

Tabla de contenido

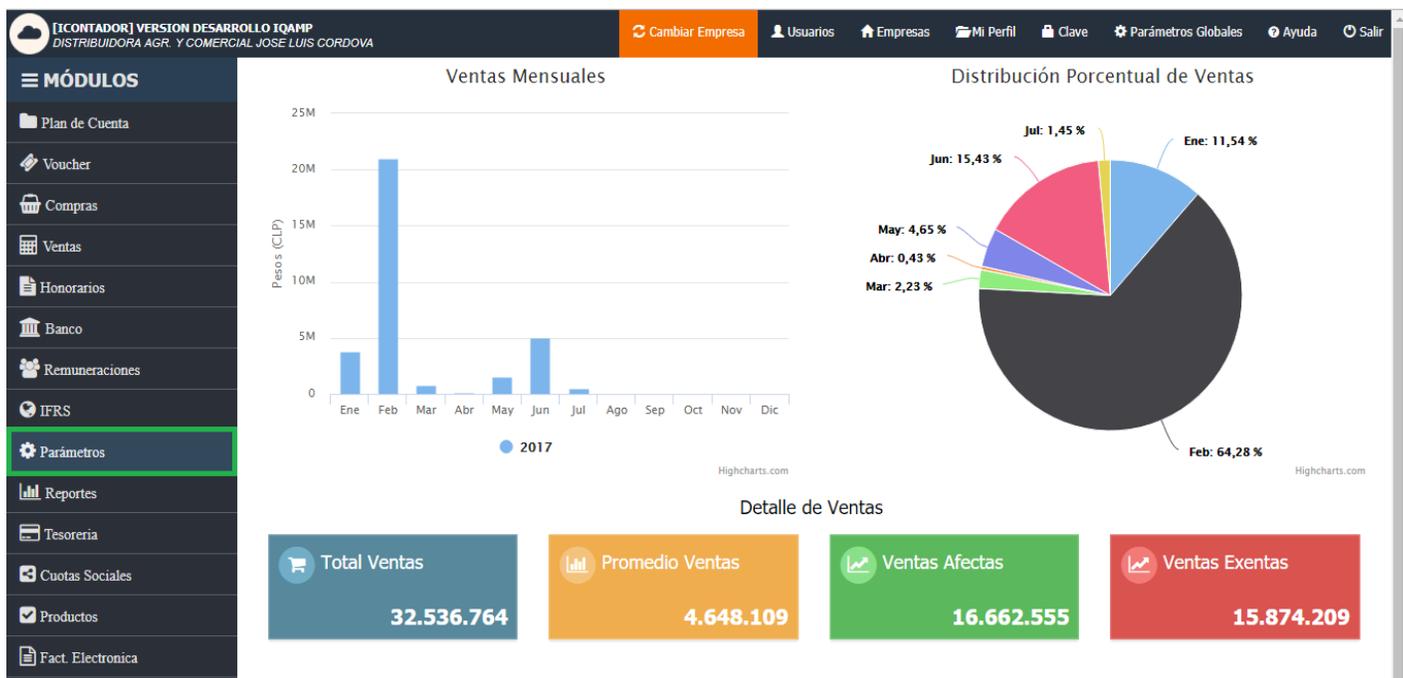
¿Cómo acceder al Módulo Parámetros? -----	2
¿Cómo crear Código de Análisis? -----	3
¿Cómo editar un Código de Análisis? -----	5
¿Cómo eliminar un Código de Análisis? -----	6
¿Cómo crear Centro de Costo? -----	7
¿Cómo editar un Centro de Costo? -----	9
¿Cómo eliminar un Centro de Costo? -----	10
¿Cómo crear Proveedores? -----	11
¿Cómo editar un Proveedor? -----	13
¿Cómo eliminar un Proveedor? -----	14
¿Cómo crear Clientes? -----	15
¿Cómo editar un Cliente? -----	17
¿Cómo eliminar un Cliente? -----	18
¿Cómo crear Honorarios? -----	19
¿Cómo editar un Honorario? -----	20
¿Cómo eliminar un Honorario? -----	21
¿Cómo configurar IVA/Proporcional? -----	22
¿Cómo realizar una Apertura Bancaria? -----	23
¿Cómo realizar Cierre de Periodos? -----	26

Módulo Parámetros

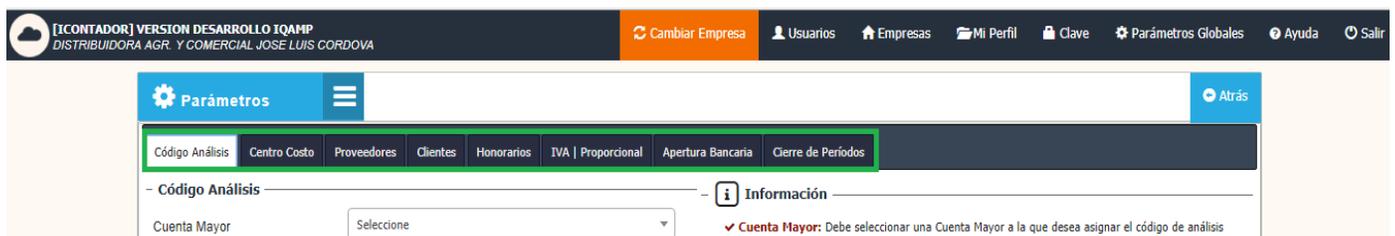
¿Cómo acceder al Módulo Parámetros?

Para acceder al Módulo Parámetros debe presionar el botón Parámetros.

Aquí se configura la información que será utilizada por el sistema para trabajar con cada empresa.



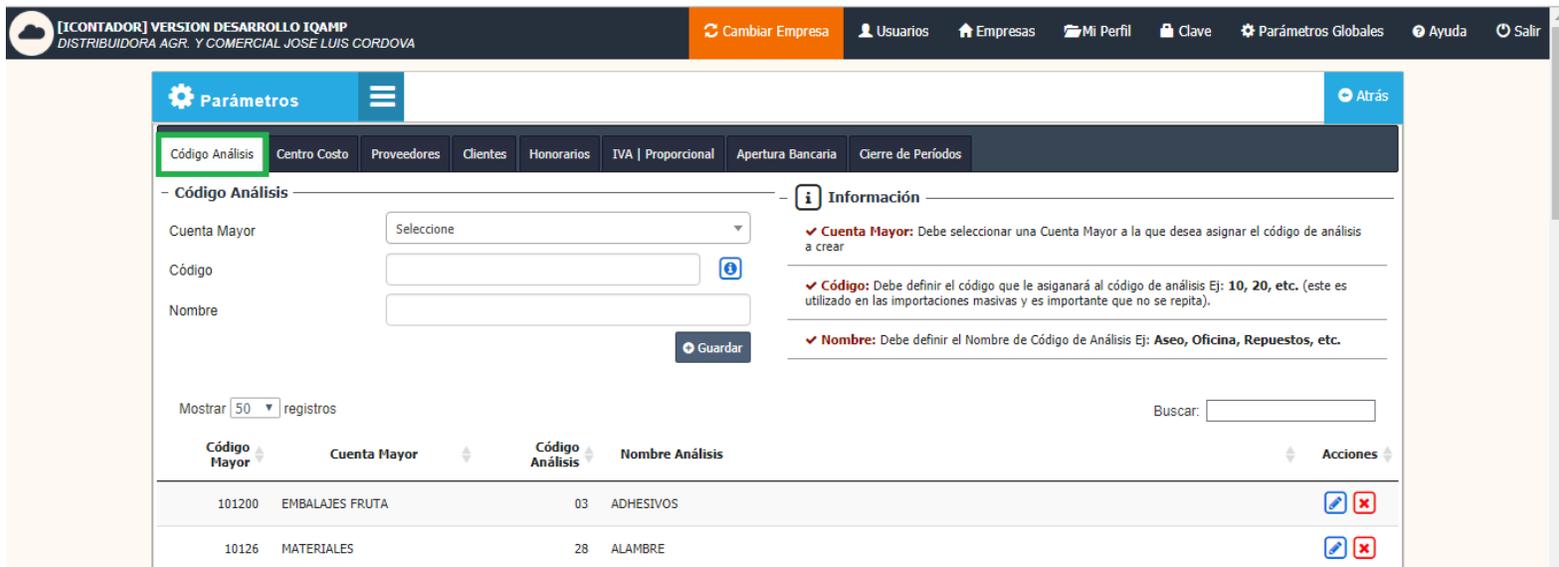
En esta sección existe un menú para la configuración de cada Parámetro.



¿Cómo crear Código de Análisis?

Todas las cuentas de Mayor del plan de cuentas pueden ser configuradas con Código de Análisis, esto otorga un nivel de detalle adicional al movimiento de esta.

Para crear un Código de Análisis, debe presionar el botón Código Análisis del menú.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Atrás

Código Análisis

Cuenta Mayor

Código

Nombre

Guardar

Mostrar 50 registros

Buscar:

