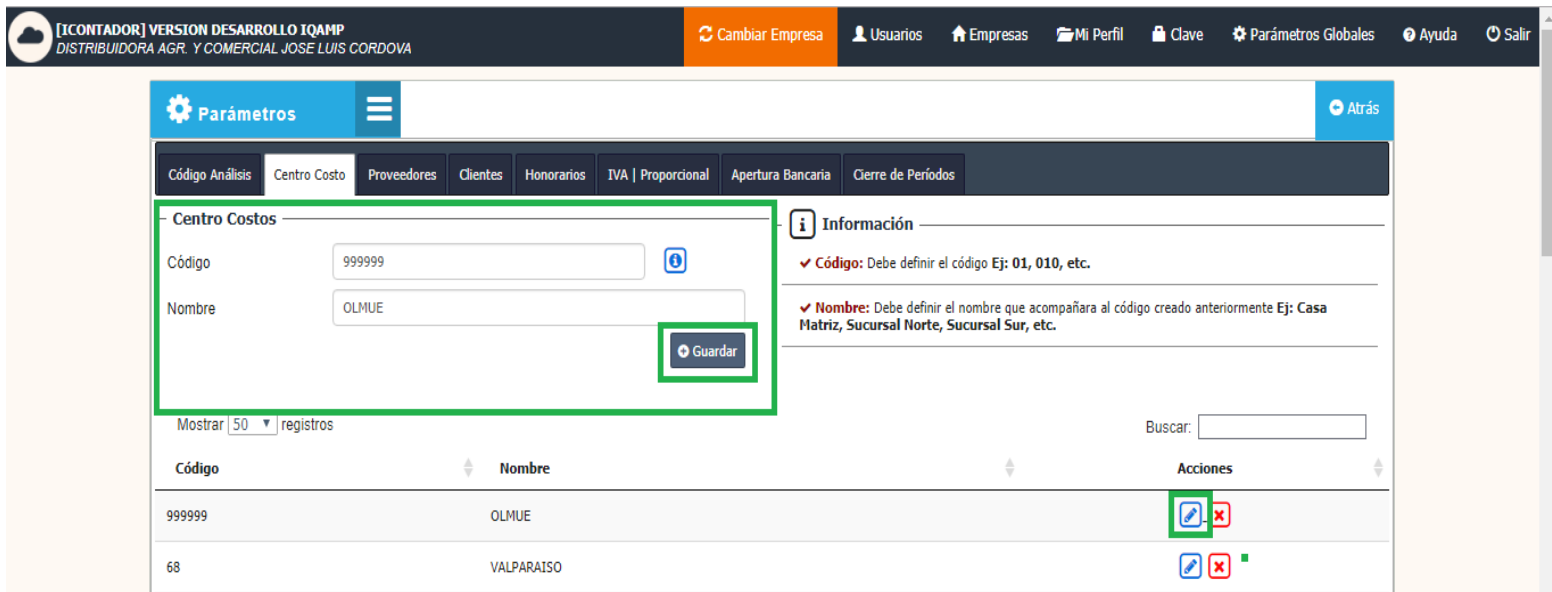
✓ Nombre: Debe definir el nombre que acompañara al código creado anteriormente Ej: Casa Matriz, Sucursal Norte, Sucursal Sur, etc.

Mostrar 50 registros Buscar:

Código	Nombre	Acciones
999999	OLMUE	 
68	VALPARAISO	 

¿Cómo editar un Centro de Costo?

Para editar un Centro de Costo presione el botón  , se cargarán los datos del Centro de Costo seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.




[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA


Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Centro Costos

Código: 999999 





Nombre: OLMUE 

Mostrar 50 registros

Buscar:

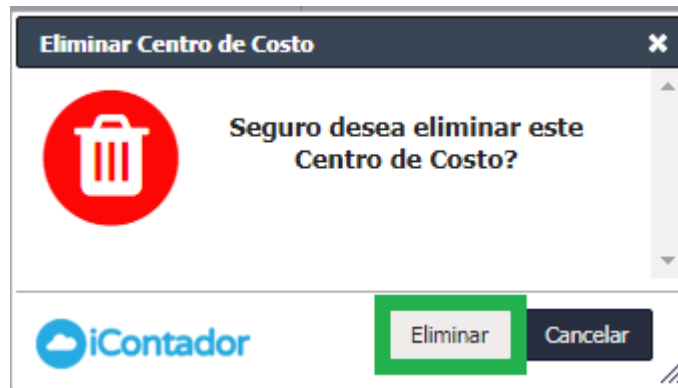
Información

- ✓ **Código:** Debe definir el código Ej: 01, 010, etc.
- ✓ **Nombre:** Debe definir el nombre que acompañara al código creado anteriormente Ej: Casa Matriz, Sucursal Norte, Sucursal Sur, etc.

Código	Nombre	Acciones
999999	OLMUE	 
68	VALPARAISO	 

¿Cómo eliminar un Centro de Costo?

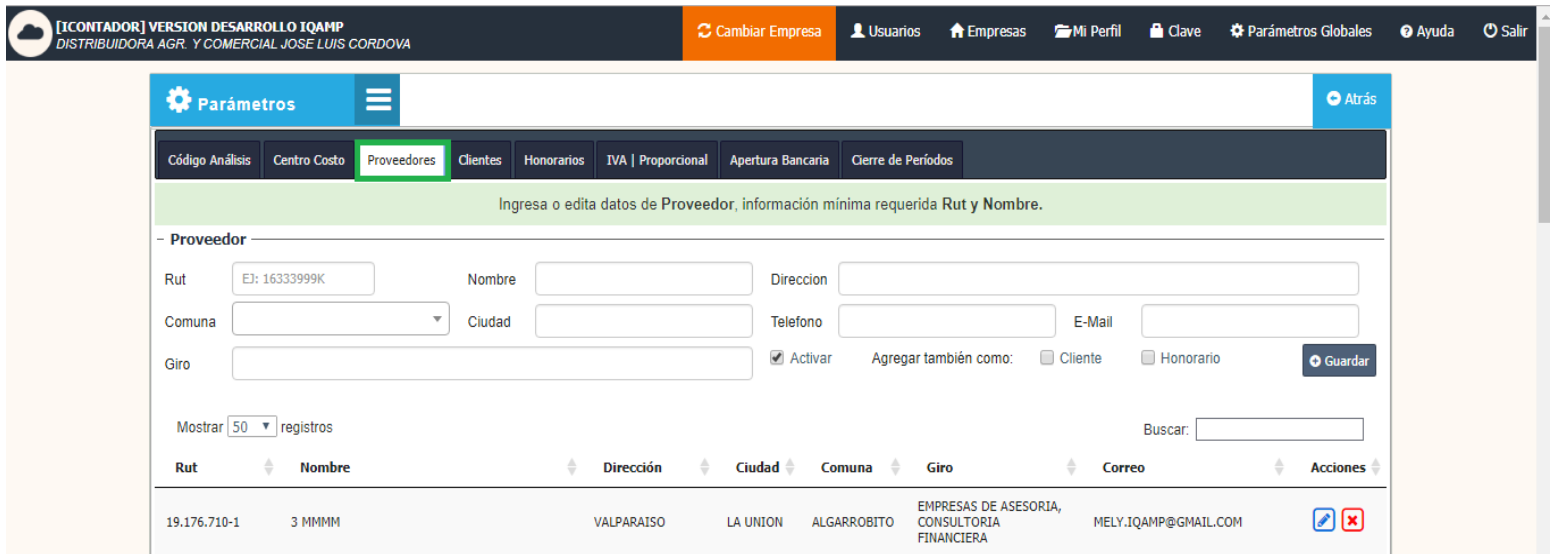
Para eliminar un Centro de Costo debe presionar el botón de eliminación, aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



¿Cómo crear Proveedores?