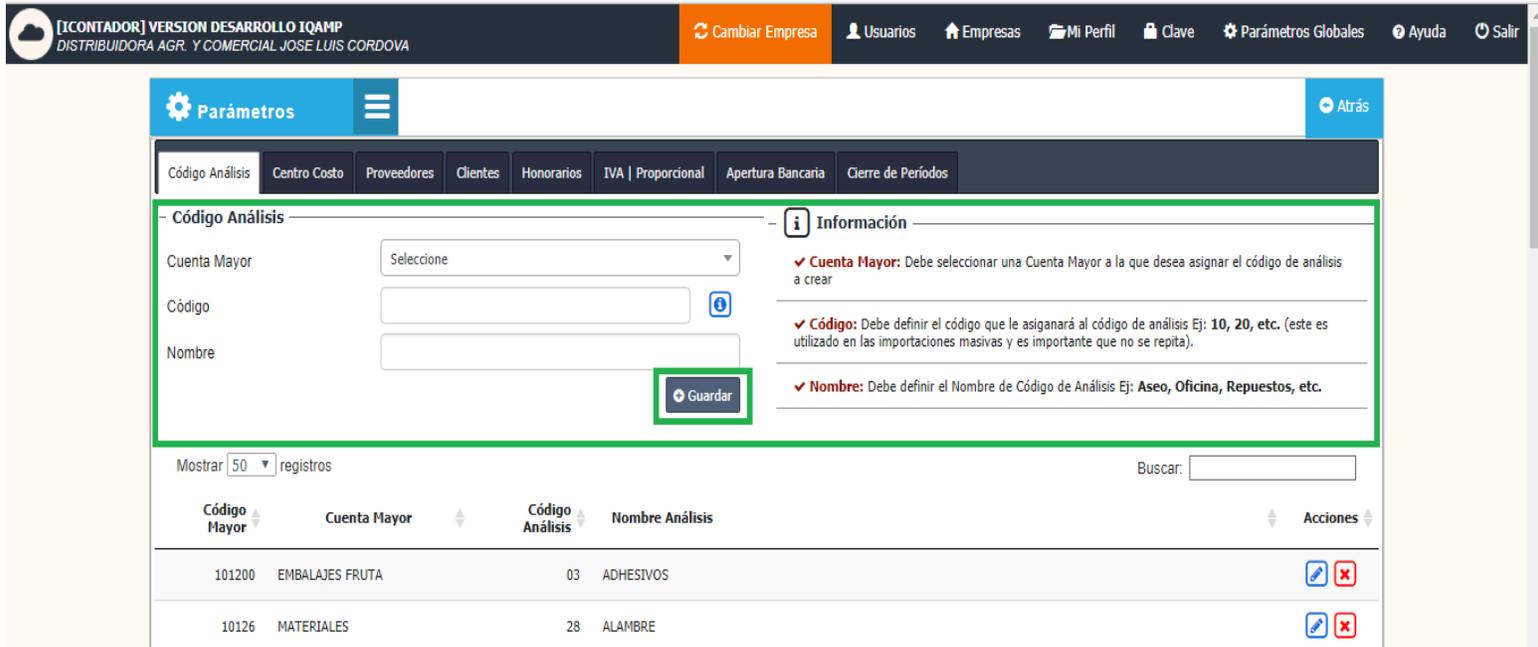
Información

- ✓ **Cuenta Mayor:** Debe seleccionar una Cuenta Mayor a la que desea asignar el código de análisis a crear
- ✓ **Código:** Debe definir el código que le asignará al código de análisis Ej: 10, 20, etc. (este es utilizado en las importaciones masivas y es importante que no se repita).
- ✓ **Nombre:** Debe definir el Nombre de Código de Análisis Ej: Aseo, Oficina, Repuestos, etc.

Código Mayor	Cuenta Mayor	Código Análisis	Nombre Análisis	Acciones
101200	EMBALAJES FRUTA	03	ADHESIVOS	 
10126	MATERIALES	28	ALAMBRE	 

Debe completar los datos necesarios para la creación del Código de Análisis (Cuenta Mayor, Código y Nombre) y presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.

Podemos visualizar una explicación detallada en la sección Información.



The screenshot shows the 'Código Análisis' form in the iContador system. The form is titled 'Código Análisis' and is part of the 'Parámetros' module. It includes a 'Cuenta Mayor' dropdown menu, a 'Código' text input field, and a 'Nombre' text input field. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form. To the right of the form is an 'Información' section with three bullet points: 'Cuenta Mayor: Debe seleccionar una Cuenta Mayor a la que desea asignar el código de análisis a crear', 'Código: Debe definir el código que le asignará al código de análisis Ej: 10, 20, etc. (este es utilizado en las importaciones masivas y es importante que no se repita).', and 'Nombre: Debe definir el Nombre de Código de Análisis Ej: Aseo, Oficina, Repuestos, etc.'. Below the form is a table with columns for 'Código Mayor', 'Cuenta Mayor', 'Código Análisis', 'Nombre Análisis', and 'Acciones'. The table contains two rows of data: one for '101200 EMBALAJES FRUTA' and one for '10126 MATERIALES'. A search bar and a 'Mostrar 50 registros' dropdown are also visible.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Código Análisis

Cuenta Mayor Seleccione

Código

Nombre

Guardar

Información

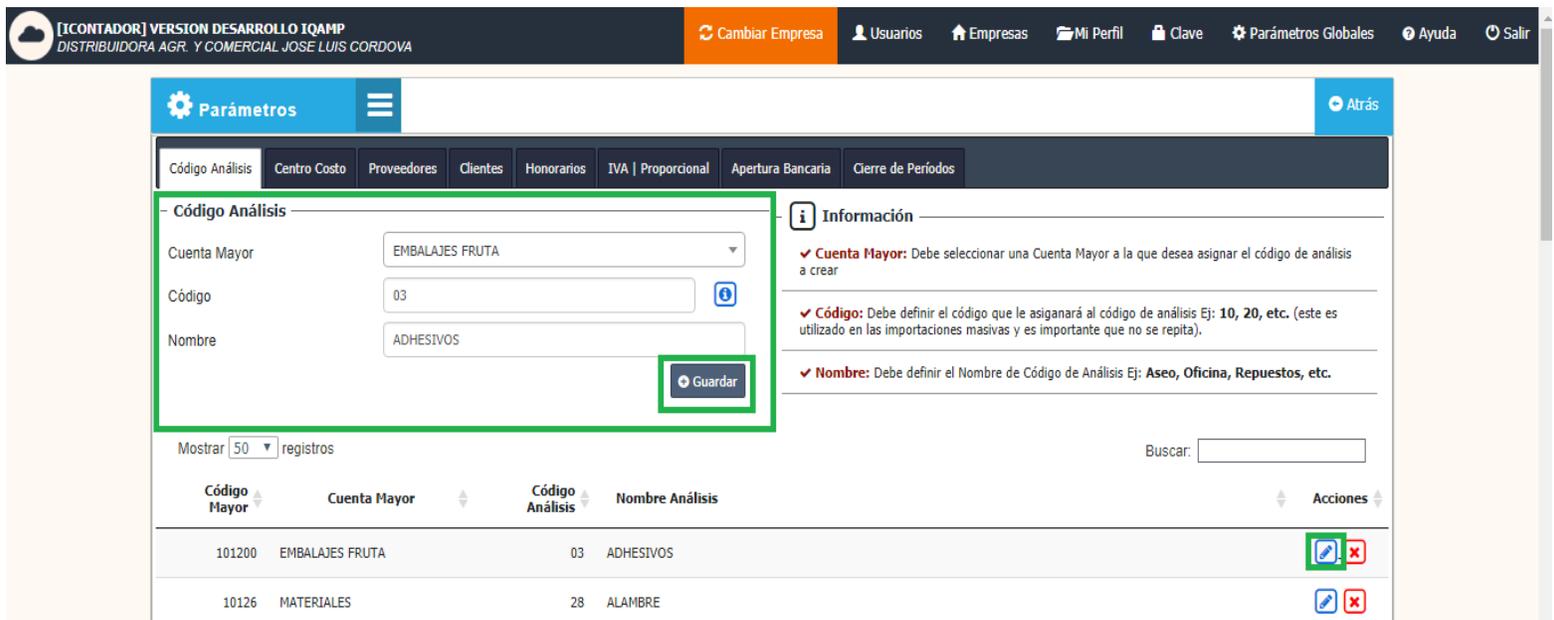
- ✓ **Cuenta Mayor:** Debe seleccionar una Cuenta Mayor a la que desea asignar el código de análisis a crear
- ✓ **Código:** Debe definir el código que le asignará al código de análisis Ej: 10, 20, etc. (este es utilizado en las importaciones masivas y es importante que no se repita).
- ✓ **Nombre:** Debe definir el Nombre de Código de Análisis Ej: Aseo, Oficina, Repuestos, etc.

Mostrar 50 registros Buscar:

Código Mayor	Cuenta Mayor	Código Análisis	Nombre Análisis	Acciones
101200	EMBALAJES FRUTA	03	ADHESIVOS	 
10126	MATERIALES	28	ALAMBRE	 

¿Cómo editar un Código de Análisis?

Para editar un Código de Análisis presione el botón  , se cargaran los datos del Código de Análisis seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.



The screenshot displays the 'Parámetros' module in the iContador system. The 'Código Análisis' form is highlighted with a green border. The form fields are: 'Cuenta Mayor' (dropdown menu with 'EMBALAJES FRUTA'), 'Código' (text input with '03'), and 'Nombre' (text input with 'ADHESIVOS'). A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form. To the right of the form is an 'Información' section with three bullet points: 'Cuenta Mayor: Debe seleccionar una Cuenta Mayor a la que desea asignar el código de análisis a crear', 'Código: Debe definir el código que le asignará al código de análisis Ej: 10, 20, etc. (este es utilizado en las importaciones masivas y es importante que no se repita).', and 'Nombre: Debe definir el Nombre de Código de Análisis Ej: Aseo, Oficina, Repuestos, etc.' Below the form is a table with columns: 'Código Mayor', 'Cuenta Mayor', 'Código Análisis', 'Nombre Análisis', and 'Acciones'. The table contains two rows of data. The first row has '101200', 'EMBALAJES FRUTA', '03', 'ADHESIVOS' and the second row has '10126', 'MATERIALES', '28', 'ALAMBRE'. Each row has an edit icon and a delete icon in the 'Acciones' column.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

- Código Análisis

Cuenta Mayor EMBALAJES FRUTA

Código 03

Nombre ADHESIVOS

Guardar

i Información

- ✓ **Cuenta Mayor:** Debe seleccionar una Cuenta Mayor a la que desea asignar el código de análisis a crear
- ✓ **Código:** Debe definir el código que le asignará al código de análisis Ej: 10, 20, etc. (este es utilizado en las importaciones masivas y es importante que no se repita).
- ✓ **Nombre:** Debe definir el Nombre de Código de Análisis Ej: Aseo, Oficina, Repuestos, etc.

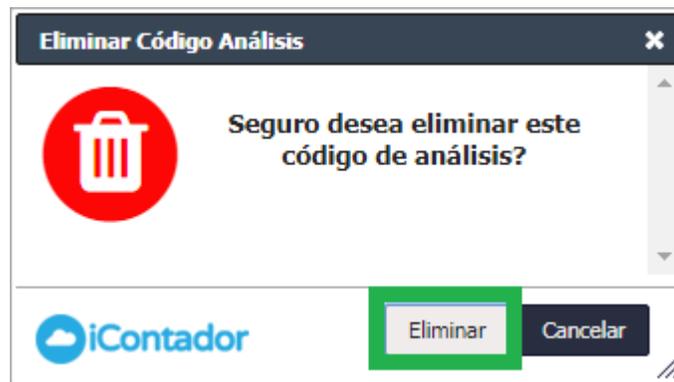
Mostrar 50 registros

Buscar:

Código Mayor	Cuenta Mayor	Código Análisis	Nombre Análisis	Acciones
101200	EMBALAJES FRUTA	03	ADHESIVOS	 
10126	MATERIALES	28	ALAMBRE	 

¿Cómo eliminar un Código de Análisis?

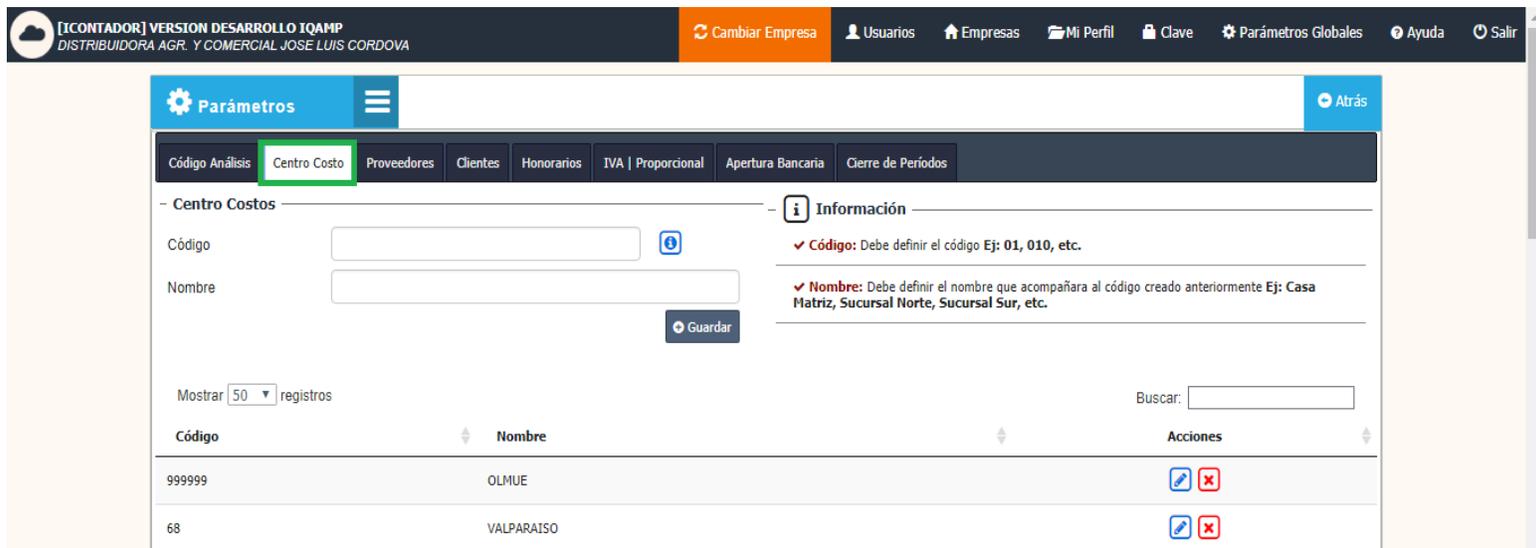
Para eliminar un Código de Análisis debe presionar el botón de eliminación, aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



¿Cómo crear Centro de Costo?

Todas las empresas tienen la posibilidad de separar sus movimientos por Centro de Costos, esto aplica principalmente para empresas que tienen diferentes sucursales o trabajan con distintas obras.

Para crear un Centro de Costo, debe presionar el botón Centro Costo del menú.



The screenshot shows the 'Parámetros' (Parameters) section of the iContador software. The 'Centro Costo' (Cost Center) option is highlighted in the top navigation bar. The main content area is divided into two sections: 'Centro Costos' and 'Información'.

Centro Costos

Form fields for 'Código' (Code) and 'Nombre' (Name) are visible. A 'Guardar' (Save) button is located below the 'Nombre' field. A dropdown menu for 'Mostrar' (Show) is set to '50 registros' (50 records). A search bar labeled 'Buscar:' is also present.

Información

Two informational messages are displayed:

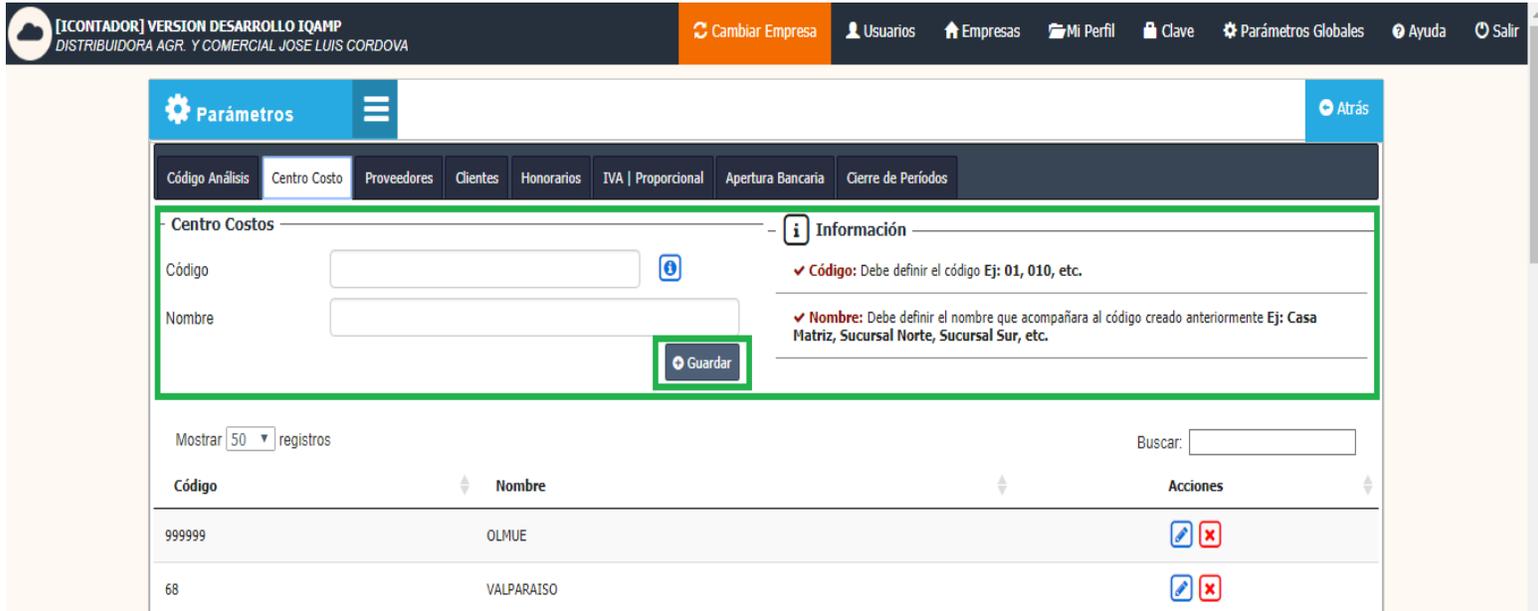
- ✓ **Código:** Debe definir el código Ej: 01, 010, etc.
- ✓ **Nombre:** Debe definir el nombre que acompañara al código creado anteriormente Ej: Casa Matriz, Sucursal Norte, Sucursal Sur, etc.

Tabla de Centro Costos

Código	Nombre	Acciones
999999	OLMUE	 
68	VALPARAISO	 

Debe completar los datos necesarios para la creación del Centro de Costo (Código y Nombre) y presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.

Podemos visualizar una explicación detallada en la sección Información.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis **Centro Costo** Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Atrás

Centro Costos **Información**

Código

Nombre

Guardar

✓ **Código:** Debe definir el código Ej: 01, 010, etc.

✓ **Nombre:** Debe definir el nombre que acompañara al código creado anteriormente Ej: Casa Matriz, Sucursal Norte, Sucursal Sur, etc.

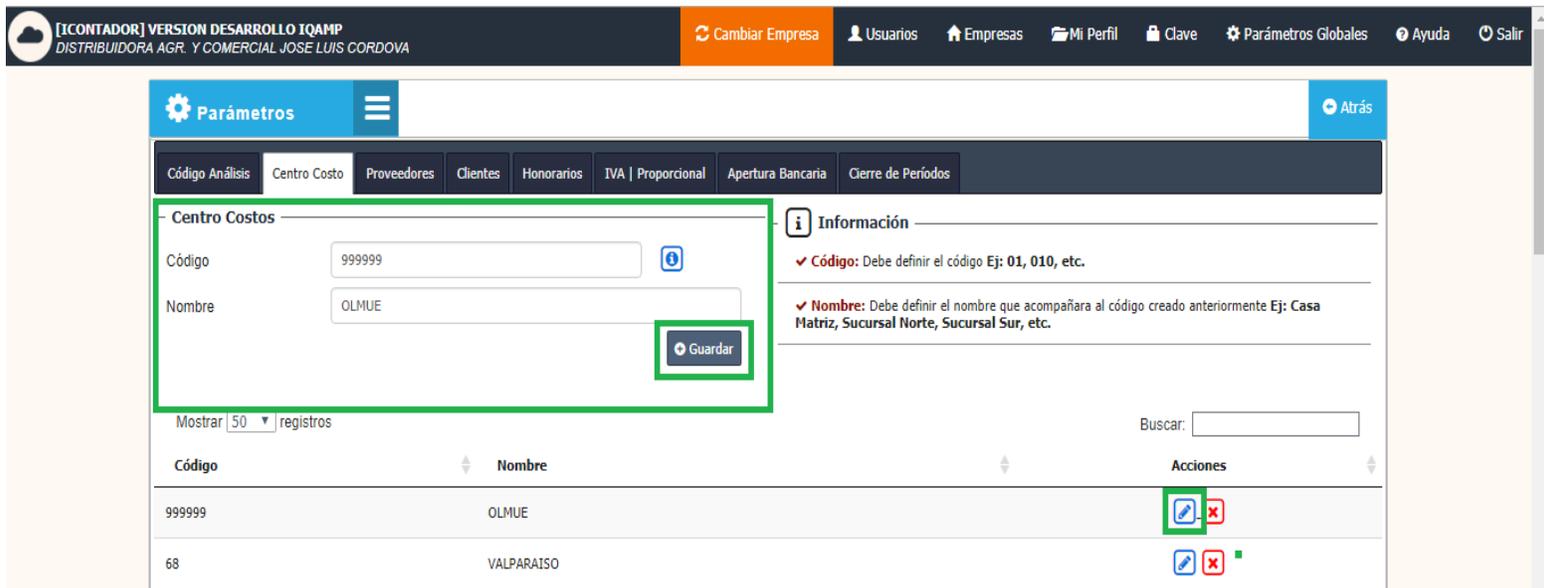
Mostrar 50 registros

Buscar:

Código	Nombre	Acciones
999999	OLMUE	 
68	VALPARAISO	 

¿Cómo editar un Centro de Costo?