Los proveedores pueden ser creados digitándolos uno a uno, o bien a través de una importación masiva de compras, en este caso el sistema crea en forma automática el total de los proveedores detallados en la planilla Excel.

Para crear Proveedores, debe presionar el botón Proveedores del menú.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás

Código Análisis Centro Costo **Proveedores** Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Ingresar o editar datos de Proveedor, información mínima requerida Rut y Nombre.

Proveedor

Rut Nombre Dirección

Comuna Ciudad Telefono E-Mail

Giro Activar Agregar también como: Cliente Honorario

Mostrar registros Buscar:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Debe completar los datos básicos obligatorios para la creación del Proveedor Rut, Nombre y opcionalmente Dirección, Comuna, Ciudad, Teléfono, Email y Giro, marcar **Activar** (o desmarcar en caso necesario) para que este pueda estar disponible desde los módulos que se necesite y si desea agregarlo también como cliente u honorario marcar **Cliente** **Honorario** (o desmarcar en caso necesario) y finalizando al presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás

Código Análisis Centro Costo **Proveedores** Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Ingresar o editar datos de Proveedor, información mínima requerida Rut y Nombre.

Proveedor

Rut: EJ: 16333999K Nombre: Dirección:


Comuna: Ciudad: Teléfono: E-Mail:

Giro: Activar Agregar también como: Cliente Honorario

Mostrar 50 registros Buscar:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

¿Cómo editar un Proveedor?

Para editar un Proveedor presione el botón  , se cargaran los datos del Proveedor seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros



Código Análisis Centro Costo **Proveedores** Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Ingresar o edita datos de Proveedor, información mínima requerida Rut y Nombre.

- Proveedor -

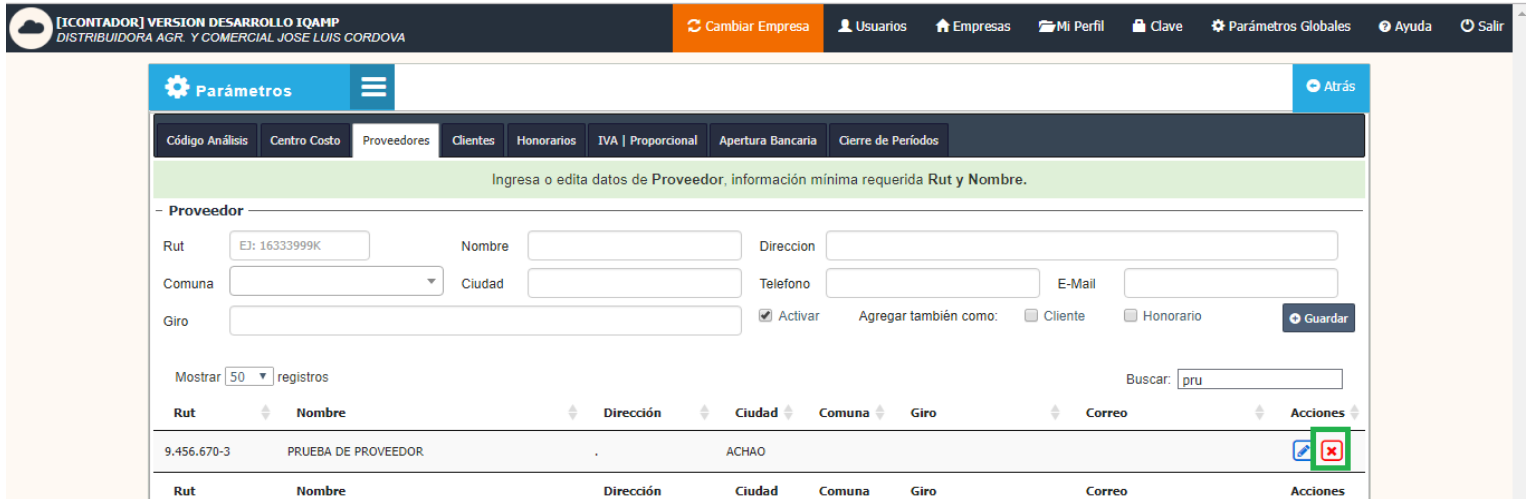
Rut: [REDACTED] Nombre: 3 mmm Dirección: VALPARAISO
 Comuna: Algarrobito Ciudad: LA UNION Telefono: E-Mail: mely.iqamp@gmail.com
 Giro: EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA Activar Agregar también como: Cliente Honorario **Guardar**

Mostrar 50 registros Buscar:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
[REDACTED]	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

¿Cómo eliminar un Proveedor?

Para eliminar un Proveedor debe presionar el botón de eliminación.



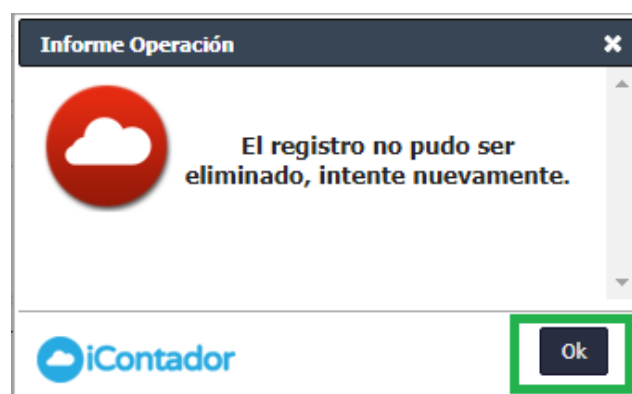
El sistema muestra la interfaz de administración de Proveedores. En la parte superior, hay una barra de navegación con opciones como 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda' y 'Salir'. El menú principal incluye 'Parámetros' y 'Atrás'. El submenú 'Proveedores' está activo, mostrando un formulario de ingreso de datos y una tabla de registros. El registro 'PRUEBA DE PROVEEDOR' con Rut '9.456.670-3' y Dirección 'ACHAO' es visible. El botón de eliminación (una 'X' roja) en la columna 'Acciones' está resaltado con un recuadro verde.

Aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación con el título 'Eliminar Registro'. El mensaje principal es '¿Seguro desea eliminar este Registro?'. A la izquierda hay un ícono de una pila de basura roja. En la parte inferior, hay un ícono de iContador y dos botones: 'Eliminar' (resaltado con un recuadro verde) y 'Cancelar'.

En el caso que el Proveedor tenga movimientos asociados no podrá ser eliminado y le mostrara el siguiente mensaje, presione Ok.

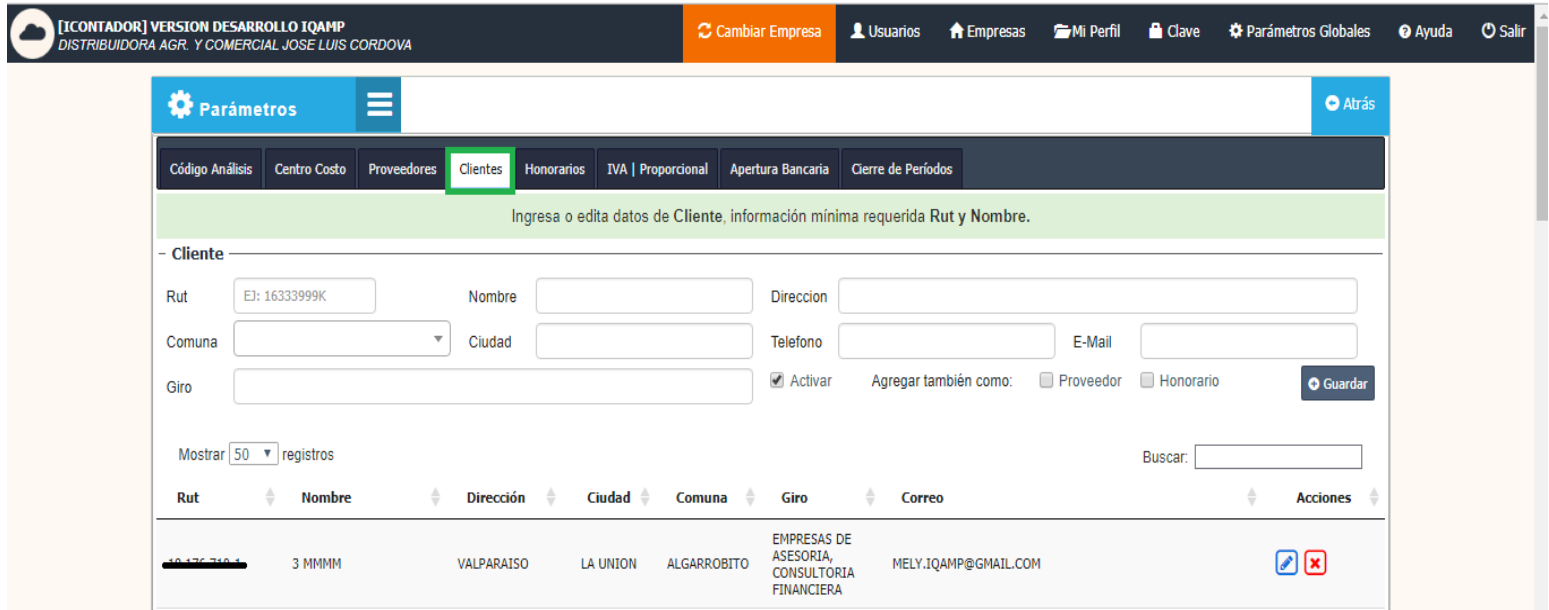


Se muestra un cuadro de diálogo de informe de operación con el título 'Informe Operación'. El mensaje principal es 'El registro no pudo ser eliminado, intente nuevamente.'. A la izquierda hay un ícono de una nube roja. En la parte inferior, hay un ícono de iContador y un botón 'Ok' resaltado con un recuadro verde.

Volver al Menú

¿Cómo crear Clientes?

Para crear Clientes, debe presionar el botón Clientes del menú.



The screenshot shows the iContador software interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: [iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP, DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA, Cambiar Empresa, Usuarios, Empresas, Mi Perfil, Clave, Parámetros Globales, Ayuda, and Salir. Below this is a sub-menu for 'Parámetros' with a gear icon and a 'Parámetros' label. The 'Clientes' menu item is highlighted with a green box. Below the sub-menu, there is a green banner with the text 'Ingresa o edita datos de Cliente, información mínima requerida Rut y Nombre.' The main form area is titled '- Cliente' and contains the following fields: Rut (with an example 'EJ: 16333999K'), Nombre, Dirección, Comuna (dropdown), Ciudad, Telefono, E-Mail, and Giro. There are also checkboxes for 'Activar', 'Agregar también como: Proveedor', and 'Honorario', and a 'Guardar' button. Below the form, there is a table with columns: Rut, Nombre, Dirección, Ciudad, Comuna, Giro, Correo, and Acciones. The table contains one row of data: Rut: 16.333.999-K, Nombre: 3 MMMM, Dirección: VALPARAISO, Ciudad: LA UNION, Comuna: ALGARROBITO, Giro: EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA, Correo: MELY.IQAMP@GMAIL.COM, and Acciones: edit and delete icons.

En caso de que usted contrate el Módulo de Facturación Electrónica deberá completar todos los datos ya que son datos obligatorios para la emisión de un DTE.

Debe completar los datos básicos obligatorios para la creación del Cliente Rut, Nombre y opcionalmente Dirección, Comuna, Ciudad, Teléfono, Email y Giro, marcar **Activar** (o desmarcar en caso necesario) para que este pueda estar disponible desde los módulos que se necesite y si desea agregarlo también como proveedor u honorario marcar **Proveedor** **Honorario** (o desmarcar en caso necesario) y finalizando al presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores **Cientes** Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Ingresar o editar datos de Cliente. información mínima requerida Rut y Nombre.



- Cliente

Rut Nombre Dirección


Comuna Ciudad Teléfono E-Mail

Giro Activar Agregar también como: Proveedor Honorario

Mostrar 50 registros Buscar:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

¿Cómo editar un Cliente?

Para editar un Cliente presione el botón , se cargaran los datos del Cliente seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás



Código Análisis Centro Costo Proveedores **Cientes** Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Ingresar o editar datos de Cliente, información mínima requerida Rut y Nombre.

- Cliente

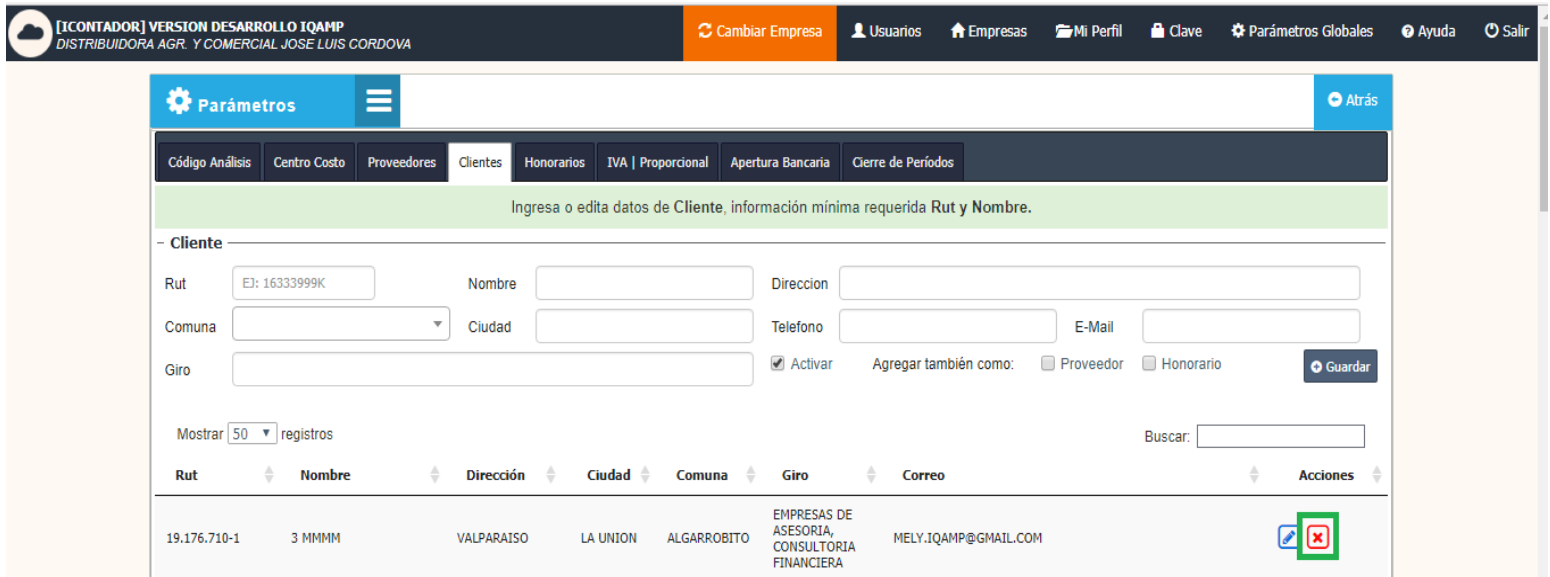
Rut: 19.176.710-1 Nombre: 3 mmmm Dirección: VALPARAISO
 Comuna: Algarrobitto Ciudad: LA UNION Telefono: E-Mail: mely.iqamp@gmail.com
 Giro: EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA Activar Agregar también como: Proveedor Honorario Guardar