Para editar un Centro de Costo presione el botón  , se cargarán los datos del Centro de Costo seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.



[iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Centro Costos

Código: 999999 

Nombre: OLMUE 

Información

- ✓ **Código:** Debe definir el código Ej: 01, 010, etc.
- ✓ **Nombre:** Debe definir el nombre que acompañara al código creado anteriormente Ej: Casa Matriz, Sucursal Norte, Sucursal Sur, etc.

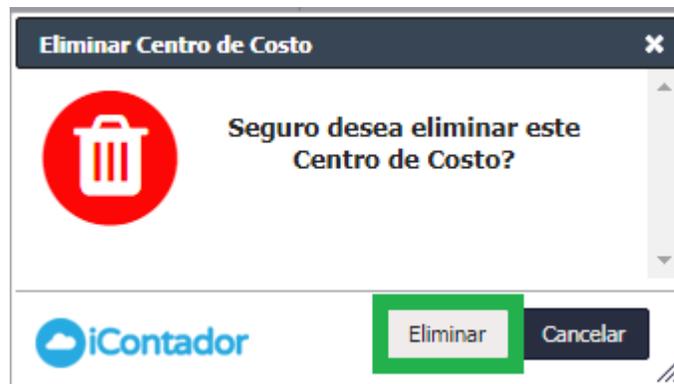
Mostrar 50 registros

Buscar:

Código	Nombre	Acciones
999999	OLMUE	 
68	VALPARAISO	 

¿Cómo eliminar un Centro de Costo?

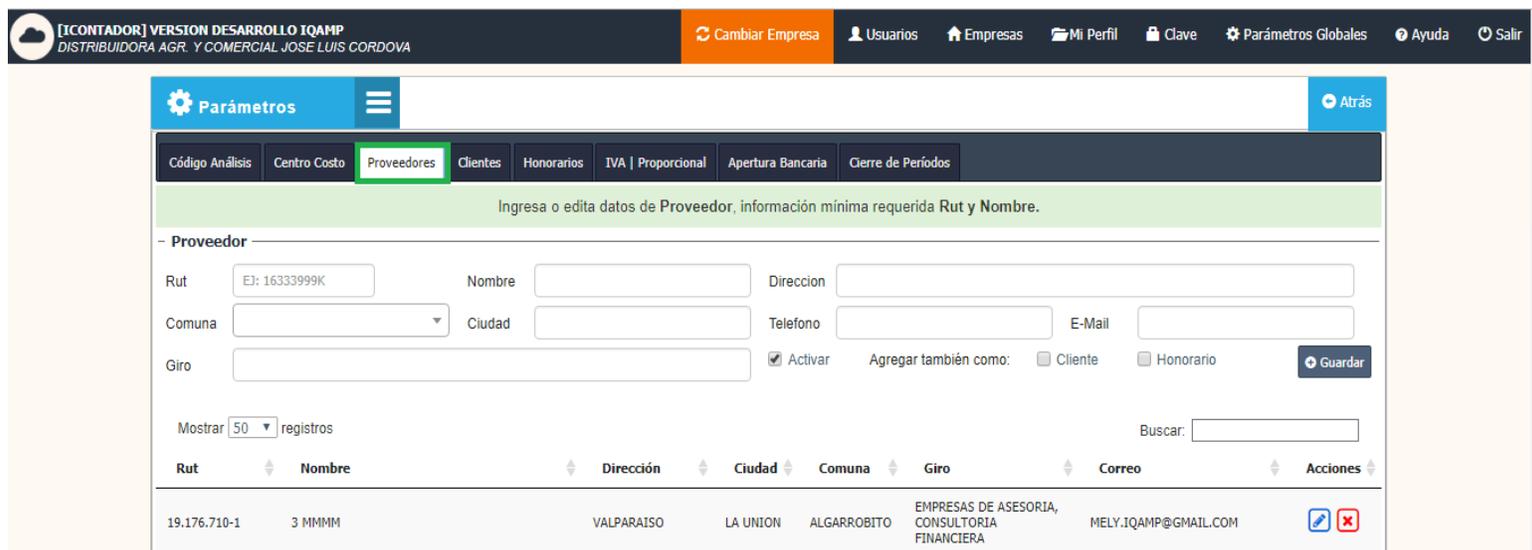
Para eliminar un Centro de Costo debe presionar el botón de eliminación, aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



¿Cómo crear Proveedores?

Los proveedores pueden ser creados digitándolos uno a uno, o bien a través de una importación masiva de compras, en este caso el sistema crea en forma automática el total de los proveedores detallados en la planilla Excel.

Para crear Proveedores, debe presionar el botón Proveedores del menú.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo **Proveedores** Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Ingresa o edita datos de Proveedor, información mínima requerida Rut y Nombre.

Proveedor

Rut EJ: 16333999K Nombre Dirección

Comuna Ciudad Teléfono E-Mail

Giro Activar Agregar también como: Cliente Honorario Guardar

Mostrar 50 registros Buscar:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

Debe completar los datos básicos obligatorios para la creación del Proveedor Rut, Nombre y opcionalmente Dirección, Comuna, Ciudad, Teléfono, Email y Giro, marcar **Activar** (o desmarcar en caso necesario) para que este pueda estar disponible desde los módulos que se necesite y si desea agregarlo también como cliente u honorario marcar **Cliente** **Honorario** (o desmarcar en caso necesario) y finalizando al presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás

Código Análisis Centro Costo **Proveedores** Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Ingresar o editar datos de Proveedor, información mínima requerida Rut y Nombre.

Proveedor

Rut: EJ: 16333999K Nombre: Dirección:

Comuna: Ciudad: Teléfono: E-Mail:

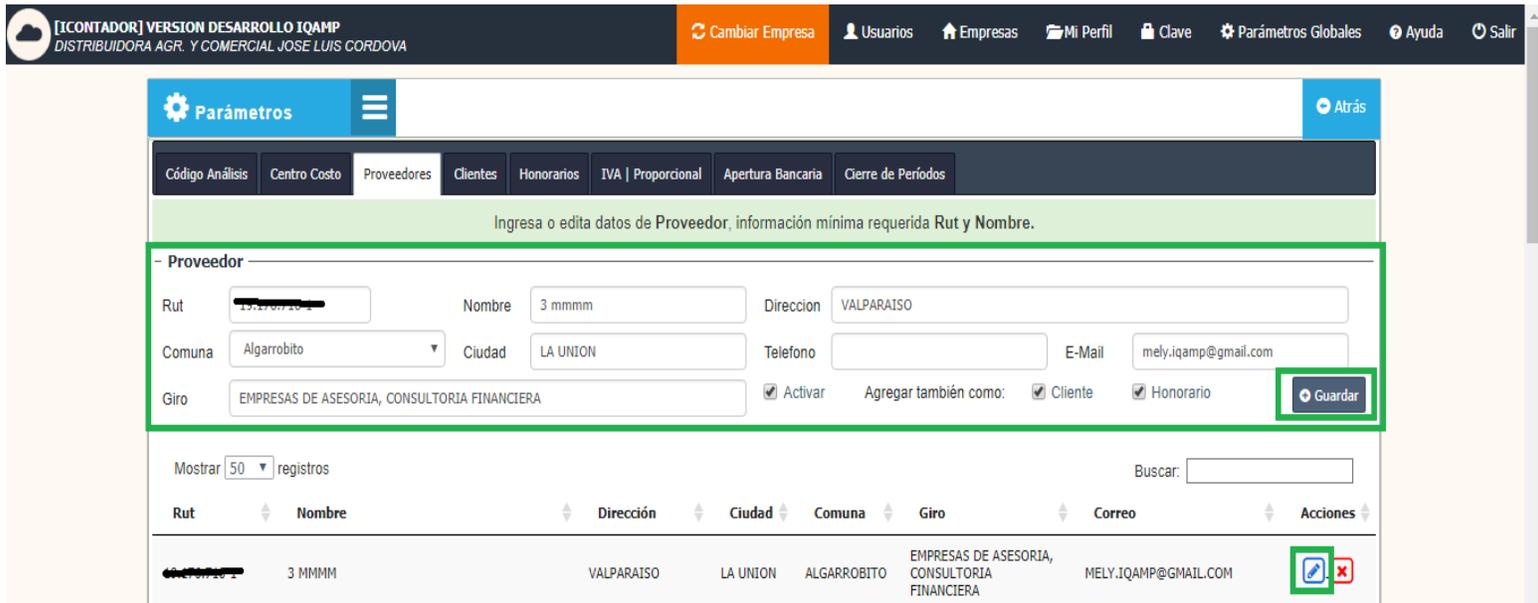
Giro: Activar Agregar también como: Cliente Honorario

Mostrar 50 registros Buscar:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

¿Cómo editar un Proveedor?

Para editar un Proveedor presione el botón  , se cargaran los datos del Proveedor seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Ingresa o edita datos de Proveedor, información mínima requerida Rut y Nombre.