Mostrar 50 registros Buscar:

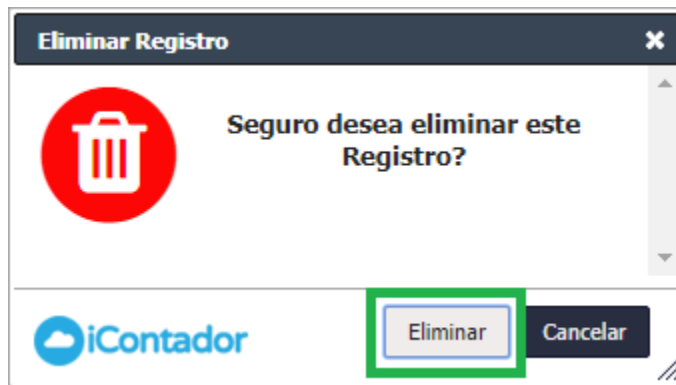
Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

¿Cómo eliminar un Cliente?

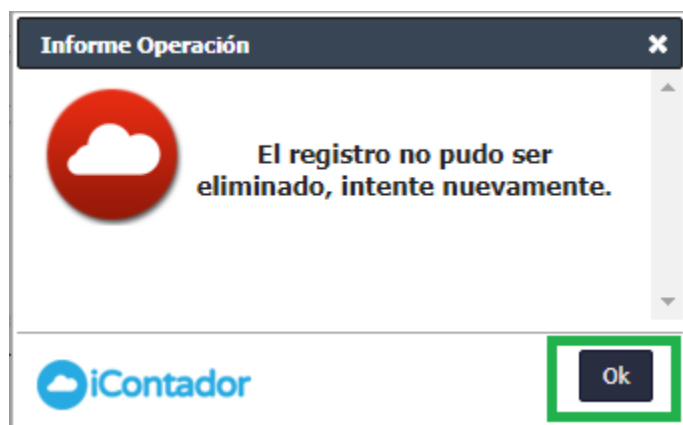
Para eliminar un Cliente debe presionar el botón de eliminación.



Aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



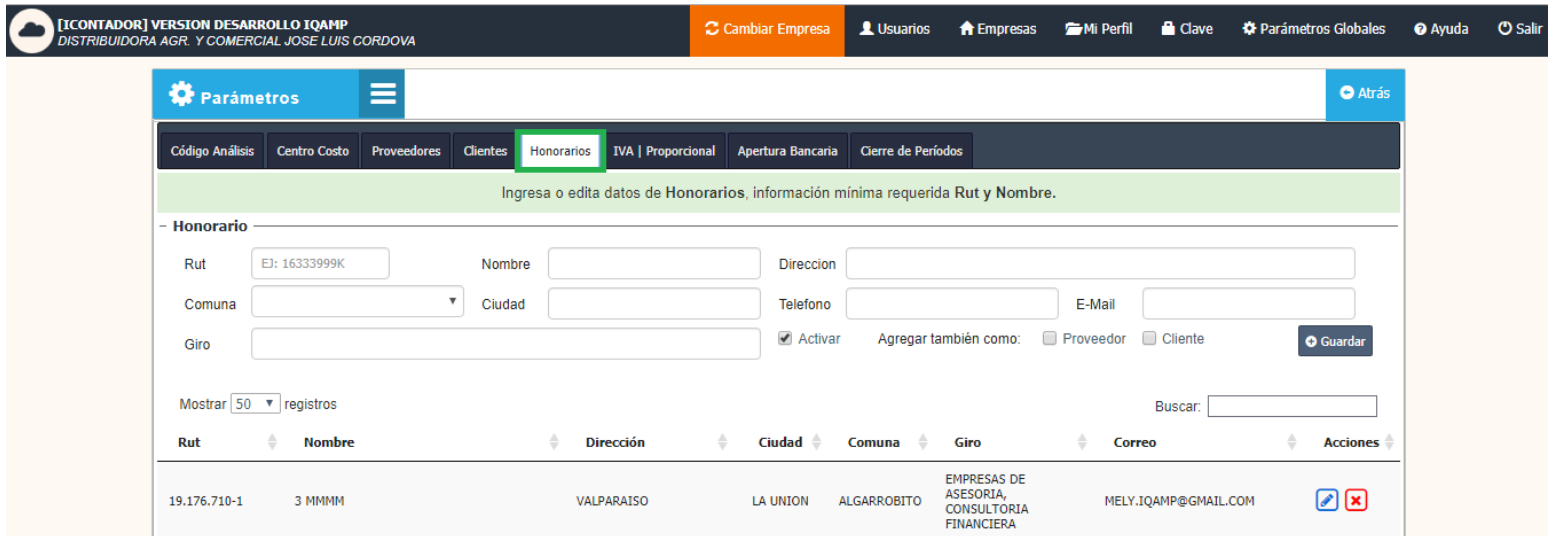
En el caso que el Cliente tenga movimientos asociados no podrá ser eliminado y le mostrara el siguiente mensaje, presione Ok.



Volver al Menú

¿Cómo crear Honorarios?

Para crear Honorarios, debe presionar el botón Honorarios del menú.



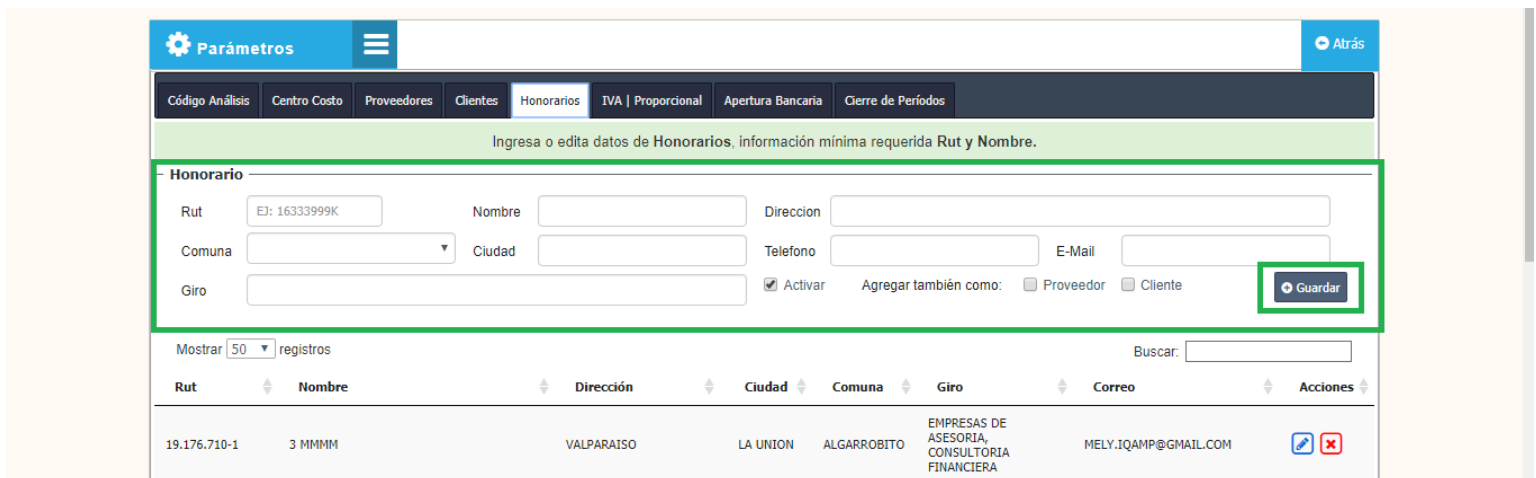
The screenshot shows the 'Parámetros' module with the 'Honorarios' tab selected. The form contains the following fields:

- Rut: E: 16333999K
- Nombre: [Empty]
- Dirección: [Empty]
- Comuna: [Dropdown]
- Ciudad: [Empty]
- Teléfono: [Empty]
- E-Mail: [Empty]
- Giro: [Empty]
- Activar:
- Agregar también como: Proveedor Cliente
- Guardar: [Button]

Below the form is a table with the following columns: Rut, Nombre, Dirección, Ciudad, Comuna, Giro, Correo, and Acciones. The table contains one record:


Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	[Edit] [Delete]

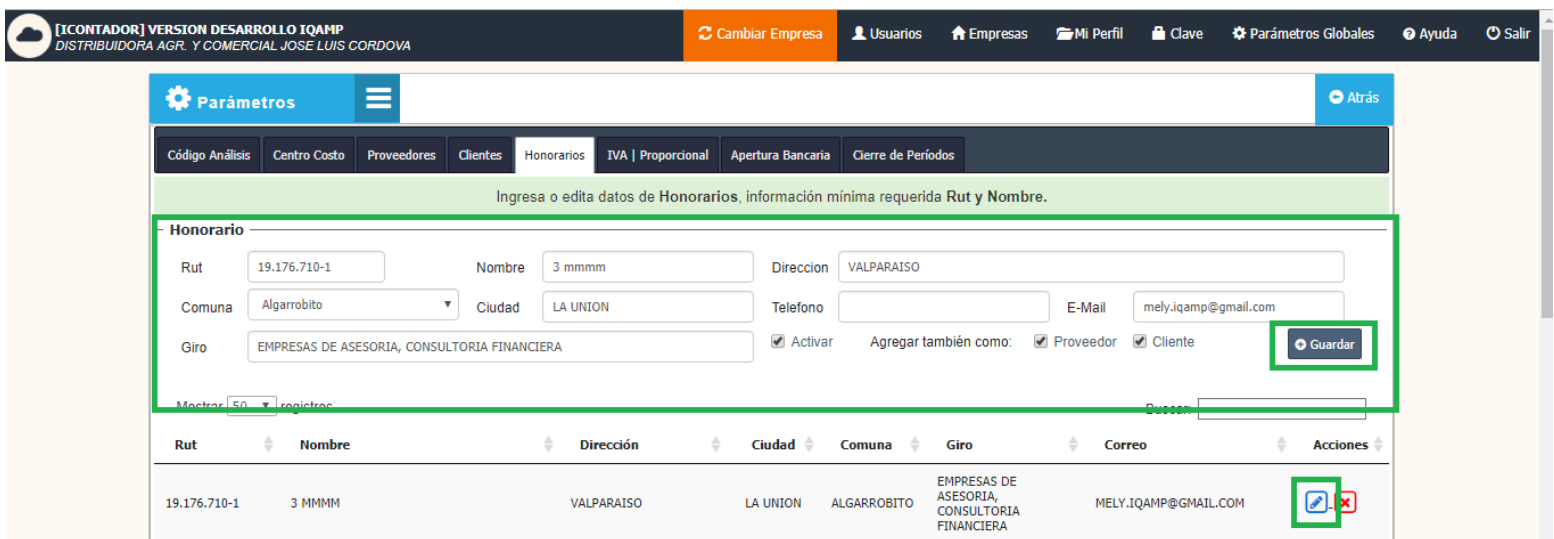
Debe completar los datos básicos obligatorios para la creación del Honorario Rut, Nombre y opcionalmente Dirección, Comuna, Ciudad, Teléfono, Email y Giro, marcar Proveedor Cliente (o desmarcar en caso necesario) y finalizando al presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.



This screenshot is identical to the previous one, but with a green box highlighting the 'Guardar' button in the form.

¿Cómo editar un Honorario?

Para editar un Honorario presione el botón  , se cargaran los datos del Honorario seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros



Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes **Honorarios** IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Ingresar o edita datos de Honorarios, información mínima requerida Rut y Nombre.

Honorario

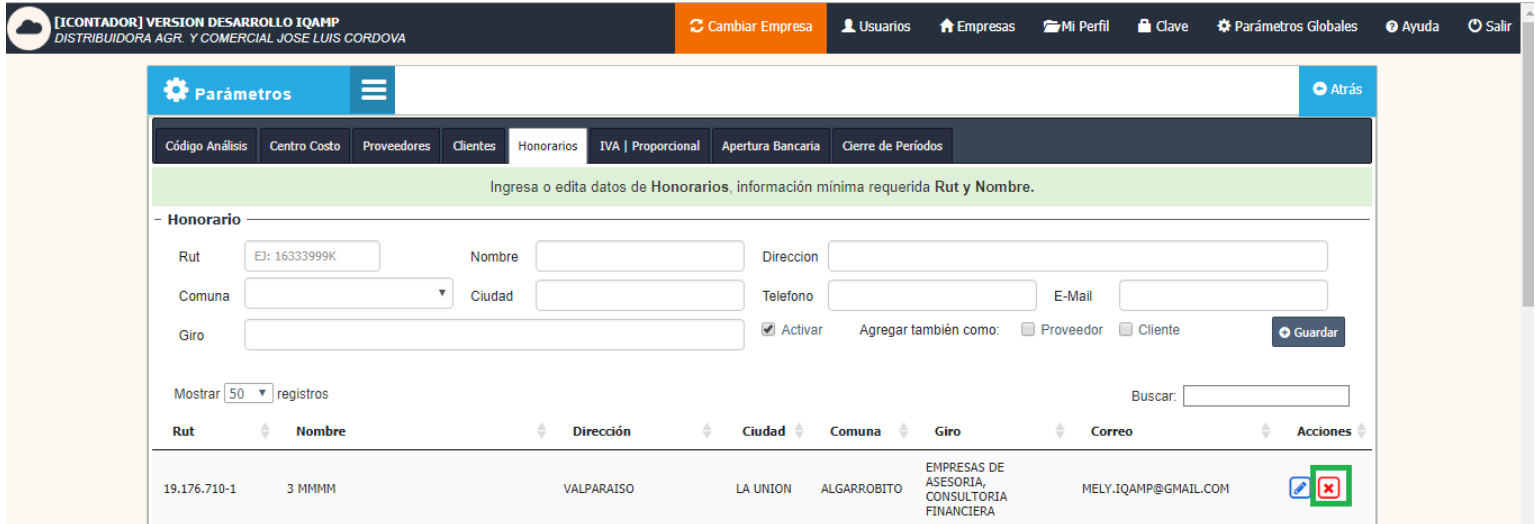
Rut: 19.176.710-1 Nombre: 3 mmmm Dirección: VALPARAISO
 Comuna: Algarrobitto Ciudad: LA UNION Telefono: E-Mail: mely.iqamp@gmail.com
 Giro: EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA Activar Agregar también como: Proveedor Cliente **Guardar**