- Proveedor -

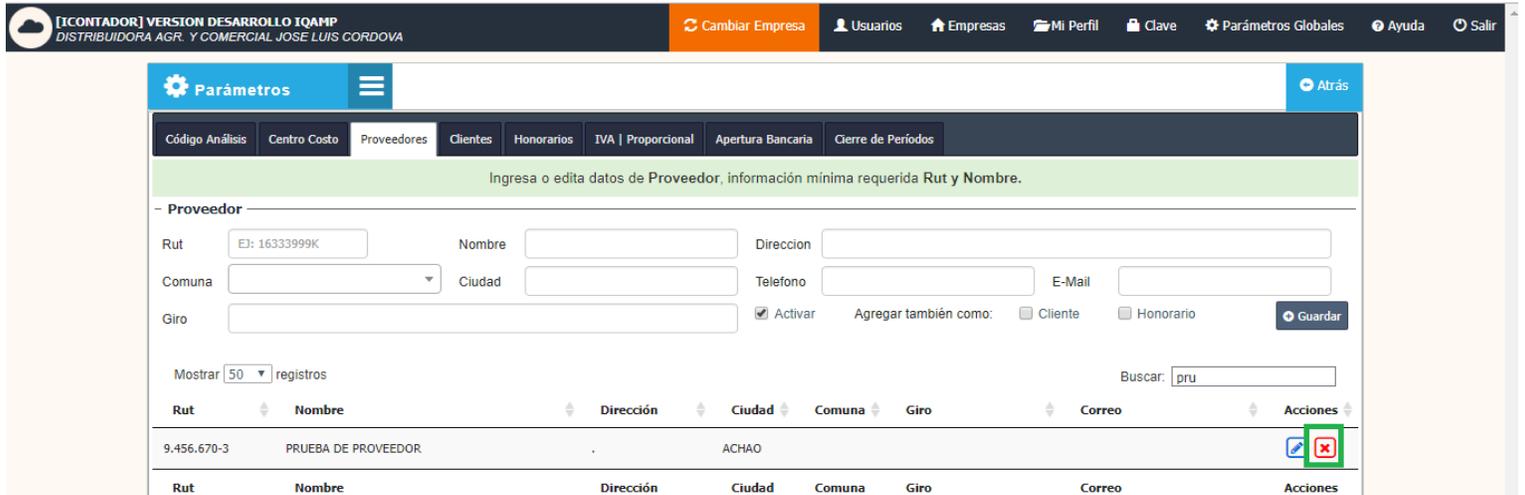
Rut: [REDACTED] Nombre: 3 mmm Dirección: VALPARAISO
Comuna: Algarrobito Ciudad: LA UNION Telefono: E-Mail: mely.iqamp@gmail.com
Giro: EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA Activar Agregar también como: Cliente Honorario

Mostrar 50 registros Buscar:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
[REDACTED]	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

¿Cómo eliminar un Proveedor?

Para eliminar un Proveedor debe presionar el botón de eliminación.



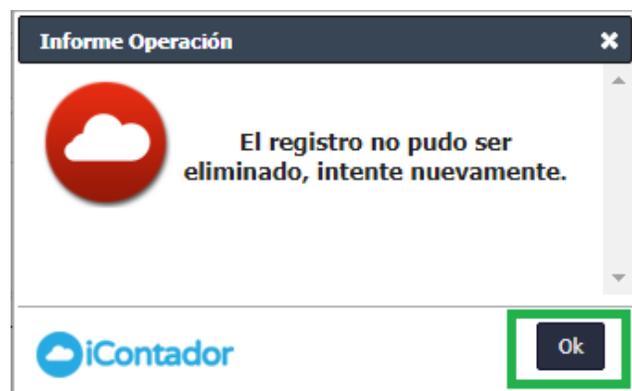
El sistema muestra la interfaz de administración de Proveedores. En la parte superior, hay una barra de navegación con opciones como 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda' y 'Salir'. El menú principal incluye 'Parámetros' y 'Atrás'. El submenú 'Proveedores' está activo, mostrando un formulario de ingreso de datos y una tabla de registros. El registro 'PRUEBA DE PROVEEDOR' con Rut '9.456.670-3' y Dirección 'ACHAO' es visible. El botón de eliminación (una 'X' roja) en la columna 'Acciones' está resaltado con un recuadro verde.

Aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



Se muestra un cuadro de diálogo de confirmación con el título 'Eliminar Registro'. El mensaje principal dice: '¿Seguro desea eliminar este Registro?'. A la izquierda hay un ícono de una pila de basura roja. En la parte inferior, hay un ícono de iContador y dos botones: 'Eliminar' (resaltado con un recuadro verde) y 'Cancelar'.

En el caso que el Proveedor tenga movimientos asociados no podrá ser eliminado y le mostrara el siguiente mensaje, presione Ok.

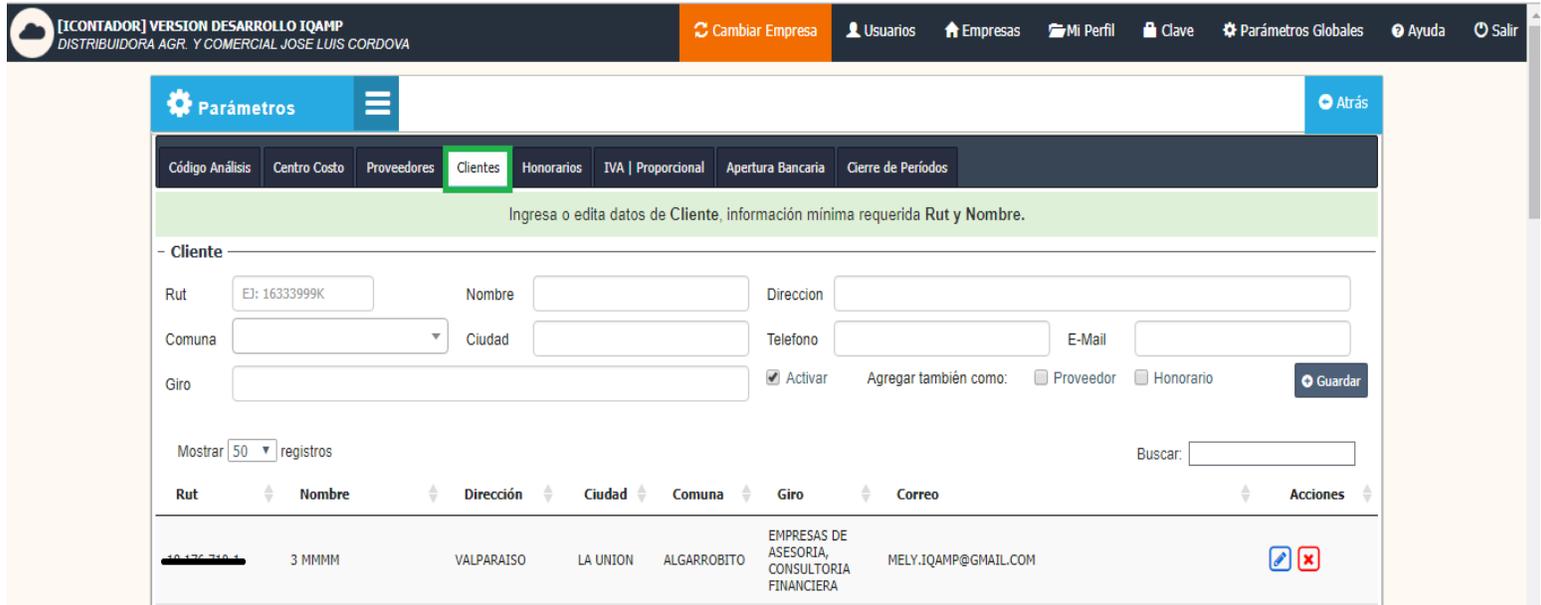


Se muestra un cuadro de diálogo de informe de operación con el título 'Informe Operación'. El mensaje principal dice: 'El registro no pudo ser eliminado, intente nuevamente.'. A la izquierda hay un ícono de una nube roja. En la parte inferior, hay un ícono de iContador y un botón 'Ok' (resaltado con un recuadro verde).

Volver al Menú

¿Cómo crear Clientes?

Para crear Clientes, debe presionar el botón Clientes del menú.



The screenshot shows the iContador software interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: [iCONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP, DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA, Cambiar Empresa, Usuarios, Empresas, Mi Perfil, Clave, Parámetros Globales, Ayuda, and Salir. Below this, there is a sub-menu for 'Parámetros' with a gear icon and a hamburger menu icon. The 'Clientes' option is highlighted in green. Other options in the sub-menu include Código Análisis, Centro Costo, Proveedores, Honorarios, IVA | Proporcional, Apertura Bancaria, and Cierre de Períodos. Below the sub-menu, there is a green banner with the text 'Ingresa o edita datos de Cliente, información mínima requerida Rut y Nombre.' Underneath, there is a form for creating a client with fields for Rut (Ej: 16333999K), Nombre, Dirección, Comuna, Ciudad, Telefono, E-Mail, and Giro. There are also checkboxes for 'Activar', 'Agregar también como: Proveedor', and 'Honorario', and a 'Guardar' button. Below the form, there is a table with columns: Rut, Nombre, Dirección, Ciudad, Comuna, Giro, Correo, and Acciones. The table contains one row of data: 16-333-999-9, 3 MMMM, VALPARAISO, LA UNION, ALGARROBITO, EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA, MELY.IQAMP@GMAIL.COM. There are also search and display options: 'Mostrar 50 registros' and 'Buscar:'. The page number '15' is visible in the bottom right corner.

En caso de que usted contrate el Módulo de Facturación Electrónica deberá completar todos los datos ya que son datos obligatorios para la emisión de un DTE.

Debe completar los datos básicos obligatorios para la creación del Cliente Rut, Nombre y opcionalmente Dirección, Comuna, Ciudad, Teléfono, Email y Giro, marcar **Activar** (o desmarcar en caso necesario) para que este pueda estar disponible desde los módulos que se necesite y si desea agregarlo también como proveedor u honorario marcar **Proveedor** **Honorario** (o desmarcar en caso necesario) y finalizando al presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores **Cientes** Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Ingresar o editar datos de Cliente. información mínima requerida Rut y Nombre.

- Cliente

Rut Nombre Dirección

Comuna Ciudad Teléfono E-Mail

Giro Activar Agregar también como: Proveedor Honorario

Mostrar 50 registros

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

¿Cómo editar un Cliente?

Para editar un Cliente presione el botón , se cargaran los datos del Cliente seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.

[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros Atrás

Código Análisis Centro Costo Proveedores **Cientes** Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Períodos

Ingresar o editar datos de Cliente, información mínima requerida Rut y Nombre.