Mostrar: 50 registros

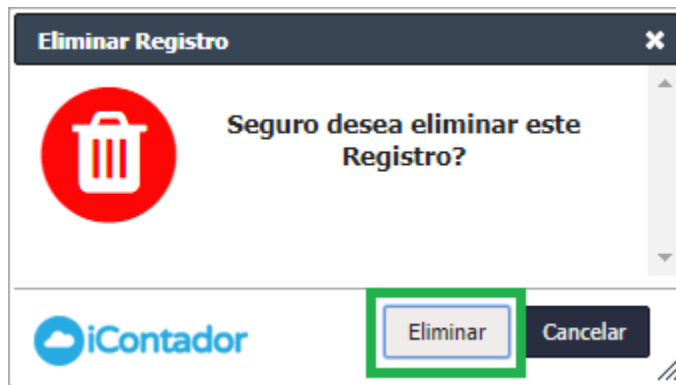
Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

¿Cómo eliminar un Honorario?

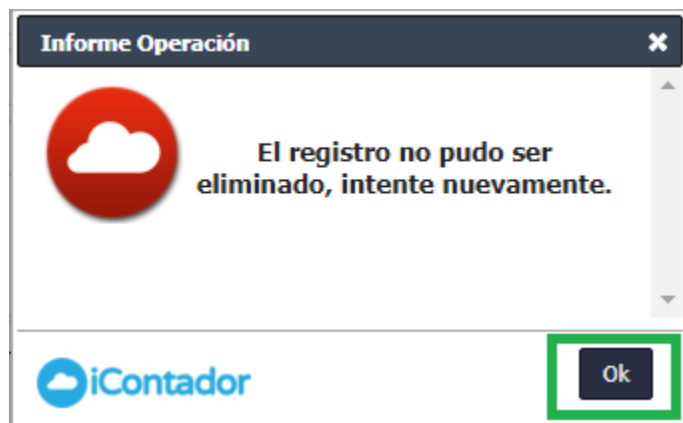
Para eliminar un Honorario debe presionar el botón de eliminación.



Aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



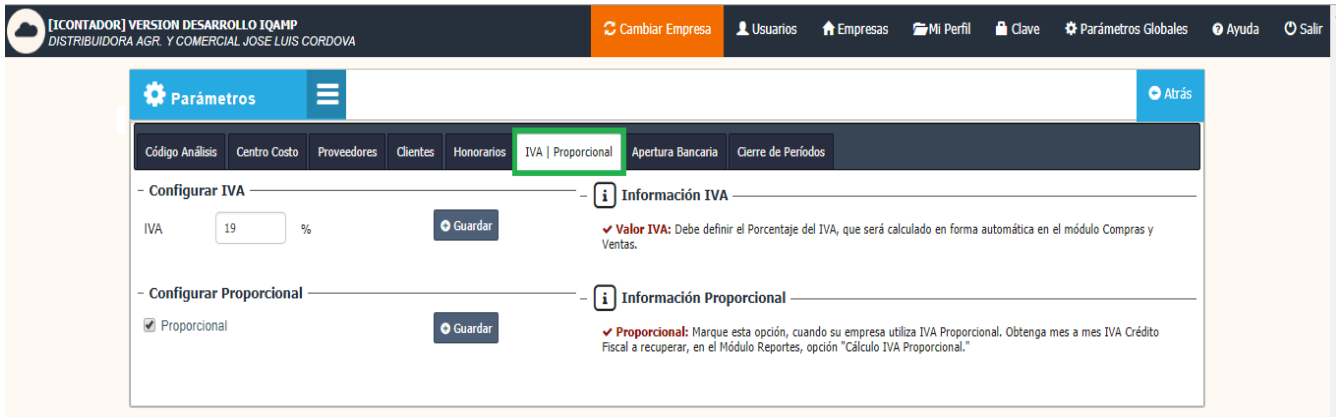
En el caso que el Honorario tenga movimientos asociados no podrá ser eliminado y le mostrara el siguiente mensaje, presione Ok.



Volver al Menú

¿Cómo configurar IVA/Proporcional?

Para configurar el IVA o Proporcional debe presionar el botón IVA/Proporcional.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios **IVA | Proporcional** Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Configurar IVA

IVA 19 % Guardar

Información IVA

✓ **Valor IVA:** Debe definir el Porcentaje del IVA, que será calculado en forma automática en el módulo Compras y Ventas.

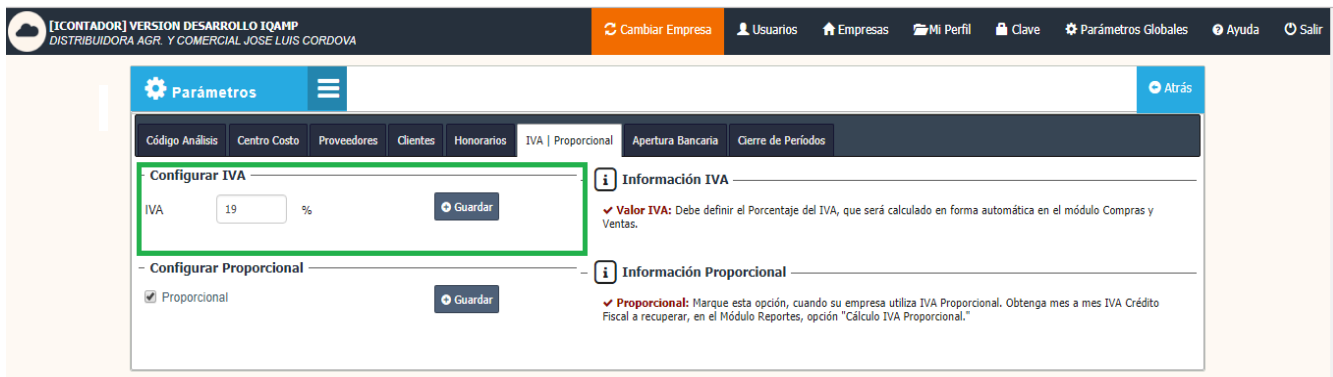
Configurar Proporcional

Proporcional Guardar

Información Proporcional

✓ **Proporcional:** Marque esta opción, cuando su empresa utiliza IVA Proporcional. Obtenga mes a mes IVA Crédito Fiscal a recuperar, en el Módulo Reportes, opción "Cálculo IVA Proporcional."