- Cliente

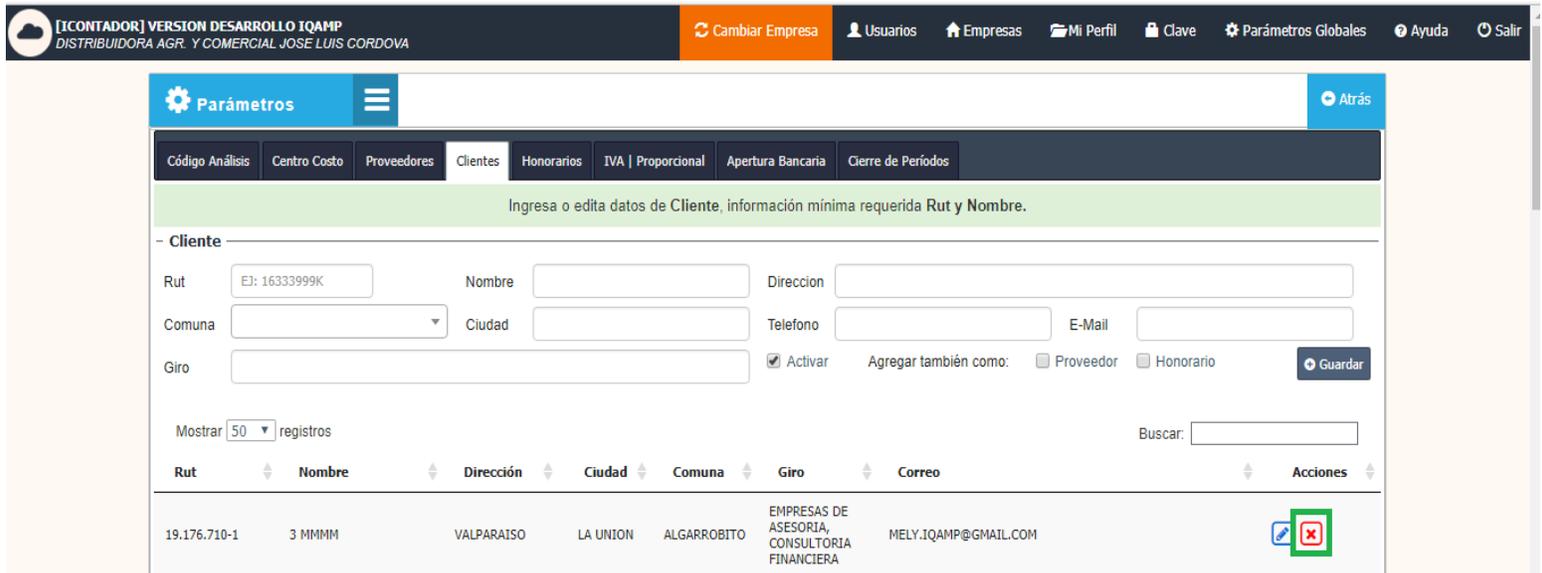
Rut: 19.176.710-1 Nombre: 3 mmmm Dirección: VALPARAISO
 Comuna: Algarrobito Ciudad: LA UNION Telefono: E-Mail: mely.iqamp@gmail.com
 Giro: EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA Activar Agregar también como: Proveedor Honorario **Guardar**

Mostrar 50 registros Buscar:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

¿Cómo eliminar un Cliente?

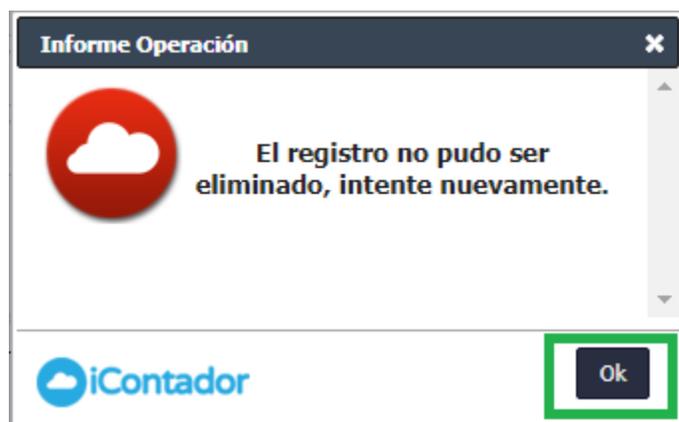
Para eliminar un Cliente debe presionar el botón de eliminación.



Aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



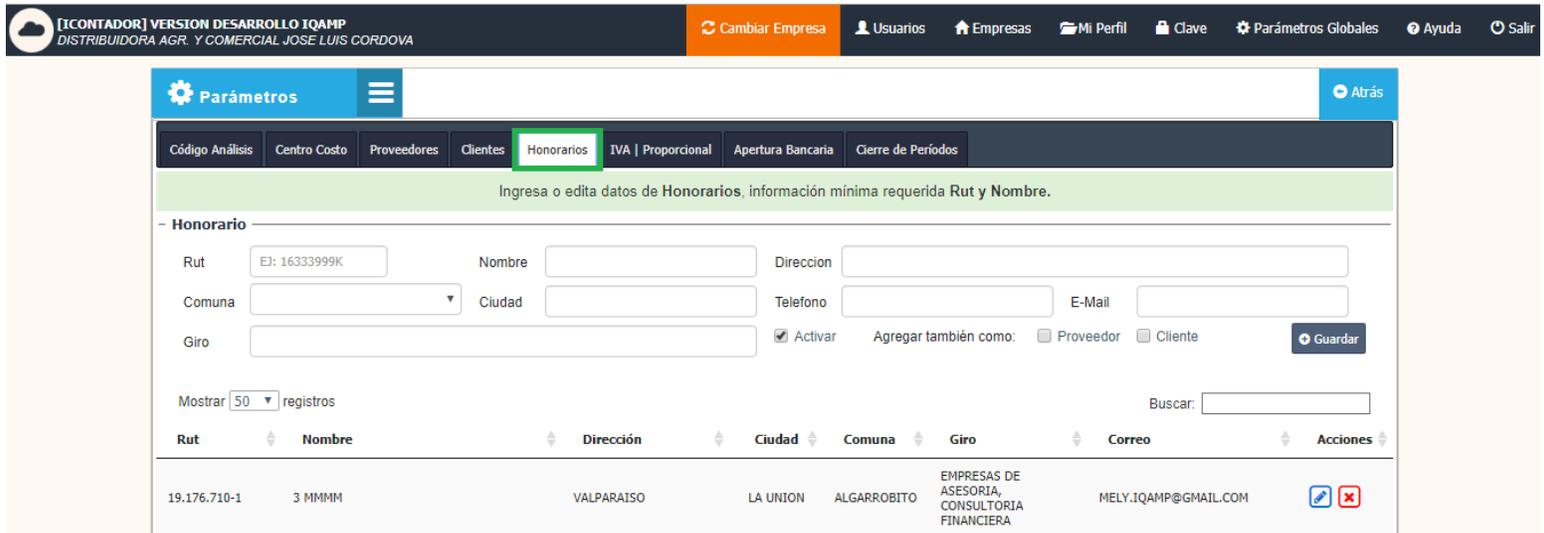
En el caso que el Cliente tenga movimientos asociados no podrá ser eliminado y le mostrara el siguiente mensaje, presione Ok.



Volver al Menú

¿Cómo crear Honorarios?

Para crear Honorarios, debe presionar el botón Honorarios del menú.



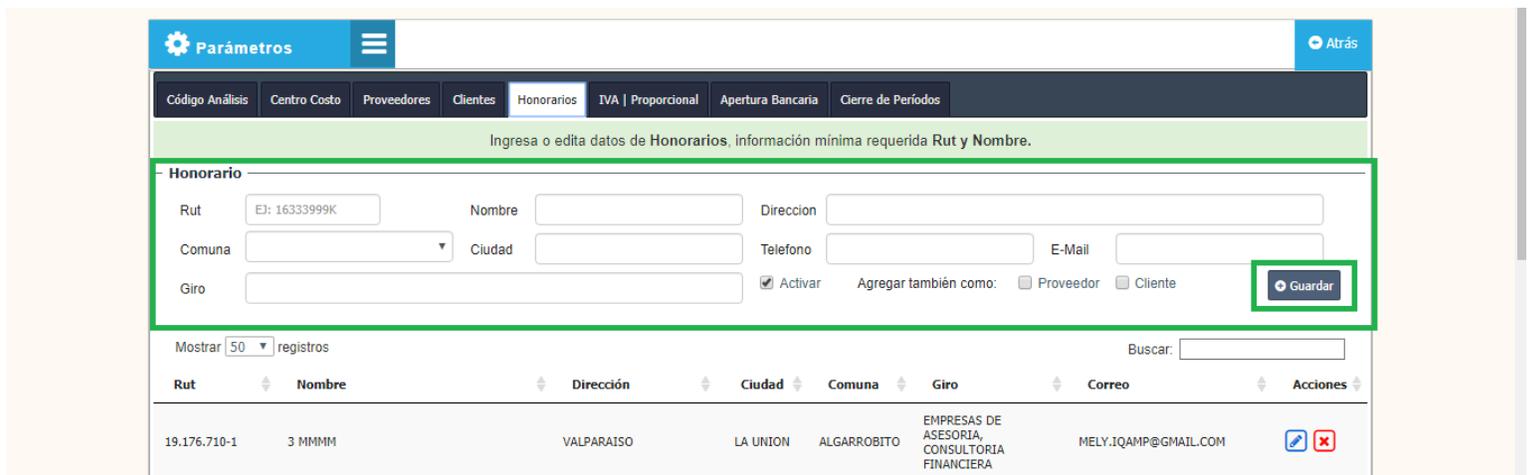
The screenshot shows the 'Parámetros' module with the 'Honorarios' tab selected. The form contains the following fields:

- Rut: E: 16333999K
- Nombre: [Empty]
- Dirección: [Empty]
- Comuna: [Dropdown]
- Ciudad: [Empty]
- Teléfono: [Empty]
- E-Mail: [Empty]
- Giro: [Empty]
- Activar:
- Agregar también como: Proveedor Cliente
- Guardar: [Button]

Below the form is a table with the following columns: Rut, Nombre, Dirección, Ciudad, Comuna, Giro, Correo, and Acciones. The table contains one record:

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	[Edit] [Delete]

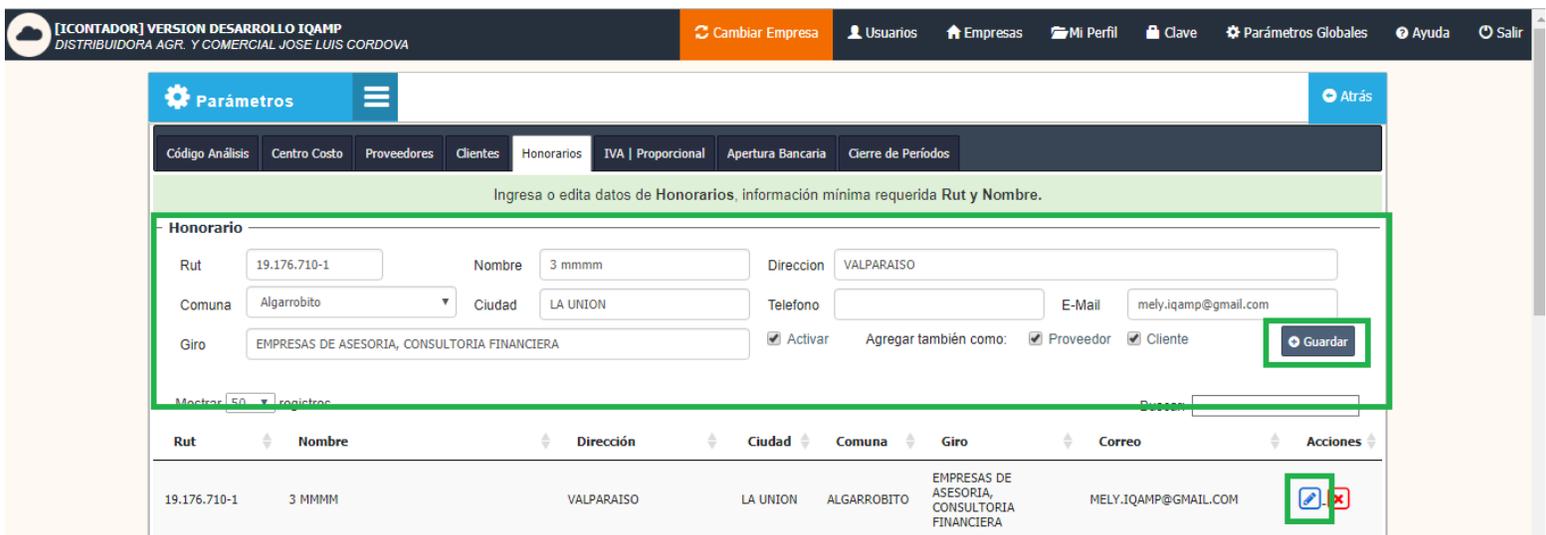
Debe completar los datos básicos obligatorios para la creación del Honorario Rut, Nombre y opcionalmente Dirección, Comuna, Ciudad, Teléfono, Email y Giro, marcar Proveedor Cliente (o desmarcar en caso necesario) y finalizando al presionar el botón Guardar, este será cargado en el listado donde puede ser editado o eliminado si lo desea.



This screenshot is identical to the previous one, but with a green box highlighting the 'Guardar' button in the form.

¿Cómo editar un Honorario?

Para editar un Honorario presione el botón  , se cargaran los datos del Honorario seleccionado donde podrá realizar las modificaciones que necesite y presionar el botón Guardar para registrar la modificación.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes **Honorarios** IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Ingresar o edita datos de Honorarios, información mínima requerida Rut y Nombre.

Honorario

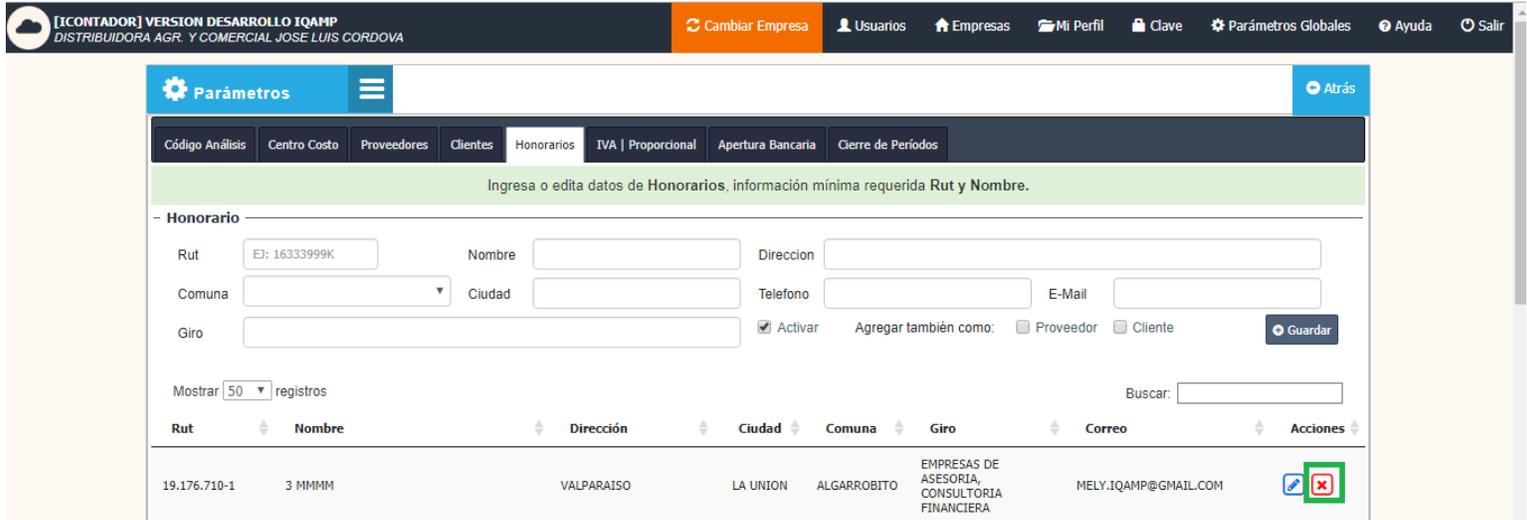
Rut: 19.176.710-1 Nombre: 3 mmmm Dirección: VALPARAISO
Comuna: Algarrobito Ciudad: LA UNION Telefono: E-Mail: mely.iqamp@gmail.com
Giro: EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA Activar Agregar también como: Proveedor Cliente **Guardar**

Mostrar: 50 registros

Rut	Nombre	Dirección	Ciudad	Comuna	Giro	Correo	Acciones
19.176.710-1	3 MMMM	VALPARAISO	LA UNION	ALGARROBITO	EMPRESAS DE ASESORIA, CONSULTORIA FINANCIERA	MELY.IQAMP@GMAIL.COM	 

¿Cómo eliminar un Honorario?

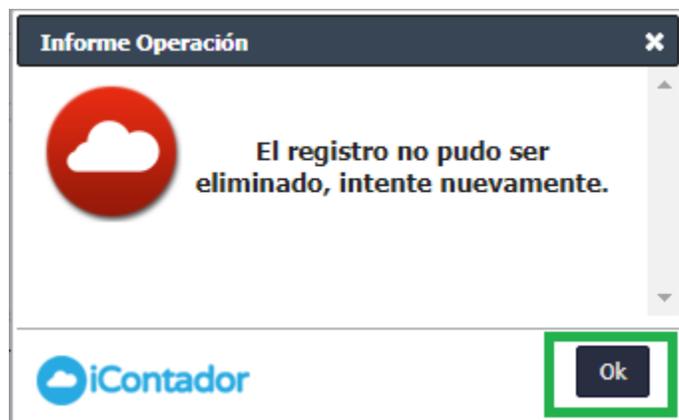
Para eliminar un Honorario debe presionar el botón de eliminación.



Aparecerá un mensaje de confirmación en el cual debe presionar Aceptar.



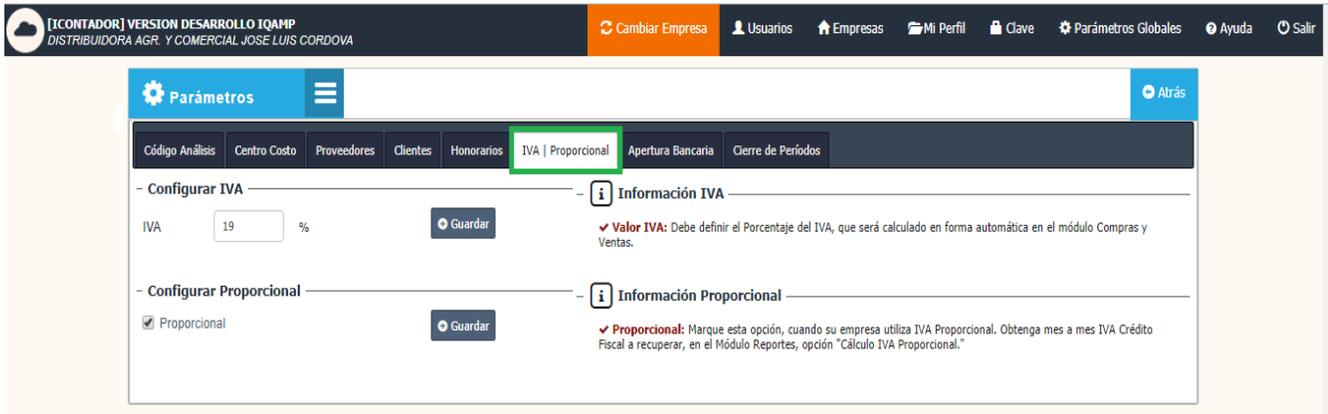
En el caso que el Honorario tenga movimientos asociados no podrá ser eliminado y le mostrara el siguiente mensaje, presione Ok.



Volver al Menú

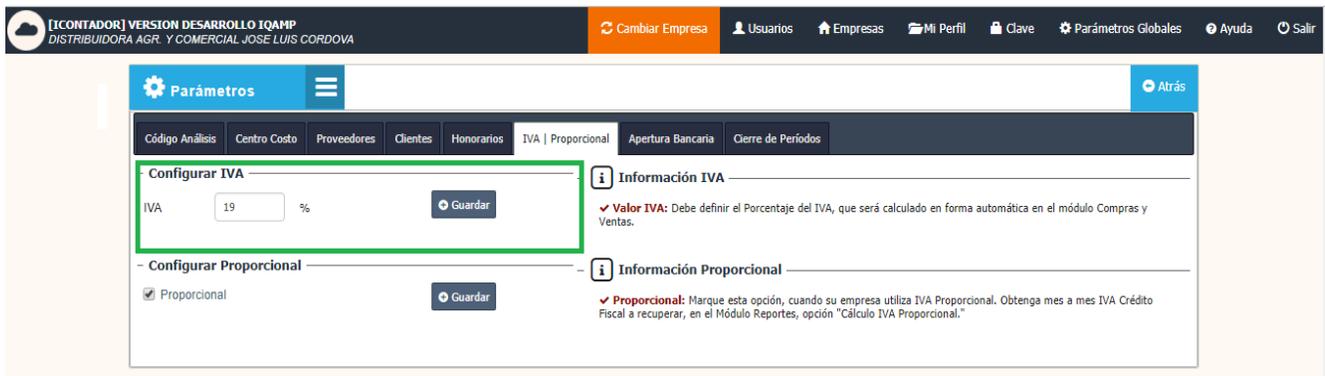
¿Cómo configurar IVA/Proporcional?

Para configurar el IVA o Proporcional debe presionar el botón IVA/Proporcional.