Debe definir el Porcentaje del IVA y presionar el botón Guardar, este será calculado en forma automática en el módulo Compras y Ventas.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios **IVA | Proporcional** Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Configurar IVA

IVA 19 % Guardar

Información IVA

✓ **Valor IVA:** Debe definir el Porcentaje del IVA, que será calculado en forma automática en el módulo Compras y Ventas.

Configurar Proporcional

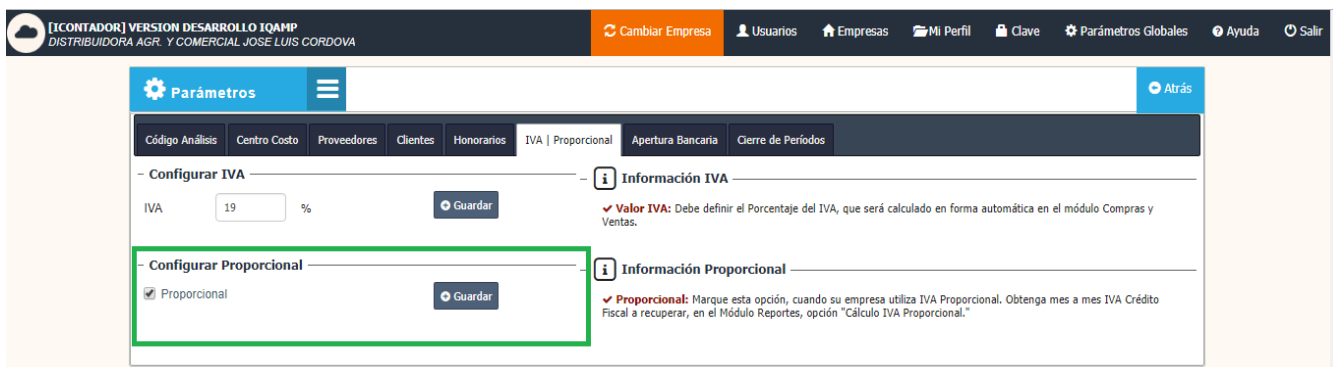
Proporcional Guardar

Información Proporcional

✓ **Proporcional:** Marque esta opción, cuando su empresa utiliza IVA Proporcional. Obtenga mes a mes IVA Crédito Fiscal a recuperar, en el Módulo Reportes, opción "Cálculo IVA Proporcional."

Marque la opción **Proporcional** y presione el botón Guardar.

Cuando su empresa utiliza IVA Proporcional. Obtenga mes a mes IVA Crédito Fiscal a recuperar, en el Módulo Reportes, opción "Cálculo IVA Proporcional."



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios **IVA | Proporcional** Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Configurar IVA

IVA 19 % Guardar

Información IVA

✓ **Valor IVA:** Debe definir el Porcentaje del IVA, que será calculado en forma automática en el módulo Compras y Ventas.

Configurar Proporcional

Proporcional Guardar

Información Proporcional

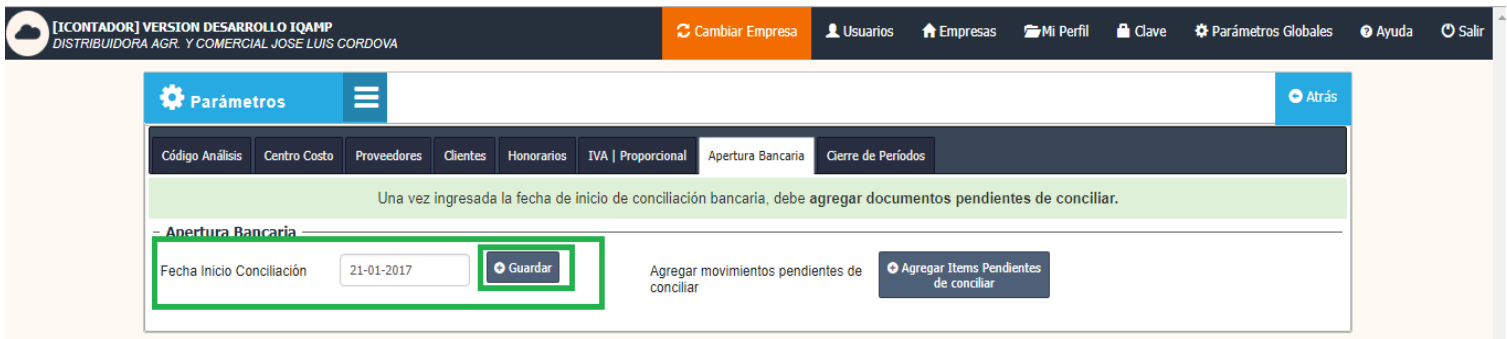
✓ **Proporcional:** Marque esta opción, cuando su empresa utiliza IVA Proporcional. Obtenga mes a mes IVA Crédito Fiscal a recuperar, en el Módulo Reportes, opción "Cálculo IVA Proporcional."

¿Cómo realizar una Apertura Bancaria?

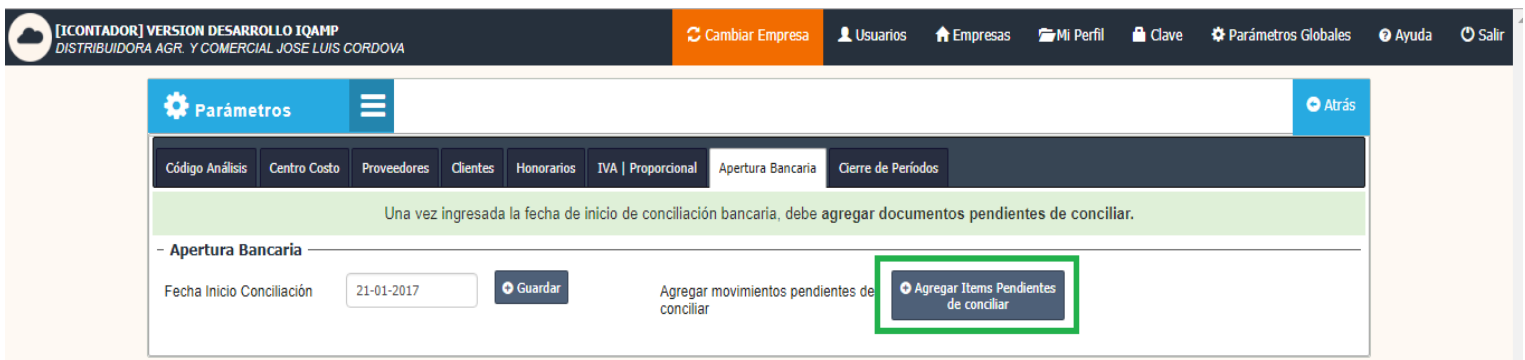
Para realizar una Apertura Bancaria presione el botón Apertura Bancaria del menú.



Seleccione la Fecha de Inicio de Conciliación y presione el botón Guardar.