The screenshot shows the 'Parámetros' (Parameters) section of the iContador system. The 'IVA | Proporcional' tab is selected and highlighted with a green box. The 'Configurar IVA' section has the 'IVA' field set to '19' and a 'Guardar' (Save) button. The 'Configurar Proporcional' section has the 'Proporcional' checkbox checked and a 'Guardar' button. Informational text explains that the IVA percentage will be calculated automatically in the 'Compras y Ventas' module, and that the 'Proporcional' option should be marked if the company uses IVA Proportional for monthly credit recovery.

Debe definir el Porcentaje del IVA y presionar el botón Guardar, este será calculado en forma automática en el módulo Compras y Ventas.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Configurar IVA' section is highlighted with a green box to emphasize the input field and the 'Guardar' button.

Marque la opción Proporcional y presione el botón Guardar.

Cuando su empresa utiliza IVA Proporcional. Obtenga mes a mes IVA Crédito Fiscal a recuperar, en el Módulo Reportes, opción "Cálculo IVA Proporcional."



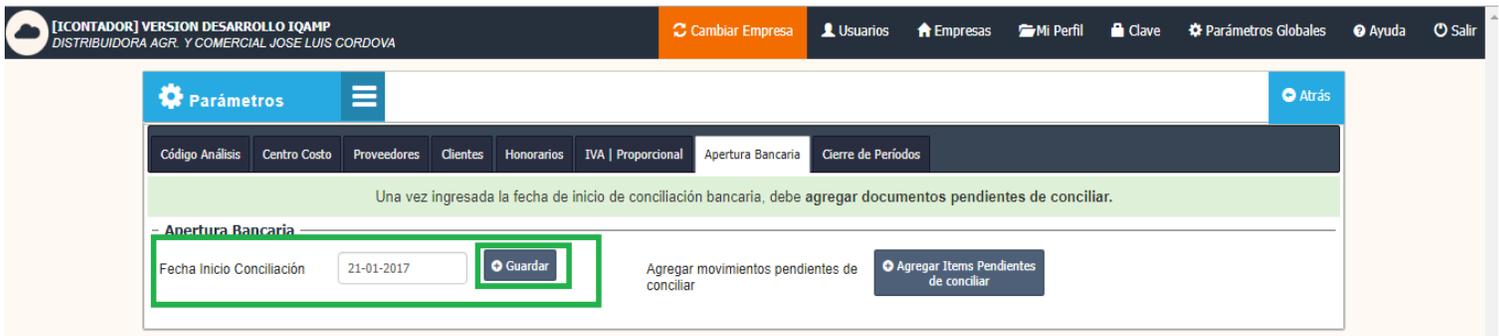
This screenshot is identical to the previous ones, but the 'Configurar Proporcional' section is highlighted with a green box to emphasize the checked 'Proporcional' checkbox and the 'Guardar' button.

¿Cómo realizar una Apertura Bancaria?

Para realizar una Apertura Bancaria presione el botón Apertura Bancaria del menú.



Seleccione la Fecha de Inicio de Conciliación y presione el botón Guardar.



Una vez ingresada la fecha de inicio de conciliación bancaria, debe agregar documentos pendientes de conciliar.



Se cargará una ventana con los documentos pendientes a conciliar, en su cabecera puede visualizar los datos de la Apertura Bancaria.

Documentos pendientes de conciliar ✕

N° Comprobante: 201309001 T. Comprobante: X Fecha: 21-01-2017 Glosa: APERTURA BANCARIA

- Movimientos Pendientes a Conciliar

En la siguiente sección puede ingresar nuevos documentos en caso de no encontrarse en el listado.

Debe ingresar los datos Cuenta, Tipo Documento, Numero Documento, Debe y Haber en caso que corresponda, luego presionar el botón Agregar.

- Movimientos Pendientes a Conciliar

Cuenta	Tipo Docto	N° Docto	Debe	Haber	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Ninguno"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Se cargará el documento ingresado en el listado, donde visualizara los totales en la parte inferior de este.

Los documentos listados pueden ser eliminados.

Para terminar el proceso presione el botón Finalizar.

Documentos pendientes de conciliar ✕

N° Comprobante: 201309001 T. Comprobante: X Fecha: 21-01-2017 Glosa: APERTURA BANCARIA

- Movimientos Pendientes a Conciliar

Cuenta	Tipo Docto	N° Docto	Debe	Haber	
<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Ninguno"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Agregar"/>

Buscar:

N°	Cuenta	Glosa	N° Documento	Debe	Haber	Acción
1	BANCO RIPLEY	APERTURA BANCARIA	3454	900.000	0	✕
2	BANCO RIPLEY	APERTURA BANCARIA	1234567	49.966	0	✕
3	BANCO ESTADO	APERTURA BANCARIA	567657	0	945.000	✕
4	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	11	0	30.000	✕
5	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	333	0	40.000	✕
6	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	555	0	50.000	✕
TOTALES				949.966	1.065.000	

[Volver al Menú](#)

Para eliminar un documento del listado debe presionar el botón , aparecerá un mensaje para confirmar la eliminación presione Aceptar.

DEsarrollo IQAMP

Documentos pendientes de conciliar

N° Comprobante: 201309001 T. Co

Movimientos Pendientes a Conciliar

Cuenta: Seleccione Tipo: Ninguno

0 0

Agregar

dev.icontador.cl dice:
La eliminación de esta partida sera de forma permanente ¿Seguro desea continuar?

Aceptar Cancelar

Buscar:

N°	Cuenta	Glosa	N° Documento	Debe	Haber	Acción
1	BANCO RIPLEY	APERTURA BANCARIA	3454	900.000	0	
2	BANCO RIPLEY	APERTURA BANCARIA	1234567	49.966	0	
3	BANCO ESTADO	APERTURA BANCARIA	567657	0	945.000	
4	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	11	0	30.000	
5	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	333	0	40.000	Eliminar
6	BANCO SANTANDER	APERTURA BANCARIA	555	0	50.000	
TOTALES				949.966	1.065.000	

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

iContador Finalizar

¿Cómo realizar Cierre de Periodos?

La opción Cierre de Periodos tiene como objetivo el bloquear el acceso a todos los usuarios a los periodos seleccionados, con el objetivo de que la información no se altere involuntariamente.

Para realizar un Cierre de Periodos presione el botón Cierre de Periodos del menú.



The screenshot shows the 'Cierre de Periodos' menu in the iContador system. The top navigation bar includes 'Cambiar Empresa', 'Usuarios', 'Empresas', 'Mi Perfil', 'Clave', 'Parámetros Globales', 'Ayuda', and 'Salir'. The 'Parámetros' menu is open, and 'Cierre de Periodos' is highlighted. Below the menu, a message states: 'Estimado usuario, podrá abrir y cerrar periodos contables desde el 1 de Enero del 2000 hasta el 31 de Diciembre del año en curso, en caso que se debiera abrir un período anterior al año 2000, por favor comuníquese con la mesa de soporte.' The 'Cierre Período Contable' section contains a 'Selección Año' dropdown menu with '2017' selected, and a 'Selección periodos a cerrar' section with checkboxes for 'Todos los Meses' and the months of the year (Enero to Diciembre). An 'Actualizar Período' button is located at the bottom right of the section.

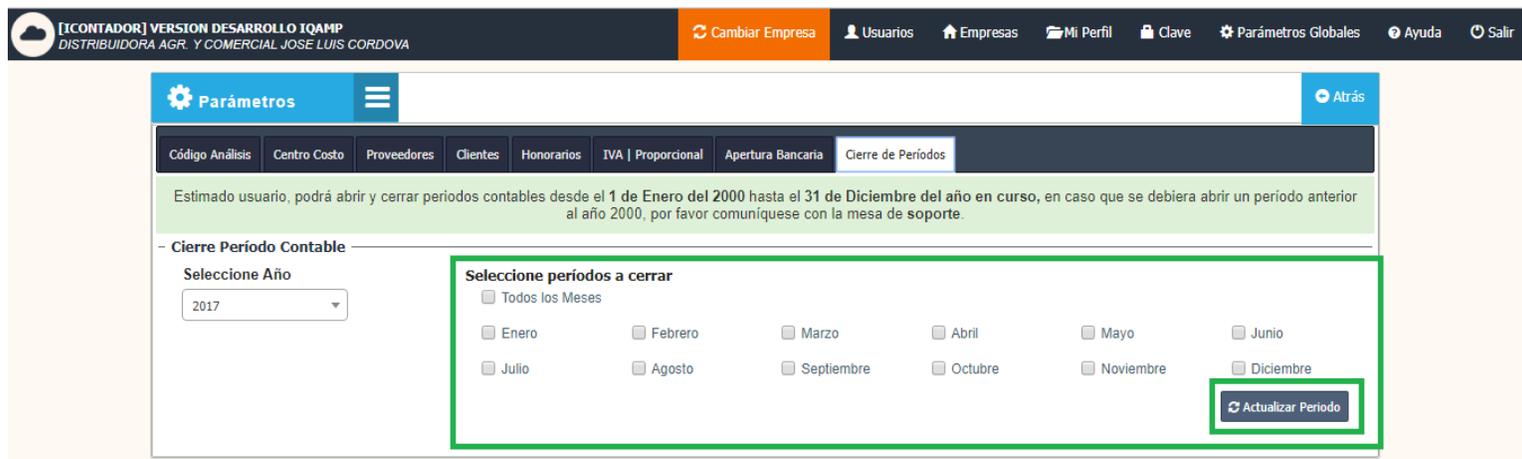
Seleccione el año del Cierre de Periodo Contable.



This screenshot is identical to the previous one, but with a green rectangular box highlighting the 'Selección Año' dropdown menu, which currently displays '2017'. This highlights the step of selecting the year for the period closure.

Luego seleccione periodos a cerrar y presione el botón Actualizar Periodo.

Para abrir un periodo debe desmarcar el mes que desee y presionar el botón Actualizar Periodo.



[ICONTADOR] VERSION DESARROLLO IQAMP
DISTRIBUIDORA AGR. Y COMERCIAL JOSE LUIS CORDOVA

Cambiar Empresa Usuarios Empresas Mi Perfil Clave Parámetros Globales Ayuda Salir

Parámetros

Código Análisis Centro Costo Proveedores Clientes Honorarios IVA | Proporcional Apertura Bancaria Cierre de Periodos

Estimado usuario, podrá abrir y cerrar periodos contables desde el 1 de Enero del 2000 hasta el 31 de Diciembre del año en curso, en caso que se debiera abrir un periodo anterior al año 2000, por favor comuníquese con la mesa de soporte.

Cierre Período Contable

Seleccione Año
2017

Seleccione periodos a cerrar

Todos los Meses

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio

Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

Actualizar Periodo