Una vez ingresada la fecha de inicio de conciliación bancaria, debe agregar documentos pendientes de conciliar.



Se cargará una ventana con los documentos pendientes a conciliar, en su cabecera puede visualizar los datos de la Apertura Bancaria.

Documentos pendientes de conciliar ✕

N° Comprobante: 201309001 T. Comprobante: X Fecha: 21-01-2017 Glosa: APERTURA BANCARIA

- Movimientos Pendientes a Conciliar

En la siguiente sección puede ingresar nuevos documentos en caso de no encontrarse en el listado.

Debe ingresar los datos Cuenta, Tipo Documento, Numero Documento, Debe y Haber en caso que corresponda, luego presionar el botón Agregar.

- Movimientos Pendientes a Conciliar

Cuenta	Tipo Docto	N° Docto	Debe	Haber	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Ninguno"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Se cargará el documento ingresado en el listado, donde visualizara los totales en la parte inferior de este.

Los documentos listados pueden ser eliminados.

Para terminar el proceso presione el botón Finalizar.

Documentos pendientes de conciliar ✕

N° Comprobante: 201309001 T. Comprobante: X Fecha: 21-01-2017 Glosa: APERTURA BANCARIA


- Movimientos Pendientes a Conciliar

Cuenta	Tipo Docto	N° Docto	Debe	Haber	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Ninguno"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Buscar:

N°	Cuenta	Glosa	N° Documento	Debe	Haber	Acción
1	BANCO RIPLEY	APERTURA BANCARIA	3454	900.000	0	✕
2	BANCO RIPLEY	APERTURA BANCARIA	1234567	49.966	0	✕
3	BANCO ESTADO	APERTURA BANCARIA	567657	0	945.000	✕
4	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	11	0	30.000	✕
5	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	333	0	40.000	✕
6	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	555	0	50.000	✕
TOTALES				949.966	1.065.000	

[Volver al Menú](#)

Para eliminar un documento del listado debe presionar el botón , aparecerá un mensaje para confirmar la eliminación presione Aceptar.

dev.icontador.cl dice:
La eliminación de esta partida sera de forma permanente ¿Seguro desea continuar?

Aceptar Cancelar

DESGARROLLO IQAMP

Documentos pendientes de conciliar

N° Comprobante: 201309001 T. Co






Movimientos Pendientes a Conciliar

Cuenta: Seleccione Tipo: Ninguno


0 0

Agregar

Buscar:

N°	Cuenta	Glosa	N° Documento	Debe	Haber	Acción
1	BANCO RIPLEY	APERTURA BANCARIA	3454	900.000	0	
2	BANCO RIPLEY	APERTURA BANCARIA	1234567	49.966	0	
3	BANCO ESTADO	APERTURA BANCARIA	567657	0	945.000	
4	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	11	0	30.000	
5	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	333	0	40.000	Eliminar
6	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	555	0	50.000	
TOTALES				949.966	1.065.000	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

 Finalizar

¿Cómo realizar Cierre de Periodos?

La opción Cierre de Periodos tiene como objetivo el bloquear el acceso a todos los usuarios a los periodos seleccionados, con el objetivo de que la información no se altere involuntariamente.

Para realizar un Cierre de Periodos presione el botón Cierre de Periodos del menú.



The screenshot shows the 'Cierre de Periodos' menu in the iContador system. The top navigation bar includes 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Parámetros' menu is open, showing options like 'Código Análisis', 'Centro Costo', 'Proveedores', 'Clientes', 'Honorarios', 'IVA | Proporcional', 'Apertura Bancaria', and 'Cierre de Periodos'. A green box highlights the 'Cierre de Periodos' option. Below the menu, a message states: 'Estimado usuario, podrá abrir y cerrar periodos contables desde el 1 de Enero del 2000 hasta el 31 de Diciembre del año en curso, en caso que se debiera abrir un período anterior al año 2000, por favor comuníquese con la mesa de soporte.' The 'Cierre Período Contable' section contains a 'Selección Año' dropdown menu with '2017' selected, and a 'Selección periodos a cerrar' section with checkboxes for 'Todos los Meses' and the months of the year (Enero to Diciembre). An 'Actualizar Período' button is located at the bottom right of the section.

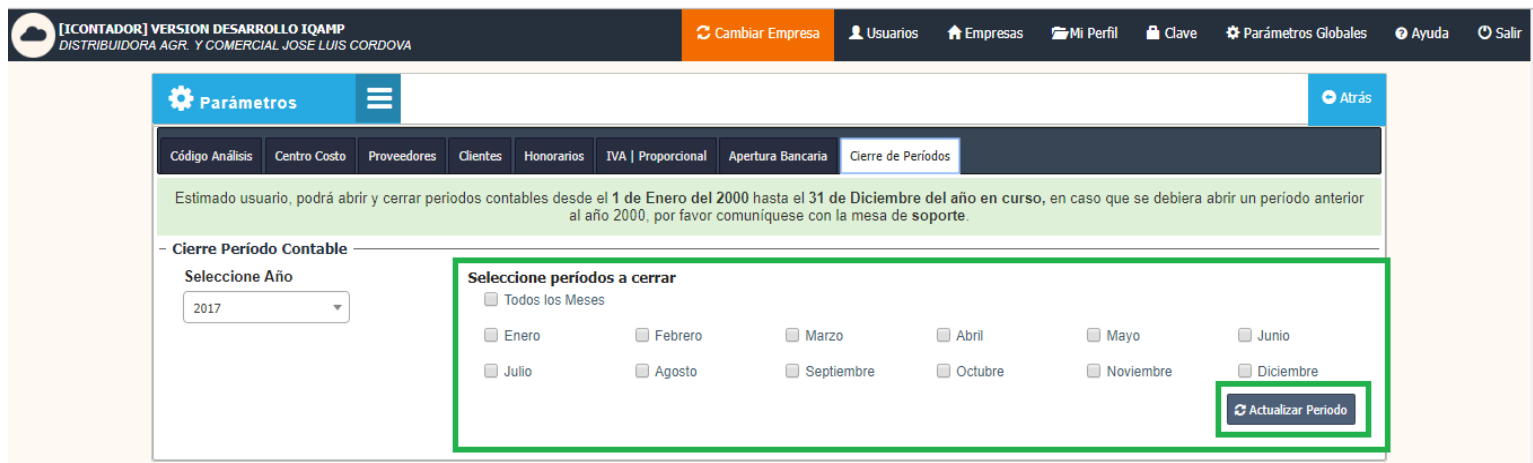
Seleccione el año del Cierre de Periodo Contable.



This screenshot is identical to the previous one, but with a green box highlighting the 'Selección Año' dropdown menu, which currently displays '2017'. This highlights the step of selecting the year for the period closure.

Luego seleccione periodos a cerrar y presione el botón Actualizar Periodo.

Para abrir un periodo debe desmarcar el mes que desee y presionar el botón Actualizar Periodo.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Estimado usuario, podrá abrir y cerrar periodos contables desde el 1 de Enero del 2000 hasta el 31 de Diciembre del año en curso, en caso que se debiera abrir un período anterior al año 2000, por favor comuníquese con la mesa de soporte.

Cierre Período Contable

Seleccione Año
2017

Seleccione periodos a cerrar

Todos los Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio

Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Actualizar Periodo